



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
เรื่อง ประกาศรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๑๐๐๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ประจำปี และนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ มีการรายงานผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน และสามารถตรวจสอบการทำงานได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงจึงขอแจ้ง “ประกาศรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓)” ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๑๘-๐๐๒๒-๓ ต่อ ๑๐๐ หรือที่ www.patung.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทรงพล ชีวินมหาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต

และประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนกันยายน ๒๕๖๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนกันยายน ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าติง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าติงได้มีการจัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๖๔) และประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าติง จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนกันยายน ๒๕๖๓) โดยสรุปรายการ แยกตามมิติ ดังนี้

รายการ	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม			
	ตั้งไว้	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑๑	-	-	๑๑
มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๖	๑	๑	๑๔
มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๘	๑	๗	-
มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗	-	-	๗
รวม	๔๒	๒	๘	๓๒

สรุปผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) (หน้า ๒)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ยังไม่ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต					
๑.๑ การสร้างจิตสำนึก และความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๑) กิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพ คณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง ของ อบต.ป่าตึง - จัดกิจกรรมอบรมให้รู้พัฒนาศักยภาพบุคลากร และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ หน่วยงาน/องค์กรต้นแบบ - จัดการทดสอบความรู้ผู้เข้าร่วมการอบรมก่อนและหลังกิจกรรมอบรม	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง ผ่านการทดสอบร้อยละ ๑๐๐			✓ ๑๙ ก.ย. ๖๓	สำนักปลัด
๒) มาตรการประมวลจริยธรรมข้าราชการฝ่ายบริหารฝ่ายการเมือง ข้าราชการท้องถิ่น และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง - ทบทวนประมวลจริยธรรมของ อบต. - เผยแพร่ประกาศประมวลจริยธรรม โดยเปิดเผย	- ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง			✓	สำนักปลัด
๓) กิจกรรมโครงการแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง - จัดกิจกรรมเข้าวัดทำบุญ ฟังธรรม "คนดีวิถีพุทธ ทำบุญเดือนละครั้ง" - จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในพื้นที่	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/เดือน			✓	กองการศึกษา
๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น					
๑) กิจกรรมโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ - จัดกิจกรรมร่วมพลังดำเนินตามรอยพระราชดำริ เช่น กิจกรรมสร้างฝาย ปลูกป่า เป็นต้น	ผู้ร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน			✓ ส.ค. ๖๓	สำนักปลัด
๒) กิจกรรมส่งเสริมการรณรงค์คัดแยกขยะโดยชุมชน - จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะให้แก่ชุมชนและสถานศึกษาในพื้นที่ตำบลป่าตึง - ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับผู้นำชุมชนในการร่วมกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะ และชุมชนปลอดถังขยะ	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๒๐ หมู่บ้าน			✓	สำนักปลัด
๓) กิจกรรมโครงการส่งเสริม สนับสนุน บำรุงรักษาป่าชุมชนของหมู่บ้าน - ร่วมกันอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ ดิน และน้ำ รวมถึงระบบนิเวศน์ เช่น ปลูกป่า สร้างฝายชะลอน้ำ ปลูกหญ้าแฝก ปล่อยปลา กุ้ง กบ ฯลฯ	๑๐ ครั้ง			✓ ส.ค. ๖๓	สำนักปลัด

การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ยังไม่ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๔) กิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - สนับสนุนประชาชน และชุมชนที่ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางพระราชดำริ (โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช...)	๒๐ หมู่บ้าน			✓	สำนักปลัด
๕) กิจกรรมส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ - จัดกิจกรรมศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ/การทำเกษตรทฤษฎีใหม่	๒ ครั้ง			✓ มี.ค. ๖๓	สำนักปลัด
๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน					
๑) กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ - จัดกิจกรรมนันทนาการ และเวทีการแสดงให้เด็กและเยาวชนได้แสดงความสามารถ	๑ ครั้ง			✓ ม.ค. ๖๓	กองการศึกษา
๒) กิจกรรมสนับสนุนการจัดกิจกรรม อบรม/เข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม นักเรียน ของกลุ่มโรงเรียน สพฐ. ในพื้นที่ตำบลป่าตึง สนับสนุนการจัดกิจกรรม อบรม/เข้าค่าย คุณธรรมจริยธรรม นักเรียน ของกลุ่มโรงเรียน สพฐ.	สถานศึกษา ๙ แห่ง			✓	กองการศึกษา
๓) โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลป่าตึง การดำเนินงาน - จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้แก่เยาวชน	๑ ครั้ง			✓ ก.พ. ๖๓	กองการศึกษา
มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต					
๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร					
๑) กิจกรรมแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร - กำหนดให้มิ้นโยบาย / ประกาศ / คำสั่ง / ระเบียบ / มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต - เผยแพร่โยบายฯ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง			✓ ธ.ค. ๖๒	สำนักปลัด
๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ					
๑) มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม (การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง) - ดำเนินงานบริหารงานบุคคล ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	-			✓	สำนักปลัด
๒) กิจกรรมการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงาน อบต.ป่าตึง (การบริหารงานบุคคล) - ผู้เข้ารับการประเมินทำแบบประเมินส่งพร้อมขอรับ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รอบ ๖ เดือนหลัง)	-			✓ มี.ค. ๖๓ ก.ย. ๖๓	สำนักปลัด

การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ยังไม่ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๓) กิจกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติ ราชการ - เข้ารับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ (LPA)	ปีละ ๑ ครั้ง			✓ พ.ค. ๖๓	ทุกกองงาน
๔) มาตรการ/รูปแบบการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น (โบนัส) แก่พนักงาน อบต.ป่าตึง - ประชุมคณะกรรมการจ่ายเงินผลประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษดำเนินการประเมินผลโดยให้ หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง ตัวแทนพนักงานจ้าง ลูกจ้าง เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินฯ	ปีละ ๑ ครั้ง		✓ ต.ค. ๖๓		ทุกกองงาน
๕) กิจกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติ ราชการ (การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และทรัพย์สิน) - การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปี - กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงบประมาณงาน หรือโครงการ - ประกาศแผนปฏิบัติการให้ประชาชนทราบ - มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยสำนักงาน ท้องถิ่นจังหวัด/หรือหน่วยงานที่อำนาจตามระเบียบ	ปีละ ๑ ครั้ง	ประเมินมาตรฐาน		✓	กองคลัง
๖) กิจกรรมการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี - กองคลัง ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุกกลางตรวจสอบ ความต้องการพัสดุและแหล่งที่มาของเงินทุกประเภท - กองคลังต้องตรวจสอบแบบ ผด.๑ ของหน่วยงาน เจ้าของเงินให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่ หน่วยงานพัสดุกกลาง - รวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของ อบต. ตามแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหาร ทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับพัสดุได้อย่างถูกต้องและ รวดเร็ว				✓	กองคลัง
๗) กิจกรรมการรายงานผลการตรวจสอบของหน่วย การเงินและจังหวัด - จัดทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลอง เป็นรายเดือนเสนอปลัด อบต. เพื่อนำเสนอผู้บริหาร และสำเนาส่งผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ส่งให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบฯ	๑ กิจกรรม			✓	กองคลัง

การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ยังไม่ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๘) มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะ - จัดทำคู่มืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการใช้ บริการ - แสดงขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าบริการอย่างชัดเจน - ให้บริการตามลำดับก่อน-หลังและไม่เลือกปฏิบัติ - พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนอย่างสม่ำเสมอ	๔ กองงาน			✓	ทุกกองงาน
๙) มาตรการการรับขึ้นทะเบียน และเบิกจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารับลงทะเบียนเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ - แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยัง ชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง			✓ ต.ค. ๖๒ ต.ค. ๖๒	สำนักปลัด
๑๐) กิจกรรมออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ อบต.ป่าติง พบประชาชน <u>การดำเนินงาน</u> - ออกพื้นที่ตามหมู่บ้านที่กำหนดและจัดกิจกรรม ให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่	๒ ครั้ง/ปี			✓ ธ.ค. ๖๒	ทุกกองงาน
๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลัก การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี					
๑) มาตรการการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการ - ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน - จัดทำผังโครงสร้างพนักงานส่วนราชการภายในให้ เป็นปัจจุบันและชัดเจน - ประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่ นายก อบต. มอบอำนาจให้รองนายก อบต. หรือปลัด อบต. ให้ ประชาชนโดยทั่วไปทราบ - จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ และอัตราค่าบริการแสดงให้ประชาชนที่มา ใช้บริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	๑ ครั้ง / ปี			✓	ทุกกองงาน
๒) มาตรการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน โดยการกระจายอำนาจตัดสินใจ - ประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - มีคำสั่งมอบอำนาจหน้าที่การงานให้ข้าราชการของ แต่ละส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่โดยจัดทำคำสั่งเป็น ลายลักษณ์อักษรและเป็นปัจจุบัน	๑ ครั้ง / ปี			✓ ต.ค. ๖๒	ทุกกองงาน

การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ยังไม่ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์					
๑) กิจกรรมการมอบใบประกาศเชิดชูเกียรติบุคลากร อบต.ป่าตึง - แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การ คัดเลือกบุคลากรดีเด่น ของ อบต.ป่าตึง - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลือกบุคลากรดีเด่น - มอบใบประกาศแก่บุคลากรดีเด่น	๑ ครั้ง / ปี	✓			สำนักปลัด
๒) กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมใน กิจกรรมของ อบต.ป่าตึง - คัดเลือกและประกาศยกย่องบุคคล หน่วยงานองค์กร ดีเด่นเพื่อให้เป็นแบบอย่าง - จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ และมอบใบประกาศ แก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรที่ผ่านการคัดเลือก				✓	ทุกกองงาน
๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต					
๑) มาตรการการดำเนินงานของคณะกรรมการประมวล จริยธรรม อบต.ป่าตึง - ปรับปรุงและทบทวนประมวลจริยธรรมของ อบต. - ทำบันทึกข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรม - เผยแพร่ประกาศประมวลจริยธรรม โดยเปิดเผย	๑ ครั้ง / ปี			✓	สำนักปลัด
มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน					
๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกชั้นตอน					
๑) กิจกรรมการดำเนินงานของ "ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ป่าตึง" - จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ที่ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก - มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร - มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - มีการจัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ	๑ แห่ง			✓	ทุกกองงาน
๒) กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใน อบต.ป่าตึง - หาอุปกรณ์และติดตั้งระบบข้อมูลที่ทันสมัย - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ	ปีละ ๑ ครั้ง ปีละ ๑ ครั้ง		✓		สำนักปลัด

การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ยังไม่ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๓) กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต.ป่าตึง - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุการคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติประจำปี ของ อบต.ป่าตึง ให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และสามารถตรวจสอบได้ - การปิดประกาศ - จัดทำวารสาร / แผ่นพับ / ป้ายประชาสัมพันธ์ - จัดรายการวิทยุ / รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์/Facebook ของ อบต. - การประชาสัมพันธ์เสียงตามสายชุมชน	เดือนละ ๑ ครั้ง			✓	สำนักปลัด
๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน					
๑) มาตรการการบริหารจัดการ และพัฒนาประสิทธิภาพ “ศูนย์ดำรงธรรม อบต.ป่าตึง” - การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ สอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน - การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมฯ สร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน	จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์			✓	สำนักปลัด
๒) กิจกรรมการพัฒนาช่องทางการสื่อสารระหว่างประชาชน และ อบต.ป่าตึง - พัฒนาช่องทางการสื่อสาร ของ อบต. ได้แก่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทางเว็บไซต์ อบต. การเปิดรับการเปิดรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนทางโทรศัพท์ การแสดงความคิดเห็น แจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook อบต.ป่าตึง หรือการติดตั้งตู้ไปรษณีย์ใส่ใจประชาชนทุกหมู่บ้าน และสำนักงาน อบต.ป่าตึง สายตรงถึงคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา	๙ ช่องทาง			✓	ทุกกองงาน
๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๑) กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการจัดเวทีประชุมประชาคม - จัดประชุมประชาคม ระดับตำบล - จัดประชุมประชาคม ระดับหมู่บ้าน	๑ ครั้ง ๒๐ หมู่บ้าน			✓	สำนักปลัด
๒) มาตรการให้ภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะทำงานในโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการต่างๆ ของ อบต.ป่าตึง - ให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานต่างๆของ อบต.ป่าตึง	ผู้แทนจาก ๒๐ หมู่บ้าน			✓	ทุกกองงาน

การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ยังไม่ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๓) กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภา อบต.ป่าตึง - จัดทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา อบต.	จำนวนสมัยประชุม			✓	สำนักปลัด
มิตินี้ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด					
๑) มาตรการระบบควบคุมภายในของ อบต.ป่าตึง - แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน - นำแบบ ปอ.๓ ของปีก่อนมาติดตามผลดำเนินงานแล้วสรุปผลการดำเนินงานลงในแบบติดตาม ปอ.๓ - ประเมินองค์ประกอบของของการควบคุมภายในในระดับหน่วยตรวจ แล้วสรุปลงในแบบ ปอ.๒ - นำกิจกรรม/งานที่มีความเสี่ยงสูงเหลือ ส่งให้ คณะทำงาน/กรรมการ ที่เป็นความเสี่ยงในระดับหน่วยรับตรวจ มาสรุป ในแบบ ปอ.๓ มีปัจจุบัน - นำกิจกรรม/งานในแบบ ปอ.๓ มาสรุปในแบบ ปอ.๑ - หน่วยตรวจสอบภายใน สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในแล้วบันทึกผลการสอบทานในแบบ ปส.และปลัด อบต. ในแบบ ปย๑-ร				✓	หน่วยงานตรวจสอบภายใน
๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้					
๑) มาตรการการให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการ (งานพัสดุ) - จัดทำหนังสือขอความร่วมมือกับทางหมู่บ้านแจ้งรายชื่อผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างโดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ - จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับงานที่จะจัดซื้อจ้าง - จัดทำคำสั่ง ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด				✓	กองคลัง
๒) กิจกรรมการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินของ อบต.ป่าตึง ให้ประชาชนได้รับทราบการดำเนินงาน - จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน อบต. ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วัน	ปีละ ๒ ครั้ง			✓ เม.ย. ๖๓ ก.ย. ๖๓	กองคลัง

การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ยังไม่ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
สิ้นปีงบประมาณ และจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศ สำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน ทราบ ทุก ๖ เดือน					
๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น					
๑) มาตรการเสนอญัตติของฝ่ายบริหารต่อประธานสภา อบต.ป่าตึง ในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ <u>การดำเนินงาน</u> - จัดการประชุมของฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ในการพิจารณาเสนอญัตติต่อสภา อบต. ในการเปิด สมัยการประชุมสภาฯ ในแต่ละสมัยตามที่กำหนด - จัดทำญัตติเสนอต่อประธานสภา อบต. เพื่อพิจารณา ในการบรรจุเข้าในวาระการประชุมสภาตามระเบียบ	เดือนละ ๑ ครั้ง			✓	สำนักปลัด
๒) กิจกรรมส่งเสริมบทบาทของสภาท้องถิ่นในการเป็น <u>หน่วยตรวจสอบ</u> <u>การดำเนินงาน</u> - แต่งตั้งสมาชิกสภา อบต. เป็นคณะกรรมการ/คณะ ทำงานในโครงการกิจกรรมต่างๆ ของ อบต. - ส่งเสริมให้ สมาชิกสภา อบต. ได้เข้ารับการอบรม	สมาชิกสภา จำนวน ๓๐ คน ปีละ ๑ ครั้ง			✓	สำนักปลัด
๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการ ทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต					
๑) กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และร่วม <u>บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต</u> <u>การดำเนินงาน</u> - ประสานขอความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายต่างๆ - จัดการประชุมร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กร ที่เข้า ร่วมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	จำนวน หน่วยงาน ที่เข้าร่วม			✓	สำนักปลัด
๒) กิจกรรมเกี่ยวกับภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อ <u>เอาชนะยาเสพติดตำบล อบต.ป่าตึง</u> <u>การดำเนินงาน</u> - ประสานขอความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายต่างๆ - จัดการประชุมร่วมกับชุมชน หน่วยงาน องค์กร เพื่อ ระดมความคิดเห็นร่วมกำหนดมาตรการ/กิจกรรม - สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านการปราบปราม การป้องกัน และการบำบัดรักษา พิ้นฟูสภาพ ร่างกายและจิตใจของผู้เสพยาเสพติด - ทุกภาคส่วนร่วมกันช่วยเหลือผู้ที่ผ่านการบำบัดฯ ให้ คุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง				✓	สำนักปลัด