



แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจ  
ในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

## องค์กรแห่งความสุข

\*\*\*\*\*

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย  
โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๘-๐๐๒๓ โทรสาร ๐-๕๓๑๘-๐๐๒๑

## คำนำ

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดขึ้นโดยคณะกรรมการจัดทำแผนเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย นายกองการบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับ แผนเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ฯ ฉบับนี้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานเสริมสร้างแรงจูงใจ แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จนเกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดความผูกพันในองค์กร เกิดทัศนคติที่ดีในการทำงาน ตลอดจนส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ นำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป

งานบริหารงานบุคคล  
สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
ตุลาคม ๒๕๖๓

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๓
ส่วนที่ ๒ ปัจจัยที่มีผลต่อการทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๔
ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๕ - ๑๕
ภาคผนวก	
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	
- รายงานการประชุมทบทวนแผน	
- แบบสำรวจความพึงพอใจ	

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. บทนำ

๑.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ต้องทำให้เกิดความสุขในการทำงาน และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคุณบุคลากร และขีดสมรรถนะของส่วนราชการ

๑.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องเพื่อสร้างเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติราชการ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานนั้น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ข้อ ๑ การบริหารงานบุคคล ข้อ ๑.๒๔ คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of work life) โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๓ องค์กรมีวิธีการตรวจประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจของข้าราชการ โดยวิธีการและตัวชี้วัดสามารถครอบคลุมความหลากหลายของข้าราชการและลูกจ้างได้ และข้อ ๕ องค์กรมีการนำผลการประเมินมากำหนดความสำคัญในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนการทำงานของพนักงาน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ส่วนราชการมีกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบ กลไก และวิธีดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๓.๑ จัดทำแบบสำรวจความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานโดยกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานทั้งหมด ๘ ด้าน ดังนี้

- (๑) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๒) ลักษณะงานที่ทำและปริมาณงาน
- (๓) ความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
- (๔) นโยบายผู้บริหารและการสื่อสารภายในองค์กร

/(๕) การร้องทุกข์...

- (๕) การร้องทุกข์ การบริการและสวัสดิการ
- (๖) การประเมินผลและค่าตอบแทน
- (๗) ภาวะผู้นำ สัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม
- (๘) ความผูกพันต่อองค์กร

นอกจากนี้ยังกำหนดประเด็นคำถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ๘ ด้าน ดังนี้

- (๑) ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
- (๒) ความพึงพอใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๓) ความพึงพอใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร
- (๔) ความพึงพอใจเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- (๕) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความมั่นคง โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพ
- (๖) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- (๗) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการสื่อสาร
- (๘) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความภาคภูมิใจต่อองค์กรที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม

### ๓.๒ การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้ออกแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน ๒ ประเภท ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

#### ๓.๓ การวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัย

ผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง โดยจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีต่อความสุขปรากฏว่า

- (๑) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องความทันสมัยและเพียงพอของเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ทำงานเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ เรื่องสภาพแวดล้อมทางกายภาพในหน่วยงาน
- (๒) ลักษณะงานที่ทำและปริมาณงาน ทำงาน พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติกับความรู้ ทักษะ และความสามารถเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ เรื่องความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นจากการทำงาน

(๓) การร้องทุกข์การบริการและสวัสดิการ พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องผู้บริหารให้ความใส่ใจ การแก้ปัญหาบรรเทาเรื่องร้องทุกข์เป็นอันดับแรก รองลงมาคือเรื่อง เรื่องร้องทุกข์/ปัญหาได้รับการแก้ไขเยียวยาอย่างเป็นธรรม

(๔) การประเมินผลและค่าตอบแทน พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบที่สะท้อนถึงการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นอันดับแรก รองลงมาคือเรื่องความเหมาะสมในการพิจารณาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๕) ภาวะผู้นำ สัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องผู้บังคับบัญชา มีภาวะผู้นำสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จเป็นอันดับแรก รองลงมาคือเรื่องผู้บังคับบัญชามีความไว้วางใจเชื่อมั่นในความสามารถของท่าน

(๖) ความผูกพันต่อองค์กร พนักงานมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงต่อไป และสรุปความพึงพอใจในด้านต่างๆ นั้นมีระดับความพึงพอใจที่มาก ทั้งนี้ทั้งนั้นในการจัดทำแผนเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ต้องทำแผนงาน/โครงการให้พัฒนาครอบคลุมทุกด้านถึงแม้จะมีด้านเดียวที่พนักงานมีความพึงพอใจน้อย คือ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

### ๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้มีคำสั่งที่ ๘๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงแรงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนเป็นกรรมการ

### ๓.๕ เสนอแผนให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการได้มีการประชุมเพื่อดำเนินการทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนงาน/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้

### ๓.๖ ดำเนินการตามแผน

แจ้งส่วนราชการทุกส่วนให้ดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างความสุขฯ และรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ

### ๓.๗ ติดตามประเมินผล

สำรวจความคิดเห็นของพนักงานต่อแผนเสริมสร้างความสุขฯ รวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบและจัดทำแผนอย่างต่อเนื่อง

## ส่วนที่ ๒

ปัจจัยที่มีผลต่อการทำแผนแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและ  
แรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ปัจจัยที่นำมาทำแผนแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการ  
ทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มี ๔ ด้านดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม  
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน
๒. ด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ  
กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน  
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ
๓. ด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม  
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร  
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม
๔. ด้านการบริการ และสิทธิสวัสดิการ  
กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม  
กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

### ส่วนที่ ๓

แผนงาน/โครงการแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจ  
ในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



แผนงาน/กิจกรรม/โครงการปฏิบัติกรเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม  
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ด้านสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	- การสร้างสภาพแวดล้อม ที่สะอาดและเหมาะสม	๑. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกใน การรักษาความสะอาด รวม หลังทำความสะอาดสถานที่ สำคัญ (Big Cleaning Day)	เพื่อสร้างสภาพแวดล้อม และสุขนิสัยที่ดีในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	-	ต.ค. - ก.ย.	๑๒ ครั้ง/ปี	หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี และบุคลากรได้รับการ เสริมสร้างความสุขนิสัยที่ดี ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ ร่วมกับ ทุกส่วนราชการ
		๒. การจัดทรวัด/อุปกรณหรือ สิ่งอำนวยความสะดวกในการ ทำงาน	เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน	-	ม.ค. - ก.ย.	จำนวนวัสดุ/ อุปกรณ์ที่จำเป็น และเพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน	บุคลากรมีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ ทันสมัย และเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
- การสร้างความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของ บุคลากร	๑. จัดหา/ติดตั้ง/ตรวจสอบ กล้องวงจรปิดและถังดับเพลิง ทั้งภายในและภายนอกอาคาร สำนักงาน	๑. จัดหา/ติดตั้ง/ตรวจสอบ กล้องวงจรปิดและถังดับเพลิง ทั้งภายในและภายนอกอาคาร สำนักงาน	เพื่อให้บุคลากรมีความ มั่นใจในความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของ ตนเองและหน่วยงาน	งบประมาณ เป็นไปตาม ข้อบัญญัติ	ม.ค. - ส.ค.	จำนวนกล้อง วงจรปิดทั้งหมด และจำนวนถัง ดับเพลิงทั้งหมด	บุคลากรมีความรู้สึกถึงความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ
		๒. การฝึกซ้อมดับเพลิงและการ หนีไฟเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยใน สถานที่ทำงาน	เพื่อสร้างความปลอดภัย และการเอาตัวรอดหาก เผชิญเหตุเมื่อเกิดเพลิงไหม้	๑๐,๐๐๐	ก.ค.	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีความรู้สึกถึงความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ

๒. ปัจจัยด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน  
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ด้านความก้าวหน้า และความมั่นคงใน อาชีพ	- การพัฒนาบุคลากรให้เป็น ผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติ งาน	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็น ผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติ งาน	รายจ่ายเป็น ตามหลักสูตร ที่กำหนด	ต.ค. - ก.ย.	จำนวนบุคลากร (ข้าราชการ) เข้า รับการอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี	การปฏิบัติงานของบุคลากรมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ
		๒. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากร	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็น ผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติ งาน	๓๐,๐๐๐	ต.ค. - ก.ย.	จำนวนบุคลากร เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	การปฏิบัติงานของบุคลากรมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ
	- การสร้างความก้าวหน้า ในอาชีพ	๑. การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม/การขยายระดับ/ การโอน/การย้าย เพื่อความ ก้าวหน้า	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	-	ต.ค. - ก.ย.	จำนวนบุคลากร ที่มีการปรับเปลี่ยน /โอนหรือย้ายไป ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือมีความก้าวหน้า เพิ่มขึ้น	บุคลากรมีความพึงพอใจใน ความก้าวหน้าของตนเอง	สำนักปลัดฯ
		๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ในเชิงประจักษ์	เพื่อนำผลมาประกอบการ พิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างเป็นธรรม	-	เม.ย. และ ต.ค.	๒ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ

๓. ปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร และทำงานเป็นทีม  
 กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร  
 กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ตัวเงินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ด้านการสื่อสารภายใน องค์กรและการทำงาน เป็นทีม	- การสร้างช่องทาง สื่อสารและการร้องทุกข์ ภายในองค์กร	๑.การระดมพนักงาน ประจำเดือน	- เพื่อจัดประชุมชี้แจงข้อ ราชการ ระเบียบ แนวทาง ปฏิบัติในการทำงาน - เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสาร - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีระหว่างผู้บริหารและ พนักงาน	-	ต.ค. - ก.ย.	๑๒ ครั้ง/ปี	การปฏิบัติงานของบุคลากรมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดฯ
		๒.จัดให้มีการสำรวจความ สุข ความพึงพอใจ และ แรงจูงใจในการทำงานของ พนักงาน - เพื่อเป็นข้อมูลในการจัด ทำแผนปฏิบัติการเสริม สร้างความสุข	-เพื่อสำรวจระดับความ ผาสุก ความพึงพอใจ และ แรงจูงใจในการทำงานของ พนักงาน - เพื่อเป็นข้อมูลในการจัด ทำแผนปฏิบัติการเสริม สร้างความสุข	-	ก.ย.	๑ ครั้ง/ปี	ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ได้รับรู้ถึงระดับความผาสุก ของบุคลากรเพื่อหาทางแก้ไข ปัญหาและส่งเสริมต่อไป	สำนักปลัดฯ
		๓.จัดทำแผนปฏิบัติการเสริม สร้างความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของ พนักงาน	เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการ เสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของพนักงาน	-	ต.ค. - ก.ย.	๑ ครั้ง/ปี	มีแผนปฏิบัติการเสริมสร้าง ความสุข ความพึงพอใจและ แรงจูงใจในการทำงานของ พนักงาน	สำนักปลัดฯ

๓. ปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร และทำงานเป็นทีม (ต่อ)  
 กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร  
 กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ปัจจัย		๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร นำรู้และการฝึกอบรมผ่านช่อง ทางและสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง	เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารนำรู้และการ ฝึกอบรม เพื่อใช้เป็นแนว ทางในการปฏิบัติงานและ เข้ารับการฝึกอบรม	-	ต.ค. - ก.ย.	มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างทั่วไ้ไป อย่าง น้อย ๒ ช่องทาง	พนักงานได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารอย่างสม่ำเสมอและเป็น ปัจจุบัน	สำนักปลัดฯ
		๕. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์/การติดต่อสื่อสาร เช่น สายด่วนผู้บริหาร /Line/facebook หรือเว็บไซต์ของ อบต.	เพื่อเพิ่มความหลากหลาย ช่องทางสื่อสารระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้ บังคับบัญชา	-	ต.ค. - ก.ย.	มีช่องทางการสื่อ สารที่สะดวก รวดเร็ว อย่างน้อย ๒ ช่องทางขึ้นไป	บุคลากรสามารถติดต่อสื่อสาร ระหว่างกันได้สะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ
- การสร้างสัมพันธ์ที่ดีให้ เกิดขึ้นในองค์กร		๑. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยา เสพติดองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อสร้างความสามัคคี ในองค์กรและบุคลากรมี สุขภาพแข็งแรง	๑๐,๐๐๐	ธ.ค.	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรในองค์กรมีความรักใคร่ สามัคคี	ทุกส่วนราชการ
		๒. จัดกิจกรรมจิตอาสาสาธารณะ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ร่วมกันสร้างพลังในการ รักษาความสะอาดและ สิ่งแวดล้อมในสถานที่ สำคัญและที่สาธารณะ	-	ต.ค. - ก.ย.	๓ ครั้ง/ปี	สถานที่สำคัญและที่สาธารณะ มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น และ บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีร่วม แรงร่วมใจกันทำงานเพื่อ สาธารณะ	สำนักปลัดฯ

๔. ปัจจัยด้านการบริการและสิทธิสวัสดิการ

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ด้านการบริการและ สิทธิสวัสดิการ	- จัดหาสวัสดิการและ บริการเพิ่มเติม	๑. การประกาศเกียรติคุณผู้ที่ ปฏิบัติงานดีพร้อมครอบครัวดี	- เพื่อยกย่องและให้กำลังใจ แก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มี ความประพฤติดี	-	ธ.ค.	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงานและมีแบบอย่างที่ดี ให้ดำเนินรอยตาม	สำนักปลัดฯ
		๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ในการทำงานและความ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	-	เม.ย.	จำนวนสื่อ ๒๐ ตัว	บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดี มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	ทุกส่วนราชการ
	- การส่งเสริมสุขภาพ อนามัย	๑. การตรวจสุขภาพประจำปี	ส่งเสริมให้บุคลากรมี สุขภาพที่ดีและเข้ารับการ ตรวจรักษาได้ทันทั่วทั้ง	-	ต.ค. - ก.ย.	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรได้รับทราบถึงสุขภาพ ของตัวเองและระวังเกี่ยวกับ สุขภาพหากตรวจพบสิ่งผิดปกติ จะได้รับการรักษาได้ทันทั่วทั้ง	สำนักปลัดฯ
		๒. จัดหาวัสดุและอุปกรณ์กีฬา สำหรับให้บุคลากรได้ใช้เล่นกีฬา ช่วงหลังเลิกงาน	เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพ แข็งแรง	-	ต.ค. - ก.ย.	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีร่างกายที่แข็งแรง	กองการศึกษา

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
เรื่อง แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน  
ของพนักงานส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานนั้นได้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยกกระตือรือร้นการบริหารจัดการ โดยนำเทคนิคและเครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของระบบการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ โดยนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยที่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ต้องดำเนินการสำรวจความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่เหมาะสม ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดไว้ในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา หมวดที่ ๓ คุณภาพและความสมดุลของชีวิตการทำงาน ข้อ ๓.๒ และ ๓.๓

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงจึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบในการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ๘๕๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลป่าตึง

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้ดำเนินการสำรวจปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลป่าตึง โดยนำปัจจัยต่างๆ มาจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความสุข และความพึงพอใจของบุคลากร และมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ รวมทั้งได้นำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล โดยสร้างความสุข และแรงจูงใจของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามทิศทางองค์กร

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงประกอบด้วย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง           | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง             | กรรมการ           |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                          | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                          | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม     | กรรมการ           |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล                            | เลขานุการ         |

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยนำผลการสำรวจปัจจัยความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจ มาจัดลำดับความสำคัญและกำหนดแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ให้สอดคล้องกับปัจจัยที่เกิดขึ้น

๒. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๓. ประเมินความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลป่าตึง หลังจากสิ้นปีงบประมาณ



๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจของ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง รวมถึงผลการประเมินความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจให้ ผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจ  
ในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลป่าตึง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายทรงพล ชีวินมหาชัย	ประธานกรรมการ	นายก อบต.
๒.	นายทัต วังเมือง	กรรมการ	ปลัด อบต.
๓.	นางธรียา หลียา	กรรมการ	ผอ.กองคลัง
๔.	นายจำรัส ปิงยอง	กรรมการ	รท.ผอ.กองช่าง
๕.	นางศิวพร ตุ่นแก้ว	กรรมการ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๖.	นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์	กรรมการ	ผอ.กองการศึกษาฯ
๗.	นายวิโรจน์ คำแสน	เลขานุการ	นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

๑.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริม สร้างความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มอบหมายให้เลขานุการ ชี้แจงต่อคณะกรรมการครับ

เลขานุการ

-ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวม ๑๙ โครงการ ซึ่งทุกสำนัก ทุกกองดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ๑๗ โครงการ และมีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๘๙

ที่ประชุม

ทราบ

เลขานุการ

-ผลการสำรวจร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยแยกประเด็นการสำรวจออกเป็น

- ค่าเฉลี่ยด้านการบริหารของผู้บริหาร
- ค่าเฉลี่ยด้านการบริหารงานบุคคล
- ค่าเฉลี่ยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยภาพรวมร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน คิดเป็น ร้อยละ ๗๖.๔๒ ระดับความพึงพอใจมาก

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓  
ประธานกรรมการ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม

๑.การทบทวนแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจและ  
แรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มติที่ประชุม

ได้ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงาน และให้จัดทำแผนปฏิบัติการ  
เสริมสร้างความสุขฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็น  
แนวทางในการจัดกิจกรรมและเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง โดยในแต่ละ  
กิจกรรมภายในหน่วยงานขอให้พิจารณาจัดให้เหมาะสมกับสภาพ  
ปัญหาภายในหน่วยงานนั้นๆ เพื่อเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจ  
และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล  
ป่าตึงต่อไป

มีมติเอกฉันท์ เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข  
ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี ..... ประธานกล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายวิโรจน์ คำแสน)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนการเสริมสร้างความสุขฯ  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายทัต วังเมือง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนการเสริมสร้างความสุขฯ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนการเสริมสร้างความสุขฯ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ชร ๗๓๕๐๑ / ๕๐๖

วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง สรุปลงสถิติการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในห้วง เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกองการการบริหารส่วนตำบลป่าตึง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูและพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบและ  
ธรรมเนียมการปฏิบัติราชการ จึงขอสรุปลงสถิติการลาของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูและพนักงานจ้าง ในห้วง  
เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

### พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลาพักผ่อน	ลากิจ	ลาป่วย	ลาคลอด	มาสาย	ขาดราชการ
๑	นายทิต วังเมือง	๔	๑	-	-	-	-
๒	นางศิวพร ตุ่นแก้ว	๒	-	-	-	-	-
๓	นางสาววิชุดา แดงด้อย	-	-	๕.๕	-	-	-
๔	นายวิโรจน์ คำแสน	-	๒	๓.๕	-	-	-
๕	นางภักดีพร ทองคำ	๕	-	-	-	-	-
๖	นายอมรชัย ยอดธรรมศร	-	-	๒	-	-	-
๗	นางสุพิน ศิริยานนท์	๒	๑	๑	-	-	-
๘	นางสาวกนกพร โภชนพันธ์	๑	-	-	-	-	-
๙	จำเริญรัฐภูมิ ศรีเจริญตา	๑	๑.๕	-	-	-	-
๑๐	นางสาวสุดา ไทยใหม่	-	-	-	-	-	-
๑๑	ว่าที่ร้อยตรีชัยณัฐ แสนหลวง	๒	-	๓	-	-	-
๑๒	นายคามิน ธนาภิทธิ	-	-	๑	-	-	-
๑๓	นางสาวธัชพรรณ หารษา	๔	๑	-	-	-	-
๑๔	นางสาวสุรรัตน์ ชุ่มมงคล	-	-	๒	-	-	-
๑๕	นางสาวพรรณิ พรหมทะ	๘	-	-	-	-	-
๑๖	นางสาวสาธิตา ปันมา	๘	-	-	-	-	-
๑๗	นางนันทิตา เหลืองเลิศล้ำ	๒	-	๓	-	-	-
๑๘	นางสาววารุณี จับใจนาย	๑	-	๒	-	-	-
๑๙	นายจำรัส ปิงยอง	๕	-	๒	-	-	-
๒๐	นายธรรมบุญ เรือคำ	๓	-	๓	-	-	-
๒๑	นายอุเทน เกษสุตารณศักดิ์	๔	-	๑	-	-	-
๒๒	นางสาวธัญญารัตน์ อุปสาแก้ว	๙	๑๐	-	-	-	-
๒๓	จำเริญวิทย์ ปวงคำ	๘	๑	๓	-	-	-
๒๔	นางสาวอัจฉรา ชุ่มเมืองเย็น	๑	-	๒	-	-	-
๒๕	นายชินกร จันแดง	๒	-	๒	-	-	-
๒๖	นางอชรา อินตาพรหม						
๒๗	นางสาวสุภารัตน์ นาระติยะ						
๒๘	นางณัฐธัญญา วันดี						
๒๙	นางวิวิธพร แก้วบุญเรือง						

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลาพักผ่อน	ลากิจ	ลาป่วย	ลาคลอด	มาสาย	ขาดราชการ
๓๐	นางสาวณิชากุล หล้าตั้ง						
๓๑	นางปนอม ตีปะตั้ง						
๓๒	นางสายสุณี โกเสนตอ						
๓๓	นางทัศนพร จักรสาน						
๓๔	นางเพลินพิศ มหาวรรณ						
๓๕	นางสาวสาวิตรี เชื้อเมืองพาน						
๓๖	นางเทียมตา มงคล						
๓๗	นายปวีตนา สุภาวดี						
๓๘	นางสมอ กิ่งแก้ว						
๓๙	นางสาวอังคณา ทองคำ						

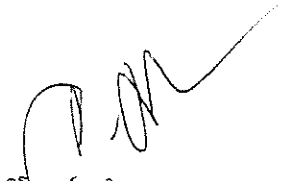
พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลาพักผ่อน	ลากิจ	ลาป่วย	ลาคลอด	มาสาย	ขาดราชการ
๑	นางลิลาวรรณ คัดอ่าน	๓	-	-	-	-	-
๒	นางพัชรี เปี่ยมตาชู	๓	๔	๓.๕	-	-	-
๓	นางสาวศนิชา ยืนยงแสน	๑	-	๔	-	-	-
๔	นายสุพจน์ อุปสาแก้ว	๕	๒	๓	-	-	-
๕	นายบรรดิษฐ์ กลิ่นชิด	๒	๗	๓๒	-	-	-
๖	นายธีรศานต์ จำปาแก้ว	๑	-	๔	-	-	-
๗	นางสาวพรรณพิไล แซ่ว่าง	๒	-	๔	-	-	-
๘	นางสาวสุภาพรรณ ก้างออนตา	๒	-	๑	-	-	-
๙	นายสำราญ จักรสาน	-	-	-	-	-	-
๑๐	นายเจริญ เงินปา	-	๑	๓	-	-	-
๑๑	นายวุธ พงษ์เกตุ	-	-	-	-	-	-
๑๒	นายสมมาตร จันอิน	-	-	๒.๕	-	-	-
๑๓	นางสาวปิมปาร จันทะวงค์	๒	-	๒.๕	-	-	-
๑๔	นายธนาวัฒน์ เงินปา	๓	-	๘	-	-	-
๑๕	นางณชญาดา จารุมณี	๔	-	๕.๕	-	-	-
๑๖	นางสาวภาวิณี สุฉายา	๒	-	๑	-	-	-
๑๗	นายบุญนพ กันต์	-	-	-	-	-	-
๑๘	นางสรายุจิต สมพองทอง	๒	๒	๔	-	-	-
๑๙	นายสันต์ ชุ่มเมืองเย็น	-	-	๑	-	-	-
๒๐	นางสาวธาริกา เรื่องปัญญา	๒	-	๒	-	-	-
๒๑	นางบัวผัด สุขโน	๑	-	-	-	-	-
๒๒	นางพัชรินทร์ ขวัญใจ	-	-	-	-	-	-
๒๓	นางสาวรัตติกาล ยืนยงแสน	-	๓	-	-	-	-
๒๔	นางสาวกัญญาภักดิ์ สิงห์สุข	-	-	-	-	-	-
๒๕	นางสาวนงคราญ แดงสุวรรณ	-	๒	-	-	-	-
๒๖	นางสาวอาทิตย์ยา เฟื่องสวรรค์	๑	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลาพักผ่อน	ลากิจ	ลาป่วย	ลาคลอด	มาสาย	ขาดราชการ
๒๗	นายสมัย สุขโน	-	-	๑	-	-	-
๒๘	นายอุตร คาวรีน	๑	-	๑.๕	-	-	-
๒๙	นางสาวเสาวณี น้อยกอ	๒	-	-	-	-	-
๓๐	นางพัชรี อุษา	๓	-	๑.๕	-	-	-
๓๑	นางบัวจร อุปสาแก้ว	๑	-	-	-	-	-
๓๒	นายเจริญพงศ์ อิปัดเป่า	-	-	๑	-	-	-
๓๓	นายบุรินทร์ วิบูลศิริพร	-	-	-	-	-	-
๓๔	นายธีรวิษณุ เหล่าบัว	-	-	๒	-	-	-
๓๕	นางสาวศรีัญญา เยอส์อ	๕	-	๕	-	-	-
๓๖	นายทนต์วัฒน์ สวัสดิ์	๒	-	๑	-	-	-
๓๗	นางสาวรัตติกาล พุทธิกา	-	-	๑	-	-	-
๓๘	นายปิยะพงษ์ เยอส์อ	-	-	-	-	-	-
๓๙	นายวีรพล แก่นจันทร์	๒	-	-	-	-	-
๔๐	นางเยาวลักษณ์ ไชยา	๓	-	๔	-	-	-
๔๑	นางหทัยรัตน์ เรืองปัญญา	-	๓	-	-	-	-
๔๒	นางกานดา ภัคดี	-	-	-	-	-	-
๔๓	นางสาวศรีัญญา ชุ่มเมืองเย็น	-	-	-	-	-	-
๔๔	นางสาวพัชรา ยานะใจ	-	-	๑	-	-	-
๔๕	นางลักษณ์า จินดาธรรม	๑	-	-	-	-	-
๔๖	นางสาวหวังเหมย เอี่ยมมือ	๔	-	๑	-	-	-
๔๗	นางสาวณัฐชา คินมาเมือง	-	-	๔	-	-	-
๔๘	นางสาวหนึ่งฤทัย ปันแก้ว	๓	-	๒	-	-	-
๔๙	นางสาวพัชรา คำซอน	-	-	-	-	-	-
๕๐	นางสาวจริญญา อารีวงศ์	๑	-	๖	-	-	-
๕๑	นางสาววันวิสาข์ ดอนชัย	-	-	-	-	-	-
๕๒	นายโอกาส ชุ่มเมืองเย็น	๓	-	๖	-	-	-
๕๓	นางสาววิภาพร อิปัดเป่า	๓	-	๕	-	-	-
๕๔	นางสาวสาวิตรี ศรีอิทธิพลพันธ์	๑	-	๑	-	-	-
๕๕	นางสาวพลอยลลิตินน์ วงศ์วัฒนเดชา	๕	-	๔	-	-	-
๕๖	นางสาวสุภาพร ไชยชนะ	๑	-	-	-	-	-
๕๗	นายกิตติชัย มณีรัตน์	-	-	๑	-	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

  
(นายวิโรจน์ คำแสน)  
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต

.....  
.....



(นางศิวพร ตุ่นแก้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

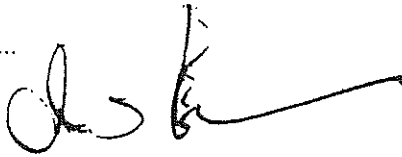
.....  
.....



(นายหัตต วังเมือง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

- ทราบ/ประชาสัมพันธ์  
 อื่นๆ.....



(นายทองพล ชีวินมหาชัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

เรื่อง ประกาศกำหนดการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร, ปลัด อบต., ผู้อำนวยการกอง,  
หัวหน้าส่วนราชการ, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง

.....

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้มีนโยบายให้ คณะผู้บริหาร, ปลัด อบต., ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าส่วนราชการ, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างภายในจัดประชุมเพื่อแจ้งข้อราชการและปรึกษาหารือการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงขอประกาศกำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร, ปลัด อบต., ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าส่วนราชการ, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนราชการ

กำหนดประชุม ทุกวันพุธ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๒. พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง

กำหนดประชุม ๒ เดือน ๑ ครั้ง ทุกวันศุกร์ที่สองของเดือน เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

หมายเหตุ : เว้นแต่มีภารกิจเร่งด่วนหรือเลื่อนการประชุมจะแจ้งเป็นคราวๆ ไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ขร ๗๓๕๐๑/ ๕๔๔

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

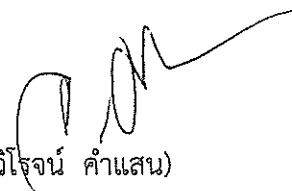
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่ ๙๕๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการจัดทำแผนเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ดำเนินการจัดทำแผนเสริมสร้างความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล โดยสร้างความสุข และแรงจูงใจของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามทิศทางองค์กร นั้น

เพื่อเป็นการทบทวนแผนปฏิบัติการฯ ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน และเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามปัจจัยและแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อีกทั้งเพื่อปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ให้เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายวิโรจน์ คำแสน)  
นักทรัพยากรบุคคล


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต

.....  
.....

  
(นางศิวพร ตุ่นแก้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

.....  
.....



(นายหัต วังเมือง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

อนุมัติให้ดำเนินการทบทวนการจัดทำแผนฯ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....



(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ชร ๗๓๕๐๑ / ๔๕๐

วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มี วิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการฝึกอบรม บุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไปนั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายฯ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบมาพร้อมบันทึก ข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิโรจน์ คำแสน)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต

(นางศิวพร ตุ่นแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

/คำสั่ง...

คำสั่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

- ทราบ/ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ อบต.  
 อื่นๆ.....



(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ข้าพเจ้า นายทรงพล ชีวินมหาชัย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง แต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคนตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
- จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราว่างทั้งหมด
- การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน
- การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

## ๒. ด้านการพัฒนา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กร และระดับชาติ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
- กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง
- สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา
- ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ
- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

## ๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กร และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ
- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
- จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
- ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน
- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ให้ผู้บังคับบัญชา หมอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง