



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการลาของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารผลงานและการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการลาของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

กำหนดเกณฑ์การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการลาของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒

ประเภท	ลาพักผ่อน(วัน)	ลาป่วย(วัน)	ลากิจส่วนตัว(วัน)	ลาคลอดบุตร(วัน)	ลาอุปสมบท(วัน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐ สิทธิลาพักผ่อนโดยให้ได้รับค่าตอบแทนปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ สำหรับปีแรกที่ได้รับการจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนและได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างใน อบต.เดิมอีก	๖๐ เกินหกสิบวันไม่ได้รับค่าตอบแทน	๔๕ เว้นแต่ ปีแรกที่ได้รับการจ้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วัน	๙๐ นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ตามเงื่อนไขกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม	๑๒๐ เว้นแต่ การจ้างปีแรกไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐ สิทธิลาพักผ่อนโดยให้ได้รับค่าตอบแทนปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ สำหรับปีแรกที่ได้รับการจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนและได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างใน อบต.เดิมอีก	๑๕ เว้นแต่ มีการจ้างตั้งแต่ ๙ เดือน - ๑ ปี ลาได้ ๘ วัน ๖ เดือน ไม่ถึง ๙ เดือน ลาได้ ๖ วัน ต่ำกว่า ๖ เดือน ลาได้ ๔ วัน	ไม่มีสิทธิ	๙๐ นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ตามเงื่อนไขกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม	ไม่มีสิทธิ

การลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา (ข้อ ๖๖)

หมายเหตุ พนักงานจ้างทุกระดับถือปฏิบัติดังนี้

๑. การลาพักผ่อนของพนักงานทุกประเภท ให้ยื่นใบลาล่วงหน้า ๓ วันทำการก่อนวันลาเท่านั้น
๒. การลากิจ ให้ยื่นใบลาล่วงหน้า ๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นให้ลาน้อยกว่า ๓ วันได้ โดยให้ชี้แจงเหตุผลหรือหลักฐานประกอบการลา พร้อมการเสนอใบลา ก่อนวันลา
๓. กรณีจำเป็นที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลา ก่อนได้ ให้เสนอใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (หากผู้ลาละเลยโดยพ้นกำหนด ๒ วันหลังจากวันลาให้ถือเป็นการขาดงาน)
๔. การลาป่วยของพนักงานทุกประเภท ตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์
๕. การนับวันลาป่วยและลาคลอดบุตร ให้นับต่อเนื่องกัน โดยให้นับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างลาด้วย ยกเว้นลากิจ และลาพักผ่อนให้นับเฉพาะวันทำการ
๖. การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลานั้นๆ
๗. การมาปฏิบัติราชการในครั้งปีงบประมาณห้ามพนักงานจ้างมาสายเกิน ๘ ครั้ง

(ลงชื่อ)

(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕, ข้อ ๖๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

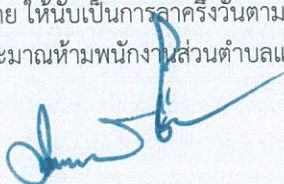
กำหนดเกณฑ์การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประเภท	ลาพักผ่อน(วัน)		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว	ลาคลอดบุตร	ลาอุปสมบท
	ต่ำกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปีขึ้นไป				
พนักงานส่วนตำบล	ปีละ ๑๐ วัน (สะสมไม่เกิน ๒๐ วัน)	ปีละ ๑๐ วัน (สะสมไม่เกิน ๓๐ วัน)	ไม่เกิน ๓๐ วัน ผู้มีอำนาจอนุมัติลาเกิน ๓๐ วันต้องมีใบรับรองแพทย์ * สิทธิ์ลาป่วยที่ได้รับเงินเดือนปีหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน	๔๕	๙๐ (ลาต่อเนื่องได้อีก ๑๕๐ วัน โดยไม่มีสิทธิ์รับเงินเดือนระหว่างลา)	เสนอใบลาก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปีละ ๑๐ วัน (สะสมไม่เกิน ๒๐ วัน)	ปีละ ๑๐ วัน (สะสมไม่เกิน ๓๐ วัน)	๖๐	๔๕ เว้นแต่ ปีแรกที่ได้รับการจ้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วัน	๙๐ ลาต่อเนื่องเพื่อเลี้ยงดูบุตรมีสิทธิลากิจได้ไม่เกิน ๓๐ วัน ให้นับรวมวันลากิจส่วนตัว ๔๕ วันด้วย	๑๒๐ เว้นแต่ การจ้างปีแรก ไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
พนักงานจ้างทั่วไป	ปีละ ๑๐ วัน (สะสมไม่เกิน ๒๐ วัน)	ปีละ ๑๐ วัน (สะสมไม่เกิน ๓๐ วัน)	๑๕ เว้นแต่ มีการจ้างตั้งแต่ ๙ เดือน - ๑ ปี ลาได้ ๘ วัน ๖ เดือน - ๙ เดือน ลาได้ ๖ วัน ต่ำกว่า ๖ เดือน ลาได้ ๔ วัน	ไม่มีสิทธิ์	๙๐ วัน ได้รับค่าตอบแทน ๔๕ วัน เว้นแต่ จ้างไม่ถึง ๗ เดือนไม่มีสิทธิ์ลา	ไม่มีสิทธิ์
พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไม่มีสิทธิ์		๑๕ เว้นแต่ มีการจ้างตั้งแต่ ๙ เดือน - ๑ ปี ลาได้ ๘ วัน ๖ เดือน - ๙ เดือน ลาได้ ๖ วัน ต่ำกว่า ๖ เดือน ลาได้ ๔ วัน	ไม่มีสิทธิ์	ไม่มีสิทธิ์	ไม่มีสิทธิ์

หมายเหตุ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกระดับถือปฏิบัติดังนี้

- การลาพักผ่อนของพนักงานทุกประเภท ให้ยื่นใบลาล่วงหน้า ๓ วันทำการก่อนวันลาเท่านั้น
- การลากิจ ให้ยื่นใบลาล่วงหน้า ๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นให้ล่าน้อยกว่า ๓ วันได้ โดยให้ชี้แจงเหตุผลหรือหลักฐานประกอบการลา พร้อมการเสนอใบลาก่อนวันลา
- กรณีจำเป็นที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนได้ ให้เสนอใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (หากผู้ลาระบายโดยพ้นกำหนด ๒ วันหลังจากวันลาให้ถือเป็นการขาดงาน)
- การลาป่วยของพนักงานทุกประเภท ตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์
- การนับวันลาป่วยและลาคลอดบุตร ให้นับต่อเนื่องกัน โดยให้นับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างลาด้วย ยกเว้นลากิจ และลาพักผ่อนให้นับเฉพาะวันทำการ
- การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลานั้นๆ
- การมาปฏิบัติราชการในครั้งปีงบประมาณห้ามพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมาสายเกิน ๘ ครั้ง

(ลงชื่อ)



(นายทรงพล ชิวินมหาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

* แนวทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๓