



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ที่ ๑๗๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ แต่มีข้อยกเว้นข้อมูลข่าวสารของทางราชการบางประเภทที่หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงได้มีประกาศการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง และสถานที่ให้บริการ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ และประกาศการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ๓๙๐/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และปรับปรุงและแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | กรรมการ |
| ๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ๑) สอดส่องดูแลให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นเรื่องที่ประชาชนขอรับทราบข้อมูล
- ๔) ปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
- ๕) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามระเบียบและกฎหมายอื่นกำหนด

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารประจำส่วนงาน และเจ้าหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน

สำนักปลัด

๑) นักจัดการงานทั่วไป

๒) นักทรัพยากรบุคคล

๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔) นักพัฒนาชุมชน

๕) นักวิชาการสาธารณสุข

๖) นิติกร

๗) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง

๑) นักวิชาการเงินและบัญชี

๒) นักวิชาการพัสดุ

๓) นักวิชาการคลัง

๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองช่าง

๑) วิศวกรโยธา

๒) นายช่างโยธา

๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองการศึกษา

๑) นักวิชาการศึกษา

๒) เจ้าพนักงานธุรการ

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๑) ครูโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๑) ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๓) ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลข่าวสาร ประกาศต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง www.patueng.go.th โดยให้บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๔) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบทาง facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประกอบด้วย

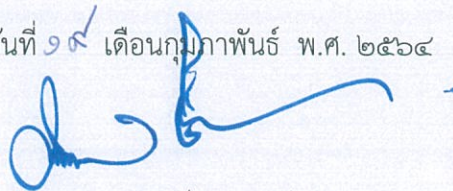
- | | |
|--|-----------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓) นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๔) นิติกร | คณะทำงาน |
| ๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๖) นักวิชาการคลัง | คณะทำงาน |
| ๗) นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๘) วิศวกรโยธา | คณะทำงาน |
| ๙) นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑๐) นักวิชาการตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- ๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- ๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- ๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- ๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- ๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- ๗) ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลข่าวสาร ประกาศต่างๆ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง www.patueng.go.th โดยให้บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงมอบหมาย
- ๙) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑๐) ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รับผิดชอบผู้รับความคิดเห็น โดยเปิดตู้แสดงความคิดเห็น ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ หากมีผู้มาแสดงความคิดเห็นให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง