



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๖ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ

(๑) กองช่าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างประเภททั่วไป

(๑) สำนักปลัด

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

(๒) กองคลัง

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

(๓) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๖) ไม่เป็นผู้ดำรง...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๙) มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว
- (๑๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)
- (๑๒) ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่มายื่นหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้คัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- (๑๓) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๓. ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

- (๑) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
- (๒) สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๕. เอกสารหลักฐานที่ยื่นในวันรับสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๔) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น ใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript) อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ,ชื่อสกุล (ถ้ามี)

(๙) สำเนาเอกสารทุกชนิด ตามข้อ๕(๒) ถึง ๕(๘) ให้ใช้กระดาษขนาด A.๔ เท่านั้น

(๑๐) คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ไม่รับสมัครและไม่ให้ผู้สมัครเข้าการคัดเลือก (กรณีตรวจพบภายหลัง) สำหรับพระภิกษุ หรือ สามเณรทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว.๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิเข้าทำสัญญาจ้าง เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐.- บาท พนักงานจ้างประเภททั่วไป จำนวน ๕๐.- บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืน เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตเท่านั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.Patueng.go.th (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์) หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๓๑๘ - ๐๐๒๒ , ๐ - ๕๓๑๘ - ๐๐๒๓

๘. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

(๑) ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

ก. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ค. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๒) วิธีการกำหนดและประเมิน “สมรรถนะ” ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศฉบับนี้

๙. กำหนดการสอบ และสถานที่สอบ

- กำหนดการเข้ารับการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

(ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย)

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ (ผู้ผ่าน ภาค ก และภาค ข) ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.Patueng.go.th

(หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์) หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๓๑๘ - ๐๐๒๒ ,
๐ - ๕๓๑๘ - ๐๐๒๓
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ภาค ค) ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม
๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
(ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย)

๑๐. กำหนดการประกาศผลการเลือกสรร

คณะกรรมการ ฯ จะประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ด
ประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์
www.Patueng.go.th (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์) หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๓๑๘ - ๐๐๒๒ ,
๐ - ๕๓๑๘ - ๐๐๒๓

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้สมัครที่เข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค (ภาค ก / ภาค ข)
ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนน จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผู้สอบจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุดลงมา
ตามลำดับ กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ดำเนินการไปตามระเบียบกฎเกณฑ์หรือระเบียบราชการ
หรือพนักงานของหน่วยงานราชการท้องถิ่นและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามที่กำหนดไว้

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหาร
ส่วนตำบลป่าตึง จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่าน
การเลือกสรรเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๑๓. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจจะต้องได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ และทำสัญญาจ้างไม่เกิน
คราวละ ๔ ปี

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภททั่วไปทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และ
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายณัฐกรณ์ ใจรังสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

(แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะโดยทั่วไป	ค่าตอบแทน/ เดือน
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง (ผู้มีคุณวุฒิ)	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคการเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ. กท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ. กท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ. กท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>-ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนงาน งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>-ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์</p> <p>-ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์</p> <p>-ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>-ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรณารักษ์ที่กำหนดไว้และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ตามอัตราค่าตอบแทน พนักงานจ้าง</p> <p>ปวช.๙,๔๐๐.-บาท</p> <p>ปวท.๑๐,๘๔๐.-บาท</p> <p>ปวส.๑๑,๕๐๐.-บาท</p> <p>(ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามสิทธิ)</p>

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะโดยทั่วไป	ค่าตอบแทน/ เดือน
๒	<p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๑. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด</p> <p>๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด, กองคลัง, กองสาธารณสุข, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด ศพด. บ้านจะพือ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ</p> <p>-ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยงานดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้</p> <p>-มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสายวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา</p> <p>- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	<p>- ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>-ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัย</p> <p>- อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก แทนบิดาหรือผู้ปกครอง</p> <p>- ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับกรดูแลเด็กเล็กเช่นการดูแลและเสริมทักษะการพัฒนาของเด็ก ทำความสะอาดต่างๆอ่านหนังสือนิทานให้เด็กฟัง สอนหนังสือหรือการบ้านเพื่อพัฒนาการของเด็ก</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ตามอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๙,๐๐๐.-บาท (ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามสิทธิ)</p>	

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
โดยวิธีปรนัย (๓๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

โดยวิธีปฏิบัติ (๒๐คะแนน)

- ทดสอบการใช้งานโปรแกรม AUTO CAD

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

โดยวิธีปรนัย (๓๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๔๒

โดยวิธีปฏิบัติ (๒๐คะแนน)

- การทดสอบสมรรถนะร่างกาย ความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือดับเพลิง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- รูปแบบวิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
- จิตวิทยาพัฒนาการและจิตวิทยาการศึกษา
- การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น