

# ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงราย

เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย  
การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ลงวันที่ 17 มีนาคม 2544

\*\*\*\*\*

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย  
โทร./โทรสาร 0-5371-9406  
0-5374-4387  
โทร. (มท.) 26132

## สารบัญ

	หน้าที่
<b>ก. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดฯ (จว. 17 ธันวาคม 2544)</b>	
1) วินัยและการรักษาวินัย	1 – 4
2) การดำเนินการทางวินัย	5 – 7
3) ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง	8
4) การสอบสวนพิจารณาของคณะกรรมการดูแลสวน	8 – 19
5) การลงโทษทางวินัย	20 – 23
6) การรายงานการดำเนินการทางวินัย	23 – 25
7) การออกจากราชการ	25 – 31
8) การสั่งฟ้ึกราชการและการถั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	32 – 35
9) การลาออกจากราชการ	35 – 37
10) รั้นออกจากราชการ	37 – 39
11) สิทธิการอุทธรณ์	39 – 40
12) หลักเกณฑ์วิธีการอุทธรณ์และการคัดค้าน	41 – 44
13) การพิจารณาอยุทธะมีคำถั่งลงโทษไมร้ายแรง	44 – 46
14) การพิจารณาอยุทธะมีคำถั่งลงโทษร้ายแรง	46
15) สิทธิการร้องทุกข์	47
16) การร้องทุกข์และพิจารณาเรื่องร้องทุกข์	47
17) การร้องทุกข์ขอให้แก้ไขการปฏิบัติในสูงต้อง	48 – 52
18) การร้องทุกข์ขอให้แก้ไขความคืบข้างไร	52 – 56
19) บทเฉพาะกาล	57
<b>ข. ประกาศ ก.อบต.จังหวัด (จว. 30 เมษายน 2547)</b>	58
<b>ค. ประกาศ ก.อบต.จังหวัด (จว. 30 เมษายน 2547)</b>	59 – 60
<b>ง. ประกาศ ก.อบต.จังหวัด (จว. 3 พฤษภาคม 2548)</b>	61



ประกาศคณะกรรมการ นักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงราย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบ โควต้า ภารงโทยทางวินัย การให้ออกจากราชการ  
การลูกธรรม์ และการร้องทุกข์

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น และให้มีคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นของตนเองเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นของตนได้โดยตรงประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่และดำเนินการในการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบส่วน ภารงโทยทางวินัย การให้ออกจากราชการ การลูกธรรม์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมขององค์กรบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (๓) ประมวลกฎหมาย ๒๕ วาระท้าย แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงราย ได้มีมติ  
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๔ ให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบส่วน  
ภารงโทยทางวินัย การให้ออกจากราชการ การลูกธรรม์ และการร้องทุกข์ไว้ ดังต่อไปนี้

**หมวด ๑**  
**วินัยและการรักษาวินัย**

**ข้อ ๑** พนักงานส่วนตำบลต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้  
โดยเคร่งครัดอย่างสมอ

**ข้อ ๒** พนักงานส่วนตำบลต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**ข้อ ๓** พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

ห้ามวิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้ชื่นชอบด้วยความอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่ทำจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม  
มหาประโยชน์ให้แก่ ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติน้ำที่ราชการโดยมีขอบเขตเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีความได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยของร่างกายแข็ง

ข้อ 4 พนักงานส่วนตัวบลต้องดังใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ 5 พนักงานส่วนตัวบลต้องปฏิบัติน้ำที่ราชการด้วยความจุคลาภะ เอาใจใส่ ระมัดระวังเข็ญชา ประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 6 พนักงานส่วนตัวบลต้องปฏิบัติน้ำที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

การปฏิบัติน้ำที่ราชการโดยบางใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 7 พนักงานส่วนตัวบลต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวข้าง外 เป็นภัยต่อประเทศชาติและต้องป้องกันภัยด้วยชีวบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

ข้อ 8 พนักงานส่วนตัวบลต้องรักษาความลับของทางราชการ

การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 9 พนักงานส่วนตัวบลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือนลิกเลี้ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชาถือยังให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

การขัดคำสั่งหรือนลิกเลี้ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 10 พนักงานส่วนตัวบลต้องปฏิบัติราชการโดยมีให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตัว เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำการอย่างร้ายแรง เป็นพิเศษชั่วคราว

ข้อ 11 พนักงานส่วนตัวบลตตั้งไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดซึ่งความจริง ควรถูกปรับปรุง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา ยังเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 12 พนักงานส่วนตัวบลตตั้งถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบรزنเนียมของทางราชการ

ข้อ 13 พนักงานส่วนตัวบลตตั้งอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะจะทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ ภาระทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือจะทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือโดยมีพฤติกรรมอันแสดงถึงความใจไม่平ภูบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 14 พนักงานส่วนตัวบลตตั้งสุภาพเจ็บร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นภารกิจแก้ตัว กะต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตัวบลตตั้งกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ 15 พนักงานส่วนตัวบลตตั้ง ต้องด้อนขัน ให้ความละเอียด ให้ความเป็นธรรม และให้การลงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ดูดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่รักษา และด้วยความสุภาพเจ็บร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดซี่ หรือชื่นชมประชาชนผู้ดูดต่อราชการ

การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดซี่ หรือชื่นชมประชาชนผู้ดูดต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 16 พนักงานส่วนตัวบลตตั้งไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการแทนประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเรื่องครอบครัวหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตัวแทนหน้าที่ราชการของตน

ข้อ 17 พนักงานส่วนตัวบลตตั้งไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือค้ำประกันค้ำประกันเงินเดือนเงินเดือนให้กับบุตร

ข้อ 18 พนักงานส่วนตัวบลตตั้งวางแผนการเมืองในภาพปฏิบัติหน้าที่ราชการและในภาพปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมาตราบททางการเมืองของรัฐราชการโดยอนุโญต

ข้อ 19 พนักงานส่วนตัวบลตตั้งรักษาหรือเตียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตัวแทนหน้าที่ราชการของตนให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันให้รู้ว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจันได้รับโทษจำคุก หรือโหนกกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโหนกกว่าจำคุก หันแต่เป็นโทษล่ามรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดตนโหนกหรือกระทำการอื่นใดอันได้ซื้อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 20 ให้ผู้บังคับบัญชาเม้น้ำที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชา มีวินัย ป้องกันไม่ให้ผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชากระทำการผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกระทำการล่ามห้ามกระทำการผิดวินัย

การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชา มีวินัย ให้กระทำการโดยการปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างชั้นและกำลังใจ การสรุปใจ หรือการอื่นใดอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทักษะคิด จิตสำนึก และพฤติกรรมซึ่งผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย

การป้องกันไม่ให้ผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชากระทำการผิดวินัย ให้กระทำการโดยการเอาใจใส่ สังเกตการณ์ และชัดเจนที่อาจก่อให้เกิดการกระทำการผิดวินัยในเรื่องอันอุปถัมภ์ที่จะดำเนินการป้องกันตามสมควรแก่กรณีได้

เมื่อปรากฏกรณีมีมูลที่ควรกระทำการล่ามห้ามห้ามพักงานส่วนตัวบลผู้ได้กระทำการผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานในเมืองดันอยู่แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยทันที

เมื่อมีการกระทำการโดยประพฤติผูกล้าวหา หรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานส่วนตัวบลผู้ได้กระทำการผิดวินัยโดยยังไม่มีพยานหลักฐาน ให้ผู้บังคับบัญชาเริบดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่า กรณีมีมูลที่ควรกระทำการล่ามห้ามห้ามพักงานหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกระทำการล่ามห้ามห้ามวินัยจึงจะยุติเชื่องได้ถ้าเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกระทำการล่ามห้ามห้ามพักงานหรือไม่ ก็ให้ดำเนินการทางวินัยทันที

การดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกระทำการล่ามห้ามห้ามวินัยให้ดำเนินการตามที่กำหนดให้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน กรรมท้องทางวินัย การให้ออกจากราชการ การถูกธรรมและการร้องทุกษ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำการผิดวินัย

ข้อ 21 พนักงานส่วนตัวบลผู้ได้มีสืบห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่กำหนดให้ในหลักเกณฑ์นี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำการผิดวินัย จัดต้องได้รับโทษทางวินัย หันแต่เมื่อเหตุคุณควรลดโทษตามที่กำหนดให้ในหมวด 2

## โทษทางวินัยมี 5 สถานศักดิ์

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดผิวนิรดิษ
- (3) ลดชั้นเงินเดือน
- (4) ปลดรอง
- (5) ไล่ออก

ข้อ 22 การลงโทษหนังงานส่วนตัวบลให้ทำเมินค่าล้าง วิธีการของค่าล้างที่แยกกับการลงโทษให้เมินไปตามที่กำหนดให้ในส่วนที่ 4 ของหมวด 2

## หมวด 2 การสอบสวนและการจัดให้ทางทัจฉานนัย

### ส่วนที่ 1 การดำเนินการทางวินัย

ข้อ 23 การดำเนินการทางวินัยแก่หนังงานส่วนตัวบล ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรทราบว่ากระทำการใด ให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรมโดยไม่เสียหาย แต่หันนี้ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่ตนบันช้อมูลข้อกล่าวหาเพื่อที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุเรื่องไม่ระบุชื่อพยานเกิด แล้วต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหารื้นแจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย และในการรื้นแจงแก้ข้อกล่าวหาและควรให้ปากคำของผู้ถูกกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาควรมีสิทธิรับฟังการรื้นแจงหรือการให้ปากคำของตนได้

การดำเนินการตามวาระหนึ่ง ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำการใดมิได้วินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการสอบสวนตามวิธีการที่ประชานกรรมการบริหารของคุณภาพนิหารส่วนตัวบล เนื่องจากไม่ได้ร้ายแรง

การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงตามวาระหนึ่ง ให้ประชานกรรมการบริหารของคุณภาพนิหารส่วนตัวบล มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาของหนังงานส่วนตัวบลตามลักษณะบันทึก เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวต้องเป็นพนักงานส่วนตัวบลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและดำเนินค่าดำเนินการไม่ระดับไม่เด่นกว่าผู้ถูกดำเนินการทางวินัย

การดำเนินการตามวาระหนึ่ง ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำการใดมิได้วินัยอย่างร้ายแรง ให้ประชานกรรมการบริหารของคุณภาพนิหารส่วนตัวบลแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน นี่คือดำเนินการสอบสวนแล้ว ถ้าฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใดมิได้วินัยก็ให้ดำเนินการตามข้อ 24 หรือข้อ 25 แล้วแต่กรณี ถ้ายังฟังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำการใดมิได้วินัย จึงยติเรื่องได้

ในกรณีที่ประชานกรรมการบริหารของคุณภาพนิหารส่วนตัวบล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำการใดมิได้วินัยอย่างร้ายแรงตามวาระหนึ่ง ในเรื่องที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้ถูกกล่าวหาตามข้อ 85 (4) หรือ ข้อ 86 และคณะกรรมการสอบสวนตามข้อดังกล่าวได้สอบสวนไว้แล้ว

คณะกรรมการสอบสวนความวินาศีจะนำสำเนาคดีมาลงบันทึกความเห็นและเสนอประชามที่มีกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลังคูรั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยก่อร่างให้มีการสอบสวนตามวาระคดีแล้วก็ได้ แต่หันนี้ต้องนั่งจังซอกล่าวหาและพูดพาณหลักฐานคนบันทุนซอกล่าวหาเท่าที่มีให้สู้กอกล่าวหาทางคดีโดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง และนำเสนอสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

การสอบสวนพิจารณากรณีที่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความวินาศี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในส่วนที่ 3 ของหมวดนี้

ในกรณีที่เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งความที่กำหนดในส่วนที่ 2 ของหมวดนี้ จะดำเนินการทางวิธีโดยไม่สอบสวนก็ได้

ข้อ 24 พนักงานส่วนตัวบลังคูรั่งได้กระทำการใดด้วยความประมาทหรือประมาทเลวิตา ตามข้อ 23 วรรคสอง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลังคูรั่งคบบัญชาหรือรับมอบหมายตามข้อ 23 วรรคสาม สั่งลงโทษผู้ซึ่งได้บังคับบัญชาได้ในสถานที่และอัตราโทษตามที่กำหนดให้ในส่วนที่ 4 ของหมวดนี้

ข้อ 25 พนักงานส่วนตัวบลังคูรั่งได้กระทำการใดด้วยความประมาทหรือประมาทเลวิตา ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลังคูรั่งลงโทษตามที่กำหนดให้ในส่วนที่ 4 ของหมวดนี้

ข้อ 26 ให้ก่อกรรมการสอบสวนเมื่อจำนวนหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ขอให้กระทรวง หน่วย กรม หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นๆของรัฐ หรือ บังคับส่วน บริษัท รัฐวิสาหกิจ ลังเขอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สั่งผู้แทนหรือบุคคลในลังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(2) ชี้ยกผู้ถูกกล่าวหา หรือบุคคลใดๆ มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้สั่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

ข้อ 27 พนักงานส่วนตัวบลังคูรั่งมีกรณีถูกกล่าวหาก่อกระทำ หรือกระทำการใดที่พึงเห็นได้ว่าเป็นความผิดด้วยความประมาทหรือประมาทเลวิตา แต่เป็นการกล่าวหาเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาเป็นหนังสือโดยผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำการผิดกฎหมาย เห็นแต่ความผิดที่ได้กระทำการโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการ หรือความผิดลุ่มโภช แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว เว้นแต่ออกจากราชการเหตุผลด้วย ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลังคูรั่ง มีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ 20 และดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ที่ต่อไปได้เสนอว่าผู้นั้นยังมิได้ออกจากราชการ เก็บเพื่อรักษาที่ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฎว่าผู้นั้นกระทำการผิดด้วยที่จะต้องลงโทษภาคทันที ตัดเงินเดือนหรือลดค่านเงินเดือน ก้าวังค์โทษเดีย

ข้อ 28 พนักงานส่วนต่างถูํได้มีการถือภารกิจล่าหาว่าจะทำมิคิวันยังอย่างร้ายแรงจากดังกระบวนการ สอนสอน หรือถูกห้องคิดอาญา หรือต้องหาว่าจะทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดคนโหะ ประธนากรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่างถูํ มีอำนาจสั่งพักงานหรือถูํ ให้ออกจากราชการให้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณาได้ แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณา ว่าผู้นั้น มิได้กระทำมิคิดหรือกระทำมิคิดในถึงกับจะถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจาก ราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่างถูํสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการ ในลำดับแรกเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติสิ่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เมื่อได้มีการสั่งให้หนังงานส่วนต่างถูํได้พิจารณาหรือออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานแล้ว ภายนหลังปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่าจะกระทำมิคิดอย่างร้ายแรงในกรณีอื่นอีก ประธานกรรมการบริหารส่วนต่างถูํมีอำนาจดำเนินการล้ม身亡หรือพิจารณาตามข้อ 20 และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาด้วยเหตุอื่น 23 วาระครึ่ง ตลอดจนดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ต่อไปได้

ในกรณีที่สั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการให้ก่อนกลับเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนออกจากราชการด้วยเหตุอื่นที่มิใช่เป็นการลงโทษทางการกระทำการมิคิดวันบีบอย่างร้ายแรง ก็ให้ผู้นั้นมีสภากาแฟเป็นพนักงานส่วนต่างถูํผลัดและระหว่างที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนแล้วมีอนุญาติเป็นผู้ถูกสั่งพิจารณา

การออกคำสั่งตามข้อนี้ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนต่างถูํตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 2 ของหมวด 3

โดยเดือน ณ วันที่จ่ายเป็นรายเดือน และเดือนซึ่งเหลืออย่างอื่น และการจ่ายเงินดังกล่าวของผู้ถูกสั่งพิจารณา และผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น สำหรับผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ต้องมีกำหนดเวลาไว้ตั้งแต่ 1 ปีถึง 5 ปี ให้ถือเมื่อว่าผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพิจารณา

การสั่งพิจารณา การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน จะยกเว้นให้พิจารณาและให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวนพิจารณาให้เป็นไปตามที่กำหนดในส่วนที่ 2 ของหมวด 3

ข้อ 29 พนักงานส่วนต่างถูํขอหมายจากพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายอื่น ผู้ใดมีกรณีกระทำการมิคิดอย่างร้ายแรงในวันขอหมายครุ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่างถูํสั่งเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนต่างถูํผู้นั้นดำเนินการทำทางวินัยตามหลักเกณฑ์โดยอนุโรม แต่ถ้าเป็นเช่นที่อยู่ระหว่างการลืมส่วนหรือสอบสวนของทางผู้บังคับบัญชาเดิมก่อนวันโอน ก็ให้ลืมส่วนหรือสอบสวนต่อไปจนเสร็จแล้วส่งเชื่อมไปให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่างถูํซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนต่างถูํ ผู้นั้นพิจารณาดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์โดยอนุโรม และในกรณีที่จะต้องสั่งลงโทษทางวินัย ให้ปรับนาคราบมิคและลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจหรือหนังงานส่วนท้องถิ่นโดยอนุโรม

## ส่วนที่ 2

### ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

ข้อ 30 พนักงานส่วนตัวบลสู่ให้กระทำการผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 23 วรรคสาม จะดำเนินการทางวินัยตามข้อ 69 หรือข้อ 81 โดยไม่สอบสวนหรือตรวจสอบล่วงก็ได้

(1) กระทำการผิดอาญาจนต้องค้ำพิพาดมาถึงที่สุดว่าผู้นั้นกระทำการผิด และประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ได้รับมอบหมายตาม ข้อ 23 วรรคสาม เห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามค่าพิพาทด้านนี้ ได้ความประจักษ์ชัดแจ้ง

(2) กระทำการผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและได้รับการภาพเป็นหนังสือคู่ผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำห้ามภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสานหรือคณะกรรมการสอบสวนศกนสกเกณฑ์นี้ และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ

ข้อ 31 พนักงานส่วนตัวบลสู่ให้กระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล จะดำเนินการทางวินัยตามข้อ 70 วรรคสอง โดยไม่สอบสวนหรือตรวจสอบล่วงก็ได้

(1) กระทำการผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยค้ำพิพาดมาถึงที่สุดให้จำคุกและไม่ได้ให้โอกาสลงโทษให้ หรือให้ลงโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษล่าช้ารับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลวนโทษ

(2) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินห้าวัน และประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบลได้ดำเนินการคืนส่วนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีเหตุติการณ์อันแสดงถึงความจงใจในไปปฏิบัติตามจะเบี่ยงเบ้อทางราชการ

(3) กระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้รับสารภาพเป็นหนังสือคู่ผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสานหรือคณะกรรมการสอบสวนตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์นี้ และได้มีการบันทึกถ้อยคำห้ามภาพเป็นหนังสือ

## ส่วนที่ 3

### การสอบสวนพิจารณาชี้ขาดกระบวนการสอบสวน

ข้อ 32 เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรมในการสอบสวนพิจารณาพนักงานส่วนตัวบล ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ 23 วรรคที่ หรือพนักงานส่วนตัวบล ซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหา หรือมีเหตุอันควรลงล้อว่าหน่วยอื่นความดีไม่ดีที่จะรับภาระ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ 86 ให้เป็นไปตามที่กำหนดในส่วนนี้

\* ข้อ 33 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนตัวบลหรือข้าราชการฝ่ายพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งในการแต่งตั้งควรพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงานส่วนตัวบลก่อน หากไม่มี พนักงานส่วนตัวบลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือมีเหตุจ้าเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนหรือเพื่อความยุติธรรม ดังพิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการฝ่ายพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนี้ โดยได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด ก็ได้ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้แต่งตั้งจำนวนอย่างน้อยสามคน ประกอบด้วยประธานกรรมการ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปลัดสำราญหรือเทียบได้ในเดียวกันผู้จัดการฝ่ายส่วนราชการ และกรรมการประจำบัญชีอย่างน้อยสองคน โดยให้ กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ในการนี้จะให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตัวบล หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือนหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นนี้ด้วยก็ได้ และให้นำข้อ 38 ข้อ 39 ข้อ 40 ข้อ 49 และข้อ 50 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมายหรือผู้ได้รับ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยอย่างน้อย หนึ่งคน

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว แม้ภายนอกจะประชุมการจะดำรงตำแหน่งระดับ ต่ำกว่าหรือเทียบได้คล้ายผู้จัดการฝ่ายส่วนราชการ ก็ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ

ข้อ 34 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต้องระบุชื่อ และตำแหน่งของผู้จัดการฝ่ายส่วนราชการ เรื่องที่ ก่อวินัย ชื่อและตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนและผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้มี FFE ตามแบบ ฟ.1 ห้ายหลักเกณฑ์นี้

การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 35 เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดำเนิน การดังต่อไปนี้

(1) แจ้งคำสั่งให้ผู้จัดการฝ่ายส่วนราชการโดยให้ผู้จัดการฝ่ายส่วนราชการทราบรายละเอียด และวันที่รับทราบ ให้เป็นหลักฐานในการนี้ ให้มอบสำเนาคำสั่งให้ผู้จัดการฝ่ายส่วนราชการหนึ่งฉบับด้วย ในกรณีที่ผู้จัดการฝ่ายส่วนราชการไม่ยอมรับ ทราบคำสั่ง หรือไม่อาจแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายส่วนราชการได้ ให้ส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปที่ ผู้จัดการฝ่ายส่วนราชการ ที่อยู่ของผู้จัดการฝ่ายส่วนราชการซึ่งประกาศมาในหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเขียนนี้ เมื่อส่งพัสดุให้ผู้รับทราบได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ให้ถือว่า ผู้จัดการฝ่ายส่วนราชการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว

(2) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวน และส่งหลักฐาน ภาครับทราบหรือถือว่ารับทราบตาม (1) พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับเชื่องที่ก่อวินัยให้ประธานกรรมการ และให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่ทับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 36 เมื่อได้รับเชื่องตามข้อ 35 (2) แล้ว ให้ประธานกรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสอบ ส่วนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมทางการสอบสวนต่อไป

ข้อ 37 การประชุมคณะกรรมการสอบสวน ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม เห็นแล้วการประชุมตามมาตรา 45 นัด 59 ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมในน้อยกว่าสามคน และในน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด

การประชุมคณะกรรมการสอบสวน ต้องมีประธานกรรมการอย่างประชุมด้วยแต่ในกรณีจำเป็นที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้กรรมการที่มีอำนาจเลือกกรรมการคนหนึ่งท่านน้ำที่แทน

การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงร้าด

ข้อ 38 ผู้ถูกกล่าวหาไม่ถูกคัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ถ้าผู้นี้มีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้,

- (1) รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะกระทำการตามที่ถูกกล่าวหา
- (2) มีประวัติดีเดียในเรื่องที่สอบสวน
- (3) มีอาชญากรรมเดื่องผู้ถูกกล่าวหา
- (4) เป็นผู้กล่าวหาหรือเป็นคู่สมรส บุพการี ผู้ลับลับดาน หรือพี่น้องรวมบิดามารดาหรือรวมบิดา หรือมารดาของผู้กล่าวหา
- (5) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรม

การคัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ให้ทำเป็นหนังสือยื่นประธานกรรมการบริหารของกรุงเทพมหานครต่อไป สำหรับผู้ได้รับแต่งตั้งคณบดีกรรมการสอบสวนภายในเจ็ดวัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง คณบดีกรรมการสอบสวน หรือวันทราบเหตุแห่งการคัดค้าน โดยแสลงชื่อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือ คัดค้านด้วยว่าจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริงและความยุติธรรมอย่างไร ในกรณี ให้ประธานกรรมการบริหารของคณบดีกรรมการสอบสวนดำเนินผู้สั่งแต่งตั้งคณบดีกรรมการสอบสวนฟังสำเนาหนังสือ คัดค้าน และแจ้งวันที่ได้รับหนังสือคัดค้านลงกล่าวให้ประธานกรรมการสอบสวนทราบ และรวมไว้ในสำเนาการสอบสวนด้วย

ในการพิจารณาเรื่องการคัดค้าน ผู้ซึ่งถูกคัดค้านอาจทำคำชี้แจงได้ หากประธานกรรมการบริหารของกรุงเทพมหานครดำเนินผู้สั่งแต่งตั้งคณบดีกรรมการสอบสวนเห็นว่าหนังสือคัดค้านมีเหตุผลพอที่จะรับฟังได้ ให้ให้ผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน หากเห็นว่าหนังสือคัดค้านไม่มีเหตุผลพอที่จะรับฟังได้ให้ยกคัดค้านนั้น โดยให้สัมภาษณ์ในฉบับนั้นและวันเดียวกันที่ได้รับหนังสือคัดค้าน ทั้งนี้ให้แสดงเหตุผลในการพิจารณาสั่งการตั้งกล่าวด้วย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถูกคัดค้านทราบ แล้วสั่งที่จะให้คณบดีกรรมการสอบสวนทราบให้ล้านนาการสอบสวนโดยเร็ว การสัมภาษณ์คัดค้านให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารของคณบดีกรรมการตัวบุคคลผู้สั่งแต่งตั้งคณบดีกรรมการสอบสวนไม่สั่งการอย่างหนึ่งอย่างใด ภายนอกตัวบุคคลนั้นตามวาระตาม ให้ถือว่าผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน และให้เลขานุการรายงานไปยังประธานกรรมการบริหารของคณบดีกรรมการตัวบุคคลผู้สั่งแต่งตั้งคณบดีกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการตามมาตรา 40 ต่อไป

การพัฒนาการเป็นกรรมการสอบสวน ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ 39 ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน เนื่องจากมีเหตุอันอาจถูกคดค้านตามข้อ 38 น้ำหนึ่ง ให้ผู้นั้นรายงานต่อประธานกรรมการนิหารของคณะกรรมการบริหารล่าสุดค่าบัญชีสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้นำข้อ 38 น้ำหนึ่งมาใช้มังคบโดยอนุโญติ

ข้อ 40 ภายใต้มังคบข้อ 33 เมื่อได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ถ้าประธานกรรมการนิหาร ของคณะกรรมการบริหารล่าสุดค่าบัญชีสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่ามีเหตุอันสมควร หรือค่าเป็นที่จะต้องเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ให้ดำเนินการได้โดยให้แต่งตั้งแทนการสั่งนั้น ให้ด้วย และให้นำข้อ 35 มาใช้มังคบโดยอนุโญติ

การเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนตามมาตราหนึ่ง ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ 41 คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่สอบสวนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดใน ส่วนนี้ เพื่อแสวงหาความจริงในเรื่องที่กล่าวหา และดูแลให้มังคบจัดความยุติธรรมตลอดกระบวนการการสอบสวน ในการนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนทราบรวมประวัติ และความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ กล่าวหาเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา และจัดทำบันทึกประจารันที่มีการสอบสวนไว้ทุกครั้งด้วย

ในการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน ห้ามมิให้บุคคลอื่นเข้าร่วมทำการสอบสวน

ข้อ 42 ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

(1) ดำเนินการปีชุมตามข้อ 36 และแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาตามข้อ 44 ให้ผู้ถูกกล่าวหา ทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบค่าสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(2) รวมรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาเท่าที่มี ภายในสามสิบหันบันนับแต่วันที่ได้ ดำเนินการตาม (1) แล้วเสร็จ

(3) แจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สัมบุนห้องกล่าวหาตามข้อ 45 ให้ผู้ถูกกล่าวหา ทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม (2) แล้วเสร็จ

(4) รวมรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหาให้เสร็จภายในสามสิบหันบันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการ ตาม (3)

(5) ปีชุมพิจารณาลงมติและทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อประธานกรรมการนิหารของค กรรมการบริหารล่าสุดค่าบัญชีสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายในสามสิบหันบันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม (4) แล้ว เสร็จ

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวน ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตาม (1)

(2) (3) (4) หรือ (5) ได้ ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อประธานกรรม กรรมการบริหารของค กรรมการบริหารล่าสุดค่าบัญชีสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวนใน

กรณีเช่นนี้ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรนิหารล่วงด่านต่ำบลผู้ถั่งแต่งดังคณะกรรมการสอบสวนลังข่าย  
ระหว่างทางค่าเสินหายได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินสามเดือน

การสอบสวนเชิงไต่ที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการไปแล้วเสร็จภายในหนึ่งวัน ให้ประธานกรรมการสอบสวนขยายงานเหตุให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรนิหารล่วงด่านผู้ถั่งแต่งดัง คณะกรรมการสอบสวนขยายงานให้คณะกรรมการพนักงานล่วงด่านทราบ เพื่อดิดตามตรวจสอบส่วนต่อไป

**ข้อ 43 การนำเอกสารหรือวัสดุมาไว้เป็นพยานหลักฐานในล้านวนการสอบสวน ให้กรรมการสอบสวน  
บันทึกไว้ด้วยว่าได้มารอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด**

เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในล้านวนการสอบสวนให้ใช้ลับฉบับ แต่ถ้าไม่อาจนำต้นฉบับมาได้จะ<sup>ให้</sup>ใช้สำเนาที่กรรมการสอบสวน หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทั้งสองว่าเป็นสำเนาถูกต้องก็ได้

ถ้าหากต้นฉบับเอกสารไม่ได้มาจากที่กฎหมาย หรือถูกทำลาย หรือโดยเหตุประการอื่น จะให้นำสำเนาหรือ  
พยานบุคคลมาลับก็ได้

**ข้อ 44 เมื่อได้พิจารณาเรื่องที่กล่าวหา และวางแผนทางการสอบสวนตามข้อ 36 แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้ง และขอรับฟังข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาให้ทราบว่า  
ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อายุไฉ ในการนี้ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งตัวว่าผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิที่  
จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่ตนบันทึกไว้ก่อนกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา  
ตลอดจนเข้าพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 45**

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สา. 2 ห้ายนลักษณะนี้ โดยทำเป็นสอง  
ฉบับ เทื่อนบันทึกผู้ถูกกล่าวหานั้นฉบับ เก็บไว้ในร้านวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือ<sup>หรือ</sup>  
รับทราบให้เป็นหลักฐานด้วย

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนตามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้  
กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ อายุไฉ

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่า ได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาให้คณะกรรมการ  
สอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหารายว่าการกระทำการตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าว เป็นความผิดวินัยกรณีใด หรือยื่น  
ความสำนาญในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตามไม่เหมาะสมกับ  
ตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ 86 อายุไฉ หากผู้ถูกกล่าวหารายคงยืนยันตามที่รับสารภาพ ให้บันทึกถ้อยคำรับ  
สารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และดำเนินการกระทำให้ด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการ  
สอบสวนจะไม่ทำการสอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริง และพยุติกรรมอัน  
เกี่ยวกับเชื่อว่าถูกกล่าวหาโดยจะเจือจัด จะทำการสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีก็ได้แล้วดำเนินการตามข้อ 59 และ  
ข้อ 60 ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหามิได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน  
เพื่อทราบความพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วดำเนินการตามข้อ 45 ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ในเรื่องของความผิด แต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบหรือรับฟังให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้ต้องยื่นหนังสือขอทราบข้อหาตามแบบ ส. 2 ทางไปรษณีย์จะห้ามเปลี่ยนต่อรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งหากกฎหมายหลักฐานของทางราชการหรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งมีหนังสือสอบถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้ก่อทำกรรมที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ ก็จะแจ้งซึ่งกล่าวหาในกรณีเช่นนี้ ให้ท่านที่ก่อมีลักษณะคุณตามแบบ ส. 2 เป็นลายมือชื่อ เพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ สงให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับโดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเป็นไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหา ลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบลงกลับคืนมาตามที่ได้รับแบบ ส. 2 ศูน ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหาแล้ว และให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามภาระค้าต่อไป

ข้อ 45 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 44 แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาว่า มีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ก่อทำกรรมใด เมื่อได้อย่างไรและเป็นความผิดใด กรณีใดตามข้อใด หรือย้อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติน้ำที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดนิสัยไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๘๖ หรือไม่ อย่างไร แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ถูกกล่าวหาเพื่อแจ้งข้อกล่าวหา โดยระบุข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามพยานหลักฐานที่เป็นความผิดดังนี้โดยตามข้อใด หรือย้อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติน้ำที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติดนิสัยไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๘๖ อย่างไร และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบโดยระบุวัน เวลา สถานที่ และอาการทำที่มีลักษณะเป็นการล้มเหลวหรือกล่าวหา สำหรับพยานบุคคลจะระบุ หรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้

การแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามภาระค้นนั้น ให้ท่านที่ก่อมีลักษณะคุณตามแบบ ส. 3 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ โดยทำเป็นสองฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหานั่นหนึ่งฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบให้เป็นหลักฐานด้วย

เมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนตามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะยื่นคำร้องแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนึ่งสื่อนี้ใน 三天ผู้ถูกกล่าวหาประสังค์จะยื่นคำร้องเจงเป็นหนึ่งสื่อ ให้คณะกรรมการสอบสวนให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหายื่นคำร้องเจงภายในเวลาอันสัมควร แต่ถ้ายังร้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำเพิ่มเติม รวมทั้งนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วย ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสังค์จะยื่นคำร้องเจงเป็นหนึ่งสื่อ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ถ้อยคำและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยเดียว

การนำเสนอแก้ข้อกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาจะนำพยานหลักฐานมาเอง หรือจะจ้างพยานหลักฐานแล้ว ขอให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานหลักฐานนั้นมา ก็ได้

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ทราบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 59 และข้อ 60 ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ในข้อหาด้วยความมิชอบหรือรับทราบ หรือไม่ทราบทรัพย์สินของล่ามและลงพยานหลักฐานที่ตนบันช้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งบันทึกสาระสำคัญตามแบบ สร. 3 ทางไปรษณีย์ลงหัวเมียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาซึ่งเป้าหมายหลักฐานของทางราชการ หรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ถูกกล่าวหายังไม่ทราบ พร้อมทั้งมีหนังสือขอให้ผู้ถูกกล่าวหาเข้าแจ้งนัดมาให้โดยค่า และนำสืบแก้ช้อกล่าวหา การแจ้งในกรณีนี้ ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สร. 3 เป็นสามฉบับ เพื่อเก็บไว้ในสำนักงานการสอบสวนหนึ่งฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาอีกหนึ่งฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหานำไปให้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับทราบลงกลับคืนแก่ผู้มาแจ้งในสำนักงานการสอบสวนหนึ่งฉบับ นี้อีกร่วงพันธุ์ให้กันเมียแต่รับที่ได้ดำเนินการดังกล่าวเมียจะไม่ได้รับแบบ สร. 3 คืน หรือไม่ได้รับคำชี้แจงจากผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหานี้ไม่ได้รับแบบ สร. 3 คืน ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบช้อกล่าวหา และลงพยานหลักฐานที่ตนบันช้อกล่าวหาแล้ว และไม่ประسلศที่จะแก้ช้อกล่าวหา ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการการสอบสวนจะไม่สอบสวนต่อไปตามควรแก้กรณีก็ได้แล้วต่อเนื่องการดำเนินช้อ 59 และช้อ 60 ต่อไป แต่ถ้าผู้ถูกกล่าวนามมาขอให้ถ้อยค่า หรือยื่นคำชี้แจงแก้ช้อกล่าวหา หรือยื่นน้ำสืบแก้ช้อกล่าวหา ก่อนที่คณะกรรมการการสอบสวนจะเสนอสำนวนการสอบสวนตามช้อ 60 โดยมีเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการการสอบสวนให้โอกาสแก้ผู้ถูกกล่าวหาตามที่ผู้ถูกกล่าวหานั้นขอ

ช้อ 46 เมื่อคณะกรรมการการสอบสวนได้ทราบรวมที่ยานหลักฐานตามช้อ 45 เสร็จแล้วก่อนเสนอสำนวน การสอบสวนต่อประธานกรรมการบริหารของคุกคามบริหารสำนวนค้าปลีกสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบสวนตาม ช้อ 60 ให้คณะกรรมการการสอบสวนเป็นเจ้าของที่ดูแลกระบวนการพยานหลักฐานเพิ่มเติมก็ให้ดำเนินการได้ สำพายานหลักฐาน ที่ได้เพิ่มเติมมานี้ เป็นพยานหลักฐานที่ตนบันช้อกล่าวหาให้ คณะกรรมการการสอบสวนลงพยานหลักฐานดังกล่าวให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยค่า หรือยื่นน้ำสืบแก้พะพยานหลักฐานเพิ่มเติมที่ตนบันช้อกล่าวหานั้น ทั้งนี้ ให้นำช้อ 45 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ช้อ 47 ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งได้ยื่นคำชี้แจงหรือให้ถ้อยค่าแก้ช้อกล่าวหาไว้แล้ว มิจึงยื่นคำชี้แจงเพิ่มเติม หรือขอให้ถ้อยค่าหรือยื่นน้ำสืบแก้ช้อกล่าวหาเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการการสอบสวนก่อนการสอบสวนแล้วเสร็จ

เมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จและยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของประธานกรรมการบริหารของคุกคามบริหาร สำนวนค้าปลีกสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบสวน หรือประธานกรรมการบริหารของคุกคามบริหารสำนวนค้าปลีกสั่งเป็น ผู้บังคับบัญชาคนใหม่ตามช้อ 58 ผู้ถูกกล่าวหาจะยื่นคำชี้แจงต่อบุคคลดังกล่าวก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ให้รับคำชี้แจงนั้นตามไว้ในสำนวนการสอบสวนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ช้อ 48 ในการสอบปากค้านผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนห้าหมื่น จึงจะสอบสวนได้

ช้อ 49 ในการสอบปากค้านผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ห้ามมิให้กรรมการการสอบสวนผู้ได้รับอำนาจชุ่มชื่น ให้ลักษณะ หรือกระทำการใดเพื่อรุ่งใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยค่ายป่ายได้

ข้อ 50 ในการตอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำ เข้ามายืนที่สอบสวนศาลหรือคน ห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวนแล้วแต่ กรณีสอบสวนผู้ถูกกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหามีลิขิตนำพาหมายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนได้ หรือบุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน

การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ให้บันทึกถ้อยคำมีลักษณะดังนี้ ตามแบบ ๙.๔ หรือแบบ ๙.๕ ห้ายันหลักเกณฑ์นี้ แล้วแต่กรณี เมื่อได้บันทึกถ้อยคำเสร็จแล้วให้ถ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟังหรือจะให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเองก็ได้ ผู้ให้ถ้อยคำรับว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้ถ้อยคำและบันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการสอบสวนทุกคน ซึ่งร่วมสอบสวนลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลักฐานนี้ ให้กรรมการสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ชุดลบ หรือบันทึกขอความทัน ถ้าจะต้องแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้ธีดซ่าหรือตัดเติมและให้กรรมการสอบสวนผู้ร่วมสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคน กับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่นที่ซึ่งได้ตัดเติม

ในการนี้ผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้น

ในการนี้ผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้นำมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 51 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเรียกบุคคลใดมาเป็นพยาน ให้บุคคลนั้นมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสอบสวนกำหนด

ในการนี้ที่พยากรณ์ไม่ได้ถ้อยคำหรือไม่มา หรือคณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานไม่ได้ภายในเวลา ยันสัมภានคณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนพยานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนตามข้อ 41 และรายงานการสอบสวนตามข้อ 60

ข้อ 52 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า การสอบสวนพยานหลักฐานใดจะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น หรือมิใช่พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญจะดึงดูดการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนตามข้อ 41 และรายงานการสอบสวนตามข้อ 60

ข้อ 53 ในกรณีที่จะต้องสอบสวน หรือรวมรวมพยานหลักฐาน ซึ่งอยู่ต่างท้องที่หรือส่วนราชการอื่น ภาระนับถือของประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประธานกรรมการการสอบสวนจะรายงานต่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการมอบหมายและขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้นสอบสวน หรือรวมรวมพยานหลักฐานแทนก็ได้ โดยกำหนดประจำเดือนหรือช้อสัปดาห์ที่จะต้องสอบสวนไปให้ ในการนี้เช่นนี้ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบสวนขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้น แต่งตั้งหนังสือ

ส่วนตัวนส หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการฝ่ายพลเรือน ที่เห็นสมควรยื่นน้อยสองคดีมาจ้าวเป็น  
คณะทำการสอบสวน

ในการปฏิบัติน้ำที่ตามภารกิจนี้ ให้คณะทำการสอบสวนมีฐานะเป็นคณะกรรมการสอบสวนตามที่  
กำหนดในส่วนนี้ และให้นำข้อ 37 วรรคหนึ่ง ข้อ 41 วรรคสอง ข้อ 43 ข้อ 49 ข้อ 50 ข้อ 51 และข้อ 52 มาใช้  
บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 54 ในกรณีที่คณะกรรมการทำการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้จากล่าหากระทำผิดดินัยอย่างร้ายแรง  
หรือหื่นความสามาธิในอันที่จะปฏิบัติน้ำที่ราชกิจ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดูดไม่  
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในเชิงอันออกจากการที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้  
ประธานกรรมการสอบสวนรายงานไปยังประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนตัวบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะ  
กรรมการสอบสวนโดยเดียว ด้วยประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนตัวบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
พยาน ให้เห็นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหากระทำผิดดินัยอย่างร้ายแรง หรือหื่นความสามาธิในอันที่จะปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดูดไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามราย  
งาน ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเป็นผู้ท้ากษาสอบสวน  
หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในส่วนนี้

ข้อ 55 ในกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงพนักงานส่วนตัวบลผู้อื่น ให้คณะกรรมการสอบสวน  
พิจารณาในเบื้องต้นว่าพนักงานส่วนตัวบลผู้อื่นมีส่วนร่วมกระทำการในเชิงที่สอบสวนนั้นด้วยหรือไม่ ถ้าเห็น  
ว่าผู้อื่นมีส่วนร่วมกระทำการในเชิงที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานไปยังประธาน  
กรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนตัวบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาดำเนินการตามควร  
แก้กระ粼ได้โดยเดียว

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนตัวบลผู้มีอำนาจฯสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหากระทำผิดดินัยอย่างร้ายแรง หรือหื่นความสามาธิในอันที่จะ  
ปฏิบัติน้ำที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดูดไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ  
ตามรายงาน ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเป็นผู้สอบสวน  
หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในหลักฐานที่ กรณีที่นี้ ให้  
ใช้พยานหลักฐานที่ได้สอบสวนมาแล้วประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน โดยแยกเป็นสำนวนการสอบสวนใหม่ ให้นำ  
สำเนาหนาแนนหลักฐานที่เกี่ยวข้องในสำนวนการสอบสวนเดิมรวมในสำนวนการสอบสวนใหม่ หรือบันทึกให้  
ปรากฏว่านำพยานหลักฐานได้จากสำนวนการสอบสวนเดิมมาประกอบการพิจารณาในสำนวนการสอบสวน  
ใหม่ด้วย

ข้อ 56 ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบลได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบถามพนักงานส่วนต่ำบลผู้ใดในเรื่องที่ผู้นั้นหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดูไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตาม ข้อ 86 และประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบลเห็นว่าการสอบสวนเรื่องนี้มุ่งว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบลเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนสอบสวนผู้นั้นตาม ข้อ 23 ให้ดำเนินการตามที่กำหนดใน ส่วนนี้ กรณีเช่นนี้ คณะกรรมการสอบสวนตาม ข้อ 23 จะนำสำเนาหนังการสอบสวนของคณะกรรมการมาประกอบการพิจารณาได้

ข้อ 57 ในกรณีที่มีคำพิพากษารถวิ่งที่ตัดว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำการผิด หรือต้องรับผิดในคดีที่เกี่ยวกับเรื่อง ที่ก่อสlander ตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าต้องเพิ่จึงที่ปักภูมิค่าพิพากษาให้ความประจักษ์ด้วยแล้ว ให้ ก่อเรื่องก่อตัวให้ทางผู้เสียหายนั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนชักกอสlanderโดยไม่ต้องสอบสวนพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยว ข้องกับชักกอสlander แต่ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และแจ้งชักกอสlanderและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน ชักกอสlanderตามข้อ 45 ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย

\* ข้อ 58 ในระหว่างการสอบสวน แม้จะมีการสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาไปอยู่นอกบังคับบัญชาของประธาน กรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนห้าม สอบสวนต่ำบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตาม ข้อ 63 ข้อ 64 ข้อ 65 และข้อ 66 และให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบลผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสั่งเชื่อมให้ ประธาน กรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบลผู้สั่งแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาคนใหม่ของผู้ถูกกล่าวหาเพื่อดำเนินการตามข้อ 61 (1) หรือ (2) แล้ว แต่กรณีต่อไป ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบลซึ่งเป็นผู้บังคับ บัญชาคนใหม่มีอำนาจ ตรวจสอบความถูกต้องตาม ข้อ 63 ข้อ 64 ข้อ 65 และข้อ 66 ด้วย

ข้อ 59 เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รับความพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้วให้ประธานพิจารณาลง ผลิตตั้งนี้

(1) ผู้ถูกกล่าวหากระทำการผิดวินัยหรือไม่ ถ้ามิได้เป็นความผิดวินัยกรณีใด ความซื้อใจ และครัวร์ให้ รับโทษสถานได้

(2) ผู้ถูกกล่าวหาหน่าย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ ราชการ หรือประพฤติดูไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ 86 หรือไม่ อย่างไร

(3) กรณีมีเหตุอันควรตั้งสังขณ์ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การ สอบสวน ไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหาย แก่ราชการตามข้อ 87 หรือไม่ อย่างไร

ข้อ 60 เมื่อได้ประชุมพิจารณาลงมติตามข้อ 59 แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนท่ารายงานการสอบสวน ซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ ถว. 6 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เสนอต่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารฯ ส่วนด้านลูกสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นนัยแน章程 ให้กับรายงานการสอบสวน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย

#### รายงานการสอบสวนอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(1) ลุ๊ปชือเที่ยวธิ และพยานหลักฐานว่ามีเชิงไดบัง ในกรณีที่ไม่ได้สอบสวนพยานตามข้อ 51 และ ข้อ 52 ให้รายงานเหตุที่ไม่ได้สอบสวนนั้นให้ปรากฏไว้ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพให้เป็นทักษะเด่นในทางรับสารภาพ (ถ้ามี) ให้ด้วย

(2) วินิจฉัยเบริญเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนรือกสำหรับกับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา

(3) ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าผิดเป็นความผิด公然เปิดตามข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดนไม่เหมือนสมกับตำแหน่งที่ราชการตาม ข้อ 86 หรือไม่อย่างไร หรือมีเหตุ อันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแปซัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออก หรือไส้ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเดียวแก่ราชการตามข้อ 87 หรือไม่ อย่างไร

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ท่ารายงานการสอบสวนมาแล้ว ให้เสนอสำนานการสอบสวนพร้อมทั้งสารบัญต่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนด้านลูกสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ถือว่าการสอบสวนแล้วเสร็จ

\* ข้อ 61 เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้เสนอสำนานการสอบสวนมาแล้ว ให้ประธานกรรมการบริหาร ของค่ากรบริหารส่วนด้านลูกสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตรวจสอบความถูกต้องของสำนานตามข้อ 63 ข้อ 64 ข้อ 65 และข้อ 66 แล้วดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิด หรือไม่มีเหตุที่จะให้ออกจากราชการตาม ข้อ 86 สมควรยุติเรื่อง หรือกระทำการผิดที่ยังไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนด้านลูกสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาถึงกำหนดที่เห็นสมควรโดยเนื้อ

(2) ในกรณีที่จะต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนด้านพิจารณาตามข้อ 70 นarak 86 หรือข้อ 86 หรือข้อ 87 ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนด้านลูกสั่งดำเนินการโดยไปรษัทช้า และให้คณะกรรมการพนักงานส่วนด้านพิจารณาโดยเร็ว

ข้อ 62 ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบลผู้ดังตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา 23 หรือข้อ 86 หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนต่ำบล แล้วแต่กรณี เห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติม ประกาศให้กำหนดประดิ่น พิจารณาทั้งสิ่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการสอบสวนคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนคณะกรรมการ ไม่อาจทำการสอบสวนได้ หรือผู้ดังตั้งสอบสวนเพิ่มเติมเห็น เป็นการสมควร จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะใหม่รื้น ทำการสอบสวนเพิ่มเติมก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ให้นำ ข้อ 33 และข้อ 34 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วสอบสวนเสร็จแล้วให้ส่ง พยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวนเพิ่มเติมไปให้ผู้ดังตั้งสอบสวนเพิ่มเติม โดยไม่ต้องทำการเห็น

ข้อ 63 ในกรณีที่ปรากฏว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่ถูกต้องตามข้อ 33 ให้การสอบสวน ทั้งหมดเสียไป ในกรณีเช่นนี้ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบลแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ให้ถูกต้อง

ข้อ 64 ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้อง ให้การสอบสวนตอนนั้นเสียไปเฉพาะใน กรณีดังต่อไปนี้

(1) การประชุมของคณะกรรมการสอบสวน มีกรรมการดสอบสวนมาประชุมไม่ครบตามที่กำหนด ให้ในข้อ 37 วรรคหนึ่ง

(2) การสอบปากคำบุคคลค่าเบินการไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 41 วรรคสอง ข้อ 48 ข้อ 49 ข้อ 50 วรรคหนึ่ง หรือข้อ 53

ในกรณีเช่นนี้ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบล สั่งให้คณะกรรมการ สอบสวนค่าเบินการใหม่ให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ 65 ในกรณีที่ปรากฏว่า คณะกรรมการสอบสวนไม่ได้ยกผู้ถูกกล่าวหาหมายบ้านหรือส่วนหัว และสูบพยาณหลักฐานที่สัมภัยบุคคลนั้นซึ่งกล่าวหา หรือไม่ส่งบันทึกการแจ้งซึ่งกล่าวหา และสูบพยาณหลักฐานที่ ลับบันทึกกล่าวหาทางไปรษณีย์ลงท้ายเป็นตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา หรือไม่มีหนังสือขอให้ผู้ถูกกล่าวหา รับและนัดมาให้ถ้อยค่า หรือนำสืบแพทย์ซึ่งกล่าวหาตามข้อ 45 ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วน ต่ำบลหรือคณะกรรมการพนักงานส่วนต่ำบลแล้วแต่กรณี สั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ถูกต้องโดย เร็ว และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะชี้แจงให้ถ้อยค่าและนำสืบแพทย์ซึ่งกล่าวหาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 45 ด้วย

ข้อ 66 ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในส่วนนี้ นอกจากที่ กำหนดไว้ในข้อ 53 ข้อ 64 และข้อ 65 หากการสอบสวนตอนนั้นเป็นสาระสำคัญ อันจะทำให้เดียวความเป็นธรรม ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนต่ำบล หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนต่ำบล แล้วแต่กรณี สั่งให้ คณะกรรมการสอบสวนแก้ไข หรือดำเนินการตอนนั้นให้ถูกต้องโดยเร็ว แต่ถ้าการสอบสวนตอนนั้นไม่ใช่สาระ สำคัญอันจะทำให้เดียวความเป็นธรรม ผู้มีอำนาจดังกล่าวจะสั่งให้แก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้องหรือไม่ก็ได้

ข้อ 67 การมีระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ สำหรับเวลาอีกเดือนให้นับวันติดจากวันแรกแห่งเดือนนั้น เป็นวันเดือนน้ำหนึ่งของเดือน แต่ถ้าเป็นกรณีขยายเวลาให้นับวันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเดิมเป็นวันเดือนน้ำสองของเดือน ที่ขยายออกไป สำหรับสถานศูนย์ ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาลงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเดือน เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

ข้อ 68 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ ใช้มังคบให้คณะกรรมการ การสอบสวนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎบ.พ. ฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2540) ออกความความใน พ的力量บัญญัติจะเมียนรัชากาพลเรือน พ.ศ. 2535 จ่าด้วยการสอบสวนพิจารณา ต่อไปจนกว่าจะแล้ว เลือดจุ่นการพิจารณาสิ่งการของประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการ หนังงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณีให้ดำเนินการตามที่กำหนดในส่วนนี้

#### ส่วนที่ 4 การลงทะเบียนบัญชี

ข้อ 69 หนังงานส่วนตำบลสู่ให้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ตามข้อ 23 วรรคสอง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้มีบัญชีที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 23 วรรคสาม สั่งลงโทษผู้ใด มังคบบัญชาได้ในสถานที่และอัตรากำลัง

(1) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนครึ่งหนึ่งไม่เกิน 5% และเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน หรือลดชั้นเงินเดือนครึ่งหนึ่งไม่เกินหนึ่งชั้น

(2) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนครึ่งหนึ่งไม่เกิน 5% และเป็นเวลาไม่เกินสองเดือน

(3) หัวหน้าส่วน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนครึ่งหนึ่งไม่เกิน 5% และเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งเดือน

(4) หัวหน้า기관 สั่งลงโทษภาคทัณฑ์

การสั่งลงโทษตามวาระนี้ให้สั่งลงโทษตามความชอบดุลย์ใจกรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลด หย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาคดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำการผิด วินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน

ในการกระทำการผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรลดโทษ จะต้องให้โดยให้ทำทันทีเป็นหนังสือ หรือว่ากระตักเดือนก็ได้

ข้อ 70 ภายใต้บังคับวาระสอง หนังงานส่วนตำบลสู่ให้กระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาคดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนที่แต่งตั้งตามข้อ 23 วรรคสี่ หรือประธานกรรมการบริหารองค์กรฯ บิหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี เห็นว่าหนังงานส่วนตำบลผู้ใดกระทำการผิดกฎหมายอย่างร้ายแรงสมควรลงโทษปลด ออก หรือไล่ออก ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรฯ บิหารส่วนตำบลลงโทษเช่นให้คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลที่มีสูญเสียล่าหาเสียกอดอยู่ แล้วให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลถังกล่าวสั่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วน ที่จ้างงานการค้าเนินการทางวินัยและภายในให้ออกจากราชการเพื่อพิจารณาทำความเห็น และเมื่อคณะกรรมการ พนักงานการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการมีความเห็นเป็นประการใด ให้เสนอ ที่ช่องพร้อมความเห็นไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลลงมติเป็นประการใด ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรฯ บิหารส่วนตำบลลงที่หรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออกตามข้อนี้ ให้มีสิทธิได้รับบำนาญและมีอนุญาติลาออกจากราชการ

คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการตามมาตราดังต่อไปนี้  
เป็นกรรมการในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ โดยให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาแต่งตั้งจากบุคคลดังต่อไปนี้

(1) รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายจำนวนหนึ่งคน

(2) นายอmbาหอหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ใน จังหวัดซึ่งนายอmbาหอหรือหัวหน้าส่วนราชการปรับรับจังหวัดในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้เสนอ จำนวนสองคน

(3) ผู้แทนองค์กรบริหารส่วนตำบล ซึ่งประกอบด้วย

๐ ประธานสภากองค์กรบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานสภากองค์กรบริหารส่วนตำบล ในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้เสนอจำนวนหนึ่งคน

๐ ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานกรรมการบริหารองค์กรฯ บิหารส่วนตำบล ในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้เสนอจำนวนหนึ่งคน

๐ ผู้แทนหนังงานส่วนตำบล ซึ่งปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลในคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลเป็นผู้เสนอจำนวนหนึ่งคน

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการ ดำเนินการ

ทางทางวินัย ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้เสนอจำนวนสามคน

ให้บุคคลตาม (1) (2) (3) และ (4) ประชุมเพื่อคัดเลือกันของเป็นประธานคณะกรรมการพิจารณา การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการจำนวนหนึ่งคน

ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลแต่งตั้งข้าราชการฝ่ายพลเรือนหรือหนังงานส่วนตัวมีคนหนึ่งเป็นเลขานุการคดเคอนบุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและกำให้ออกจากราชการ

อนุกรรมการผู้แทนองค์กรบริหารส่วนตัวบล และอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีภาระการดำเนินการตามที่ได้รับคัดเลือกอีกด้วย

ถ้าอนุกรรมการผู้แทนองค์กรบริหารส่วนตัวบลและอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่สามารถให้คดเคอนบุกรรมการผู้แทนองค์กรบริหารส่วนตัวบลและอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการได้ ให้คดเคอนบุกรรมการผู้แทนองค์กรบริหารส่วนตัวบลและอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในตำแหน่งเท่ากันจะดำเนินการให้คดเคอนบุกรรมการผู้แทนองค์กรบริหารส่วนตัวบลและอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในตำแหน่งที่เหลืออยู่ของผู้เดิมแทน

ในระหว่างที่ยังไม่ได้คัดเลือกอนุกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างและยังมีอนุกรรมการเหลืออยู่เกินกึ่งหนึ่งให้อุปกรณากำหนดที่เหลืออยู่ปฏิบัติน้ำที่ต่อไป

อนุกรรมการผู้แทนองค์กรบริหารส่วนตัวบลพ้นจากตำแหน่งก่อนราศเมียลาออกโดยยื่นหนังสือถ้าออกต่อไปประชานกรรมการพนักงานส่วนตัวบล หรือพ้นจากการเป็นพนักงานส่วนตัวบล หรือพ้นจากการดำรงตำแหน่งประชานสภาพองค์กรบริหารส่วนตัวบล หรือพ้นจากตำแหน่งประชานกรรมกรบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล

ให้นำความในมาตรา 9 (1) (2) (3) (4) (6) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มาใช้มั่นคงกับการพ้นจากตำแหน่งก่อนราศเมียลาออกโดยยื่นหนังสือถ้าออกต่อไปประชานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยอนุโรม

ในการปฏิบัติน้ำที่ของคดเคอนบุกรรมการพิจารณาให้ยกการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ให้นำความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาใช้มั่นคงโดยอนุโรม

ข้อ 71 การลงโทษพนักงานส่วนตัวบลผู้กระทำผิดวินัย ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และมิให้เป็นไปโดยพหายาหา โดยอดีต หรือโดยโทษจิตหรือลงโทษผู้ที่ไม่มีความผิด

การลงโทษตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นคำสั่ง และในคำสั่งลงโทษ ให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำการผิดวินัยในกรณีใด ตามซึ่อใด กรณีมีการลดหย่อนโทษ ให้ระบุไว้ในคำสั่งลงโทษด้วยว่ากรณีความผิดนั้นผู้กระทำผิดควรได้รับโทษระดับใด มีเหตุอันควรลดโทษอย่างไร และเมื่อลดหย่อนแล้วให้รับโทษสถานใด ตลอดจนให้ระบุสิทธิในการอุทธรณ์และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ไว้ในคำสั่งด้วย วิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษให้เป็นไปตามที่กำหนดในส่วนนี้

ข้อ 72 การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดชั้นเงินเดือน ตามมาตรา 69 ข้อ 81 วรรคสอง หรือวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้สั่งลงโทษย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่การสั่งลงโทษผูกสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ในกรณีความที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 2 ของหมวด 3 ให้กำหนดให้สั่งลงโทษย้อนหลังได้ ก็ให้สั่งลงโทษย้อนหลังได้ และให้ทำคำสั่งลงกล่าวตามแบบ ลท.1 แบบ ลท.2 หรือแบบ ลท.3 ท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 73 การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการตามข้อ 70 หรือการสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียนข้าราชการพลเรือนที่ให้มังคบอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้มังคบ จะสั่งให้มีผลให้มังคบตั้งแต่วันใด ให้เป็นปีตามที่กำหนดในส่วนที่ 4 ของหมวด 3 และให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามแบบ ถท.4 ท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 74 การสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นไปได้จาก หรือปลดออกจากราชการตามข้อ 70 หรือเป็นโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียนข้าราชการพลเรือนที่ใช้มังคบอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้มังคบ จะสั่งให้มีผลให้มังคบตั้งแต่วันใด ให้นำร้อ 73 มาใช้มังคบโดยอนุโลม

ข้อ 75 การสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นลดชั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือนหรือภาคทัณฑ์ ให้สั่งย้อนหลัง ไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมให้มังคบ พัฒนาการสั่งย้อนหลังดังกล่าวไม่มีผลกระทบถึงเจ้าหน้าที่ผู้ถูก สั่งลงโทษได้รับไปแล้ว

ข้อ 76 การสั่งลดโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามข้อ 70 หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียนข้าราชการพลเรือน ที่ใช้มังคบอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้มังคบ เป็นลดชั้น เงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ จะสั่งให้มีผลให้มังคบตั้งแต่วันใด ให้นำร้อ 72 มาใช้มังคบโดยอนุโลม

ข้อ 77 คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามข้อ 81 วรรคสอง หรือวรรคหนึ่ง ให้ทำคำสั่ง ดังกล่าวตามแบบ ถท.5 หรือแบบ ถท.6 ท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 78 การสั่งยกโทษ ลดโทษ ลดโทษ หรือเพิ่มโทษผู้อุทธรณ์ตามร้อ 114 ให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามแบบ ถท.7/1 ท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 79 การสั่งยกโทษ ลดโทษ ลดโทษ หรือเพิ่มโทษ ผู้อุทธรณ์ ตามข้อ 115 และการสั่งให้ผู้อุทธรณ์ กลับเข้า上班ราชการ ให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามแบบ ถท.7/2 ท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 80 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ ให้ทำเป็นคำสั่งมีสาระสำคัญ แสดงเจตที่ และวันเดือนปี ที่ออกคำสั่งเดิม ข้อความเดิมตอนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงและข้อความที่แก้ไขเปลี่ยน แปลงแล้ว

## ส่วนที่ 5 การรายงานการดำเนินการทางวินัย

ข้อ 81 นี่คือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 23 วรรคสาม ให้ดำเนินการทางวินัยเพื่อพนักงาน สำนักงานที่ได้ในกรณีก่อสร้างห้ามกระทำการใดด้วยอำนาจอย่างในร้ายแรงและสั่งยศดีด่อง งดโทษ หรือลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดชั้นเงินเดือน แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้รายงานการดำเนินการทางวินัยดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตัวณผู้บันทึกซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตามข้อ 69 และมีตัวแหน่งหน้าตามลักษณะเดียวกันในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและค่าปรับ

(2) การรายงานของผู้บังคับบัญชาตาม (1) ให้รายงานพร้อมทั้งส่งล้ำเนาค่าสั่งและสำเนาของตลอดจนหรือเอกสารพิจารณาไปด้วยภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง และมีตัวแหน่งหนึ่งผู้ค้ามนุษย์ทางวินัยเห็นว่า การยุติเชื่อง การตัดโทษหรือการลงโทษ เป็นการไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ก็ให้มีอำนาจลั่งลงโทษ เพิ่มโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น ลดโทษลงเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง คงโทษโดยให้ทำทันทีบันเป็นหนึ่งสิบหรือหกสิบวันต่อวันเดือน หรือยกโทษให้ถูกต้องหรือเหมาะสมตามควรแก่กรณี ตลอดจนแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในค่าสั่งเดิมให้เป็นการถูกต้องและเหมาะสมได้ด้วย และในกรณีที่เห็นว่าควรดำเนินการอื่นๆ ได้เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาให้ได้ความชัดเจนและยุติธรรม ก็ให้มีอำนาจค่าดำเนินการหรือสั่งดำเนินการได้ตามความแก่กรณี ทั้งนี้ การสั่งลงโทษหรือเพิ่มโทษเป็นสถานโทษที่หนักขึ้นต้องไม่เกินจำนวนของเดือนตามข้อ 69 และการเพิ่มอัตราโทษเมื่อรวมกับอัตราโทษเดิมต้องไม่เกินจำนวนหนึ่งเดือน ถ้าเกินจำนวนของเดือนก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาของผู้มีอำนาจค่าดำเนินการดังประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและค่าปรับ เพื่อให้พิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้ลั่งลงโทษตามข้อ 69 แก่หนังงานส่วนตัวแล้วก็ได้ไปแล้ว แต่ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและค่าปรับ ให้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง เห็นว่ากรณีนี้เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็ให้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและค่าปรับ ดำเนินการตามข้อ 23 วรรคสี่ และข้อ 70 วรรคสอง

เมื่อได้มีค่าสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ คงโทษ หรือยกโทษ ถ้าเพิ่มโทษเป็นสถานโทษที่หนักขึ้นหรือลดโทษเป็นสถานโทษที่เบาลง หรือตัดโทษหรือยกโทษ ค่าสั่งลงโทษเดิมให้เป็นอันยกเลิก ถ้าลดโทษเป็นอัตราโทษที่ เหมาะ อัตราโทษส่วนที่เกินก็ให้เป็นอันยกเลิก ในกรณีที่ค่าสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดชั้นเงินเดือนเป็นอันยกเลิก หรืออัตราโทษส่วนเดินที่เป็นอันยกเลิกนี้ให้แก่ผู้ถูกลงโทษ แต่ถ้าค่าสั่งที่เป็นอันยกเลิกเป็นค่าสั่งลงโทษหรือ ลงทันทีตามกฎหมายว่าด้วยวินัยราชการในส่วนราชการโดยเฉพาะ และถูกลั่งลงโทษหรือลงทันทีได้รับโทษหรือ กันทันทีนี้ไปแล้วก็ให้เป็นอันพ้นไป

\* เมื่อประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและค่าปรับ ได้ดำเนินการทางวินัยตามข้อ 23 วรรคสอง และสั่งลงโทษตามข้อ 69 หรือได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งและได้พิจารณาดำเนินการตามจำนวนหน้าที่แล้ว ให้รายงานการดำเนินการทางวินัยดังกล่าวไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวลงชี้ผู้ถูกดำเนินการทางวินัยลงกอด จยุ่ง แล้วให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวลงชี้ลงเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและ

การให้ออกจากราชการตามมาตรา 70 วรรคตี่ ที่จารน้ำท้าความเห็นแล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล  
พิจารณา

ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล ได้รับรายงานตามวาระห้า เน้นถ่วงการดำเนินการทางวินัย  
เป็นการไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม และมีผลเป็นภาระใด ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรทราบส่วน  
ค่าบล ลังหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

เมื่อประธานกรรมการบริหารอ่านคำสั่งลงโทษตามวาระหก หรือข้อ 70 หรือ  
เมื่อคำสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา 85 หรือข้อ 83 แก่พนักงานส่วนตัวบลผู้ใดแล้ว ให้รายงานถ่วงคำสั่ง  
ดังกล่าวแล้วแต่กรณี จำนวน 3 ฉบับ และถ่านวนการสอบสวนหรือเอกสารพิจารณา พร้อมทั้งบันทึกสรุป  
ประวัติและขอเตือนใจซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ สป.1 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ 1 ชุด ไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วน  
ค่าบลซึ่งผู้ถูกคำนิพนธ์ทางวินัยลังกัดอยู่ เพื่อทราบ ภายในเดือนห้าวันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

ข้อ 82 เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลได้รับรายงานตามมาตรา 81 วรรคเจ็ด และได้ดำเนินการ  
ตามคำแนะนำที่แล้ว ให้ถ่านวนคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล รายงานถ่วงคำสั่ง 3 ฉบับ และบันทึก  
สรุปประวัติและขอเตือนใจซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ สป.1 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ 1 ชุด ไปให้ถ่านวนคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตัวบล ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลได้  
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว

### หมวด 3 การให้ออกจากราชการ

#### ส่วนที่ 1

##### การออกจากราชการ

###### ข้อ 83 พนักงานส่วนตัวบลออกจากราชการเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญบำนาญ
- (3) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามมาตรา 84

(4) ถูกสั่งให้ออกตามมาตรา 28 ข้อ 85 ข้อ 86 ข้อ 87 ข้อ 88 ข้อ 89 หรือข้อ 93 หรือไม่ฝ่า  
การาดของปฎิบัติหน้าที่ราชการ หรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือขาดคุณสมบูรณ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่  
กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยเรื่องนั้น

- (5) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกราชการ

การออกจากราชการตามวาระหกนี้ต้องทำเป็นคำสั่ง เว้นแต่การทำลายและการพันจากคำแหงเมืองตาม  
กฎหมายว่าด้วยบำนาญและสูงอายุกรณีมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

การออกคำสั่งเกี่ยวกับการออกจากราชการตาม มาตรา 89 วรรคหนึ่ง  
พนักงานส่วนตัวบล เว้นแต่คำสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา 89 วรรคหนึ่ง

วันออกจากราชการตาม (4) และ (5) ให้เป็นปีตามที่กำหนดในส่วนที่ 4 ของหมวดนี้

การต่อเวลาราชการให้พนักงานส่วนตัวบลที่ต้องออกจากราชการตาม (2) รับราชการต่อไปจะกระทำ  
มิได้

**ข้อ 84** พนักงานส่วนตัวบลผู้ได้ประดิษฐ์จะลาออกจากราชการตามมาตรา 89 ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อ  
ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล เพื่อให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล  
เป็นผู้ออกคำสั่งให้ออกจากราชการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล

ในการนี้ที่ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล พิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่  
ราชการ จะยื่นยังการอนุญาตให้ลาออกให้เป็นเวลาไม่เกินเดือนสิบห้ามตั้งแต่วันขอลาออกก็ได้ แต่ต้องแจ้งการ  
ยื่นยังการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบ และให้ทราบถ้าอนุมัติเมื่อตั้งแต่วันถัดจากวัน  
ครบกำหนดเวลาที่ยื่นยัง

ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล จะยื่นยังการอนุญาตตามมาตรา 89 โดยเหตุเนื่อง  
จากอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยได้ กรณีที่ลงสัญญางานส่วนตัวบลซึ่งขอลาออกจากราชการ กระทำการ  
นิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบลตั้งเชื่องกล่าวหาผู้นั้นเป็นหนี้สือให้  
ในวันถัดจากที่จะมีคำสั่งอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการเพื่อจะได้ดำเนินการทางวินัยต่อไปตามมาตรา 27

ถ้าประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบลไม่ได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หรือมาตรา 89 ให้  
การลาออกนี้มีผลตั้งแต่วันขอลาออก

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง ในกรณีที่พนักงานส่วนตัวบลผู้ได้ประดิษฐ์จะลาออกจากราชการเพื่อดำรง  
ตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมควรรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น  
ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล และให้การลาออกมีผลเมื่อตั้งแต่วัน  
ที่ผู้นั้นขอลาออก

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออกและการยับยั้งการอนุญาต  
ให้ลาออกจากราชการตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรคท้า ให้เป็นปีตามที่กำหนดในส่วนที่ 3 ของหมวดนี้

**ข้อ 85** ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตัวบล มีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตัวบลออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จน้ำยาตามกฎหมายว่า  
ด้วยบำเหน็จน้ำยาภูมิรัชการส่วนท้องถิ่นได้ ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้ผู้ถูกตั้งให้ออกมีสิทธิได้รับ  
บำเหน็จน้ำยา แต่ในกรณีที่ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จน้ำยาเหตุรับราชการนานจะต้องมีกรณีตามที่  
กำหนดในหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลกำหนดด้วย และการสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับ  
บำเหน็จน้ำยาภูมิรัชการนั้น นอกจากให้ทำได้ในกรณีที่กำหนดไว้ในข้ออื่นตามหลักเกณฑ์นี้ และกรณีที่

กูหมายว่าด้วยบ้านเมืองบ้านเมืองรัฐราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ผู้ถูกกล่าวให้ออกมีสิทธิได้รับบ้านเมือง  
เดือนเดือนแล้ว ให้ทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย ดัง

(1) เมื่อพนักงานส่วนตัวบลผู้ได้เจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสมำเสมอ  
ถ้าประชานกรรมการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล  
เห็นด้วยให้ออกจากราชการแล้ว ให้ส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้

(2) เมื่อพนักงานส่วนตัวบลผู้ได้ลงโทษไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประஸงค์ของทางราชการ  
ให้ประชานกรรมการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล  
ถึงให้ผู้นั้นออกจากราชการ

(3) เมื่อพนักงานส่วนตัวบลผู้ได้ในเมืองไทย ค่างด้วยทางการเมือง เป็นกรรมการ  
พราการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พราการเมือง เป็นบุคคลล้มละลาย ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  
ให้ความเสียหายหรือจิตฟันเพื่อเป็นผลประกอบ หรือเป็นโรค ตามที่กำหนดให้ในมาตรฐานห้ามเป็นภัยกับคุณ  
คุณเป็นและลักษณะดังหัวเมืองด้านล่างบันพนักงานส่วนตัวบล ให้ประชานกรรมการบริหารองค์กรปกครอง  
ส่วนตัวบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล ส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

(4) เมื่อพนักงานส่วนตัวบลผู้ได้มีกรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้ไม่เลื่อมใสการ  
ประชานและเป็นประชานด้วยอันมีพระบรมราชโองการแต่งตั้งทรงเป็นประชานตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วย  
ความบริสุทธิ์ใจ และประชานกรรมการบริหารองค์กรปกครองส่วนตัวบลเห็นว่าก่อนมีมูล กให้ประชานกรรมการ  
บริหารองค์กรปกครองส่วนตัวบล ถังแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยไม่รักษา แล้วให้นำร้อย 86 มาให้มั่นคง  
โดยอนุโลม ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล มีมติเห็นชอบว่าผู้นั้นเป็นผู้ไม่เลื่อมใสการประชาน  
และเป็นประชานด้วยอันมีพระบรมราชโองการแต่งตั้งทรงเป็นประชานตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความ  
บริสุทธิ์ใจ กให้ประชานกรรมการบริหารองค์กรปกครองส่วนตัวบลส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

(5) เมื่อพนักงานส่วนตัวบลผู้ได้ความสามารถปฏิบัติราชการให้มีประลิพิภพและเกิดประสิทธิ  
ผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้ ให้ประชานกรรมการบริหารองค์กรปกครองส่วนตัวบล โดยความ  
เห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล ถังให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยให้ประชานกรรมการบริหาร  
องค์กรปกครองส่วนตัวบลพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตัวบลผู้นั้นเป็นหลัก และให้ดำเนิน  
การตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(5.1) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตัวบลในสังกัด ให้ประชานกรรมการ  
บริหารองค์กรปกครองส่วนตัวบลหรือร่วมกับคณะกรรมการบริหารและพนักงานส่วนตัวบลในสังกัด เพื่อกำหนด  
เป็นหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของการปฏิบัติงานที่ท้องราชการพึงประสงค์ และ  
ประกาศให้พนักงานส่วนตัวบลในสังกัดได้ทราบโดยทั่วไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนก่อนการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตัวบลในสังกัด โดยการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวต้องมีมาตรฐาน  
อย่างน้อย 3 ด้าน ดังนี้

(5.1.1) ด้านคุณภาพ ต้องกำหนดผลงานที่ต้องการหรือต้องปฏิบัติว่ามีกี่งาน อะไร บ้าง ต้องการให้เกิดผลลัพธ์อะไรจากการทำงานนั้น หรือต้องการให้เกิดผลงานอะไรและอย่างไร

(5.1.2) ด้านเงินหาย ต้องกำหนดเปรียบเทียบของผลผลิต หรือกิจกรรม และระบุผลลัพธ์ของงานที่ต้องการ

(5.1.3) ด้านเวลา ต้องกำหนดระยะเวลาการทำงานว่าจะใช้เวลาเท่าใด

(5.2) ในการประเมินให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรประเมินบริหารส่วนตัวบลและตั้งคณะกรรมการอย่างน้อยสามคน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร พนักงานส่วนตัวบล และ ปลัดสำนักหอศิริราชการที่นายข้ามก่อนอนุมาย จำนวนเพื่อ 7 กัน เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะความคิดเห็นต่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล โดยให้คณะกรรมการตั้งกลุ่มประเมินผลการปฏิบัติงานตามวิธีการดังนี้

(5.2.1) จัดให้มีเครื่องมือพื้นฐานช่วยในการประเมิน ได้แก่

(ก) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยระบุให้ชัดเจนถึงงานหลักที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ รับผิดชอบปฏิบัติอยู่

(ข) มาตรฐานการปฏิบัติงาน เป้าหมายของงานหรือตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

(ค) แบบบันทึกการปฏิบัติงาน โดยให้พนักงานส่วนตัวบลซึ่งเป็นผู้รับการประเมินเป็นผู้บันทึกผลการปฏิบัติงานของตนให้ทุกหัวข้อที่สำคัญ โดยทุกสิ่นเดือนให้คณะกรรมการตรวจสอบและให้ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตัวบลแต่ละคนไว้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินและชี้แจงผู้อื่น

(5.2.2) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และเดือนธันวาคม

(5.2.3) เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาตาม (5.2.2) แล้วให้รายงานประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบลตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตัวบลท้ายหมวดนี้

(5.3) พนักงานส่วนตัวบลผู้ได้รับประเมินกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบลได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม (5.1) และไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนติดต่อกันตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบลแจ้งผลการประเมิน หรือ ผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลและกำหนดให้ผู้นั้นพัฒนาหรือปรับปรุงตนเองภายในระยะเวลาสามเดือนแต่ไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ได้แจ้งผลการประเมินหรือผลการพิจารณาให้ทราบโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบได้เป็นหลักฐาน

(5.4) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนต่ำบลเห็นสมควรให้แต่งตั้งพนักงานส่วนต่ำบลตาม (5.3) ให้ดำรงตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันกับที่หนังส่วนต่ำบลผู้นั้น มีคุณสมบัติเฉพาะต่ำบลต่ำแห่งรัฐอาจคาดหมายได้ว่า จะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนต่ำบลขอเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนต่ำบล เพื่อพิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

(5.5) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนต่ำบลได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม (5.2) แล้วเป็นร้าพนักงานส่วนต่ำบลผู้ใดจากการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม (5.1) แต่ไม่เข้าขั้นตาม (5.3) ถ้าประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนต่ำบลเห็นสมควรให้พนักงานห้องปรับปรุงตนเองเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แล้ว ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนต่ำบลจะพิจารณาดำเนินการตาม (5.3) และ (5.4) ได้

(5.6) เมื่อได้ดำเนินการตาม (5.3) หรือ (5.4) หรือ (5.5) แล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนต่ำบลประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้รัฐภาระที่กำหนดใน (5.2) จำนวนสองครั้ง ครั้งแรก ให้ประเมินเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดให้พัฒนาห้องปรับปรุงตนเอง และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อครบกำหนดตามเดือนนับจาก การประเมินครั้งแรก

พนักงานส่วนต่ำบลผู้ใดมีผลการประเมินครั้งที่สอง ต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม (5.1) ให้ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนต่ำบลห้ามทำการเห็นชอบส่วนต่อไป พนักงานส่วนต่ำบล เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป

ข้อ 86 พนักงานส่วนต่ำบลผู้ใดมีภาระล้น职 หรือมีเหตุอันควรลงด้วยสาเหตุอื่นความสามาถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับต่ำแห่งหน้าที่ราชการ และประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนต่ำบล เห็นว่ากรณีมีภัย สำหรับผู้นั้นรับราชการต่อไป จะเป็นการเสื่อย้ายแย่ราชการ ก็ให้ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนต่ำบล สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยไม่รักษา ในการสอบสวนนี้จะต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปหมายแหลกฐานที่สันนิษฐานข้อกล่าวหา เท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานที่ได้และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหารอชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย ทั้งนี้ ให้นำข้อ 23 วรรคเด็ด ข้อ 26 และข้อ 70 วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนต่ำบล มีมติประการได ก็ให้ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนต่ำบล สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนต่ำบลได้แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นพิเศษสอบสวนตามข้อ 23 ในเรื่องที่จะต้องทำการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง และคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 23 ได้สอบสวนให้แล้ว ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนต่ำบลตามวรรคหนึ่งจะให้ดำเนินการสอบสวนนั้น พิจารณาดำเนินการโดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวรรคหนึ่งก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล้มมติเห็นชอบให้ผู้นั้นออกจากราชการ ก็ให้ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนตัวบลลงสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุผลแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

การสอบสวนพิจารณา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในส่วนที่ 3 ของหมวด 2

พนักงานส่วนตัวบลผู้ใดยื่นความไม่滿ใจในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดูถูกไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการและประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนตัวบลเห็นว่าถูกให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจะเป็นการเสื่อมเสียแก่ราชการในกรณีดังต่อไปนี้ถือเป็นกรณีที่ปรากฏชัดแจ้งซึ่งจะดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยไม่สอบสวนก็ได้

(1) กระทำการหรือละเว้นกระทำการใดจนต้องคำพิพากษางานที่สุดว่าผู้นั้นกระทำการโดยไม่ดีให้รื้อถอนกิจการส่วนตัวบลให้ห้องโ㎏ห้องโ㎏ให้รื้อถอนโ㎏ให้ห้องโ��ห้องโ解放思想

(2) มีกรณีที่ยื่นความไม่满ใจในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดูถูกไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการและได้รับถือความเสื่อมเสียของผู้บังคับบัญชา หรือให้ถือคำรับสารภาพต่อผู้บังคับบัญชาที่ลึกลับหรือต่อคณะกรรมการสอบบัญชามหาด้วยความหลอกลวงที่ไม่ถูกต้องแล้วได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ

ข้อ 87 พนักงานส่วนตัวบลผู้ใดมีกรณีถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 23 และคณะกรรมการสอบสวนหรือประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนตัวบลเห็นว่ากรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่ง ซึ่งผู้นั้นได้กระทำการใดกันอย่างร้ายแรง แล้วการสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษตามข้อ 70 วรรคหนึ่ง ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสื่อมเสียแก่ราชการและควรให้ออกจากราชการ ก็ให้ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนตัวบลลงความเห็นให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลพิจารณา แล้วให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลลงเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลพิจารณา ถ้าคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลไม่มีความเห็นเป็นปะการะให้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลพิจารณา ถ้าคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลมีมติประการได้ให้ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนตัวบลลงสั่งให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล มีมติให้ผู้นั้นออกจากราชการเพราจะมีผลพิบัติเช่นเดียวกันในกรณีที่ถูกต้องตาม ก็ให้ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนตัวบลลงสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุผลแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ 88 เมื่อพนักงานส่วนตัวบลผู้ได้ดังรับโภภาระคุกโดยคำสั่งของศาล หรือต้องรับโภภาระคุกโดยคำพิพากษางานที่สุดให้จำคุกและมีให้มีการรอลงอาญาในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดคลุกโภภาระลงในสิ่งกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไส้ออก ประธานกรรมการบริหารของคุณภาพบริหารส่วนตัวบลจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุผลแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลก่อน

ข้อ 89 เมื่อพนักงานส่วนตัวบลผู้ได้ไปรับราชการหน้าตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบล สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวาระคนนี้ และต่อมาปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการตามซื้อขึ้นอยู่ก่อนไปรับราชการหน้า ก็ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลสั่ง เธื่องไว้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลเพื่อพิจารณาเมื่อต่อ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลมีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่งให้ออกตามวาระคนนี้เป็นให้ออกจากราชการตามซื้อขึ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลมีคำสั่งให้ผู้นี้ออกจากราชการตามซื้อขึ้นนั้นได้

ข้อ 90 ในกรณีประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบล ได้รับรายงานตามข้อ 81 วาระหนึ่ง เห็นว่าสมควรให้พนักงานส่วนตัวบลผู้ได้ออกจากราชการตามข้อ 85 (4) หรือ ข้อ 86 ก็ให้ประธานกรรมการ บริหารองค์การบริหารส่วนตัวบล ดำเนินการตามข้อ 85 (4) หรือ ข้อ 86

ในกรณีที่จะต้องสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการกลับเข้ารับราชการ ให้นำข้อ 28 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลได้สั่งให้พนักงานส่วนตัวบลกลับเข้ารับราชการ แล้วให้รายงานไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลซึ่งผู้ถูกตัดสินการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการซึ่งก็ต้อง เพื่อทราบ

ข้อ 91 เมื่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลเห็นสมควรให้พนักงานส่วนตัวบลออก จากราชการในเรื่องใด หรือไม่ผ่านการประเมินผลการทำงานปีบิบิติน่าที่ราชการ สำนักคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตัวบลพิจารณาเห็นเป็นการสมควรที่จะต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรม หรือเพื่อ ประโยชน์ในการควบคุมดูแลให้องค์การบริหารส่วนตัวบลปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์ โดยถูกต้องและเหมาะสม ตามความเป็นธรรมก็ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลแจ้งให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วน ตัวบลสอบสวนเพิ่มเติม หรือส่งประเด็น หรือขอร่างคัญไปเพื่อให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วน ตัวบลสั่งให้คณะกรรมการตรวจสอบที่แห่งนั้นให้เดิมท่าการสอบสวนเพิ่มเติมได้

ข้อ 92 พนักงานส่วนตัวบลซึ่งโอนมาจากหน่วยงานส่วนท้องถิ่นหรือรัฐราชการตามกฎหมายอื่น ถูกคุมกักนิที่สัมควรให้ออกจากราชการหรือออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ รัฐราชการตามกฎหมายอื่นนั้น อยู่ก่อนหันโอนมาเป็นคราว ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบล ซึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตัวบลผู้นั้นพื้ออำนาจพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยรัฐ หรือนั้นแล้วแต่กรณี แต่ถ้าเป็นเรื่องที่อยู่ในระหว่างการลับภวนหรือสอบสวนของทางผู้บังคับบัญชาเดิมก่อนหัน โอน ก็ให้ลับภวนหรือสอบสวนต่อไปจนเสร็จ แล้วส่งเรื่องให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตัวบลผู้นั้นพิจารณาดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้วแต่ กรณีโดยอนุโลม และในกรณีที่จะต้องสั่งให้ออกจากราชการ ให้ปรับบทกรณีให้ออกตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือรัฐราชการตามกฎหมายอื่นโดยอนุโลม

## ส่วนที่ 2

### การสร้างพัสดุราชการและการซ่อมให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ข้อ 93 การร่วงให้ผ่านงานด่วนต่ำบลพัสดุราชการหรือให้ออกจากราชการได้ก่อนเพื่อขอฟื้นฟูผลการตอบแทนพัสดุภาระตามที่ 28 ระบบทด太子ให้กับราชการและให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการตอบแทนพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่กำหนดในส่วนนี้

ข้อ 94 เมื่อหนังงานส่วนเดียวดำเนินการโดยมีกรุณากล่าวก้าว่ากระทำการใดด้วยเจตนาดังกล่าว รวมทั้งการตอบสนับ หรืออุทกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำการมิชอบอาญา เห็นแก่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประสาท หรือความผิดด้วยโทษ ประทานกรรมการบุคคลของกิจการบริหารส่วนต่ำบลโดยความเห็นชอบของกิจการนักงานพัสดุภาระตามที่กำหนด จะถึงให้ผู้นั้นทักษะการได้ก่อต่อเมื่อเมื่อเหตุอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำการมิชอบอาญา ในเรื่องเดียวกับการพุทธิคุณแห่งที่ราชกิจ หรือเดียวกับความประพฤติหรือพฤติกรรมอันไม่เป็นทางใจและผู้ที่ถูกฟ้องนั้นหนังงานด้วยการมิได้รับเป็นหมายแก้ต่างให้ และประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนต่ำบลพิจารณาเห็นว่า ถ้าให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวน พิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น

(2) ผู้นั้นมีพฤติกรรมที่แสดงว่าถูกงอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวน พิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น

(3) ผู้นั้นอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือซึ่งโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญาหรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา และได้ถูกควบคุม ซึ่ง หรือต้องจำคุก เป็นเวลาติดต่อ กันเกินกว่าสิบห้าวันแล้ว

(4) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนและต่อมามีคำพิพากษานี้ที่สุดว่าเป็นผู้กระทำการมิชอบอาญา ในเรื่องที่สอบสวนนี้ หรือผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนภายหลังที่มีคำพิพากษานี้ที่สุดว่าเป็นผู้กระทำการมิชอบอาญาในเรื่องที่สอบสวนนี้ และประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนต่ำบลพิจารณาเห็นว่าซึ่งเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษานี้ที่สุดนั้น ให้ความประจักษ์ด้วยแล้วว่าการกระทำการมิชอบอาญาของผู้นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 95 การลั่งพัสดุราชการให้ลั่งพัสดุด้วยเวลาที่สอบสวนพิจารณา เห็นแก่กรณีที่ผู้ถูกลั่งพัสดุได้ร้องทุกษ์และคณะกรรมการพนักงานส่วนต่ำบลพิจารณาเห็นว่าคำร้องทุกษ์ที่มีขึ้นและไม่สมควรที่จะลั่งพัสดุราชการ ก็ให้มติให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนต่ำบลสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนการสอบสวนพิจารณาเสร็จทันได้

ข้อ 96 ในกรณีที่พนักงานส่วนตัวบลส์ไม่มีกรณ์ถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดกฎหมายอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหลายครั้ง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำการผิดกฎหมายโดยคดี เห็นแก่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลวนโกหะ หรือผู้ที่ถูกฟ้องเน้นพนักงานอัยการรับเป็นหนาแนกเด็กด่างให้ ถ้าจะสั่งพักงานให้สั่งพักทุกตำแหน่งและทุกดี

ในกรณีที่ได้สั่งพักงานในตำแหน่งใดก็ได้ไว้แล้ว การลงประกาศว่าผู้ถูกตั้งพักงานนั้นเมื่อรณ์ถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดกฎหมายอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนในล้านคนอื่น หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือสั่งหาว่ากระทำการผิดกฎหมายในคดีอื่นเริ่มรื้นอีก เห็นแก่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลวนโกหะ หรือผู้ถูกฟ้องเน้นพนักงานอัยการรับเป็นหนาแนกเด็กด่างให้ ก็ให้สั่งพักงานหรือคดีอื่นที่เพิ่มรื้นนั้นด้วย

ข้อ 97 การสั่งพักงาน ห้ามมิให้สั่งพักย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เห็นแก่

(1) ถูงจะจัดตั้งพักงานอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือซึ่งโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา การสั่งพักงานภายในเรื่องนั้น ให้สั่งพักย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุม รัง หรือต้องจำคุก

(2) ในกรณีที่ได้มีการสั่งพักงานไว้แล้วก็จะต้องสั่งใหม่เพื่อระวางค่าสั่งเดิมไม่ขออนหรือไม่ถูกต้อง ให้สั่งพักตั้งแต่วันให้พักงานตามค่าสั่งเดิม หรือตามวันที่ควรต้องพักงานภายในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

ข้อ 98 ค่าสั่งพักงานการต้องระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกตั้งพัก ตลอดจนภารณ์และเหตุที่สั่งให้พักราชการ

เมื่อได้มีคำสั่งให้พนักงานส่วนตัวบลส์ได พักงานแล้ว ให้แจ้งค่าสั่งให้ผู้บังคับบัญชาพร้อมหนังสือดำเนินการต่อไปในกรณีที่ไม่อาจแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาได หรือผู้บังคับบัญชาไม่ยอมรับทราบค่าสั่ง ให้ปิดสำเนาค่าสั่งให้ยก ที่ทำการที่ผู้บังคับบัญชากระทำการอยู่และวันที่ออกคำสั่งพร้อมกับส่งสำเนาค่าสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้บังคับบัญชา ที่อยู่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการต่อไป ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาได้ทราบค่าสั่งพักงานมาแล้ว

ข้อ 99 เมื่อพนักงานส่วนตัวบลส์ไม่เห็นที่อาจถูกตั้งพักงานตามข้อ 94 และประธานกรรมการบริหารของคุกค้ำน์ที่ไม่ได้รับการอนุมัติในการตั้งบลส์ พิจารณาตั้งว่าการสอบสวนพิจารณา หรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกตั้งพักงานนั้น จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว ประธานกรรมการบริหารของคุกค้ำน์ที่ไม่ได้รับการอนุมัติความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลส์จะสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบการให้ก่อนเกิด

ให้นำข้อ 95 ข้อ 96 และข้อ 98 มาใช้บังคับแก่การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนโดยอนุโลม

ข้อ 100 เมื่อได้สั่งให้พนักงานส่วนตัวบลส์ให้พักงานไว้แล้ว ประธานกรรมการบริหารของคุกค้ำน์ที่ไม่ได้รับการอนุมัติ จะพิจารณาตามข้อ 99 และสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบการให้ก่อนอีกหนึ่งวัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลส์ก่อน

ข้อ 101 การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน จะสั่งให้ออกด้วยแต่เดียวได้ ให้นำร้อ 97 มาใช้มังคบโดยอนุโลม แต่สำหรับการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนในกรณีตามข้อ 100 ให้สั่งให้ออกด้วยแต่เดียวพักราชการเป็นอันไป

ข้อ 102 เมื่อได้สั่งให้หนังงานส่วนตัวลงผู้ใต้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอที่จะมีการสอบสวนพิจารณา ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาเป็นประการใดแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีปรากฏว่าผู้นั้นกระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็ให้สั่งลงโทษให้เป็นไปตามข้อ 70 หรือข้อ 173 แล้วแต่กรณี

(2) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นกระทำการผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการ ก็ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวลงสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบูรณ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น โดยการสั่งดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวลงก่อน แล้วค่าเงินการตามข้อ 69 หรือข้อ 173 แล้วแต่กรณี

(3) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นกระทำการผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการ ก็ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวลงสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบูรณ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น โดยการสั่งดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวลงก่อนแล้วค่าเงินการตามข้อ 69 หรือข้อ 173 แล้วแต่กรณี

(4) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นกระทำการผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ในโอกาสสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามข้อ 69 หรือข้อ 173 แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การค่าเงินการตามข้อ 69 หรือข้อ 173 ในกรณีที่จะสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน การสั่งลงโทษดังกล่าวให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันสุดท้ายก่อนวันที่น้ำราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(5) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นกระทำการผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่นแต่ไม่อย่างสั่งให้กลับเข้ารับราชการได้เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และลืมปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว ก็ให้ดำเนินการตามข้อ 69 หรือข้อ 173 แล้วแต่กรณี และเมื่อคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพื่อให้ผู้นั้นเป็นผู้พ้นราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญแล้วให้นำ (4) วรรคสอง มาใช้มังคบโดยอนุโลม

(6) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำการผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แม้มีกรณีที่จะต้องถูกกลั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้ดำเนินการตามข้อ 69 หรือข้อ 173 แล้วแต่กรณี แล้วให้ประธานกรรมการบริหารของคุกคาระเรียนทราบส่วนตัวบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลให้ผู้นั้นออกจากราชการตามเหตุนั้นโดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ แล้วให้นำ (4) ภารกิจของมาใช้มีมีคุณประโยชน์

(7) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นี้มิได้กระทำการผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการ ก็ให้สั่งยุคห์ช่อง และให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการตาม (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

(8) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกกลั่งหักภาษากันนั้นได้กระทำการผิดวินัยและไม่มีกรณีที่จะต้องถูกกลั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และได้พ้นจากการทำงานกฎหมายว่าด้วยบำนาญบ้านนายข้าราชการส่วนท้องถิ่นแล้ว ก็ให้สั่งยุคห์ช่อง

(9) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกกลั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนี้มิได้กระทำการผิดวินัยและไม่มีกรณีที่จะต้องถูกกลั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แม่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการได้เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และลืมไปง茫漫ที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์นั้นแล้ว ก็ให้สั่งยุคห์ช่อง และเมื่อคำสั่งยกเลิกกำลังให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อให้ผู้นั้นเป็นผู้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญบ้านนายข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(10) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นี้มิได้กระทำการผิดวินัย แต่มีกรณีที่จะต้องถูกกลั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้ประธานกรรมการบริหารของคุกคาระเรียนทราบส่วนตัวบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลให้ผู้นั้นออกจากราชการตามเหตุนั้น โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ข้อ 103 การยอกคำสั่งพักราชการ คำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการให้มีภาระสำคัญตามแบบ พอก.1 พอก.2 พอก.3 หรือ พอก.4 แล้วแต่กรณี ห้ามหลักเกณฑ์นี้

### ส่วนที่ 3 การลาออกจากราชการ

ข้อ 104 พนักงานส่วนตัวบลผู้ได้ประลงค์จะลาออกจากราชการตามข้อ 84 ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริหารของคุกคาระเรียนทราบส่วนตัวบล ตามแบบ ลก.1 ห้ายหลักเกณฑ์นี้

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ นอกกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งตามข้อ 84 วรรคห้า ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันถือโฉนดอย่างกว่า 30 วัน

ผู้ขอคำอุgoneชื่อถอนหนังสือขอลาออกจากก่อนที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวมีพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกเสร็จสิ้นก็ได้แก่การลาออกนั้นมีผลตามข้อ 84 วรรคสองหรือครึ่งแล้ว โดยทำเป็นหนังสือตามแบบ ลก.2 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ ยื่นต่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบลเดิน

ในกรณีประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบลเดินว่ามีเหตุผลความจำเป็นพิเศษประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบลจะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก ให้ผู้ที่ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าอย่างน้อยกว่า 30 วัน ก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกอย่างน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้ด้วยวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ 105 เมื่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล ได้รับหนังสือขอลาออกจากแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้า ก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือไม่ พัฒนาทั้งพิจารณาและทำความเห็นต่อกลุ่มคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล ภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก

ข้อ 106 เมื่อประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการ ของพนักงานส่วนตัวบลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล พิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการหรือจะส่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกโดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล พิจารณาเห็นว่าควรอนุญาต ให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้นั้นออกจากราชการ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลเห็นชอบแล้วให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ ลก.3 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้เครื่องดื่นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกจากทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(2) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบลพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งราชการ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เครื่องดื่นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกจากทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้สัปดาห์ต่อมาได้เทียบเคียงและขยายอีกไปได้

ในกรณีเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน นี้จะประชานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล ได้รับหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายรักบันธ์ยกประกาศยินดี 3 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออกจากวาระอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้ หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือ วันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกแล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี

ข้อ 107 ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยมติตามข้อ 84 วรรคสอง และวรรคสี่ เมื่อจากประชานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล มีเดมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมีได้คำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากความกำหนดเวลาอยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้ประชานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลลงมือหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ และแจ้งให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล และคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบลทราบด้วย

ข้อ 108 การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งตามข้อ 84 วรคท้า ให้ยื่นต่อประชานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลอย่างร้าวภายในวันที่ขอลาออก และให้ประชานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลลงหนังสือขอลาออกนั้นต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลทราบใน 3 วันทำการ

เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลให้ความเห็นชอบการลาออกจากตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประชานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลลงมือคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

#### ส่วนที่ 4 รับรองจากราชการ

ข้อ 109 การออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบลตามข้อ 83(4) และ (5) จะออกจากราชการดังนี้ แต่ถ้าไม่ได้เปลี่ยนไปตามที่กำหนดในส่วนนี้

ข้อ 110 การถั่งให้ออกจากราชการตามข้อ 85 ข้อ 86 ข้อ 87 ข้อ 88 ข้อ 89 ข้อ 91 หรือข้อ 70 หรือการถั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่ผ่านการทดสอบปฏิบัติราชการหรือขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบัญชีและแสดงตัว ห้ามมิให้ลังให้ออกย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่งเห็นด้วย

(1) การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ 88 โดยปกติให้สั่งออกดังแต่วันต้องรับโทษฯจากโดยคำสั่งของศาล หรือโดยคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(2) การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ 89 ให้สั่งให้ออกดังแต่วันไปรับราชการหมายตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(3) ในการนี้ที่ได้มีการสั่งลงโทษปลดออก หรือเลื่อนออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงค่าสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ 85 ข้อ 86 ข้อ 87 ข้อ 88 ข้อ 90 ข้อ 91 หรือข้อ 70 หรือการสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่ฝ่าฝืนกฎหมายปฎิบัติราชการถูกหรือขาดคุณสมบัติห้ามเป็นหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับการยกเว้นความหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดียวกับการบรรจุและแต่งตั้ง ก็ให้สั่งให้ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกตามกฎหมายนี้นับในขณะที่ออกค่าสั่งเดิม

(4) กรณีได้มีเหตุสมควรสั่งให้ออกจากราชการย้อนหลัง ก็ให้ลังให้ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจากราชการตามกรณีนี้ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ความเสียโดยชอบธรรมของผู้ถูกลังให้ออกนั้น

ข้อ 111 การสั่งให้ออกจากราชการให้ก่อนตามข้อ 28 จะสั่งให้ออกดังแต่วันใดให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 101

ข้อ 112 การสั่งลงโทษปลดออก หรือเลื่อนออกจากราชการ ห้ามมิให้สั่งปลดออก หรือเลื่อนออกย้อนหลังไปก่อนวันออกค่าสั่ง เห็นด้วย

(1) ในกรณีที่ได้มีค่าสั่งให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการให้ก่อนเมื่อจะสั่งลงโทษปลดออก หรือเลื่อนออกจากราชการให้รังปลดออกหรือเลื่อนออกดังแต่วันพักราชการหรือวันให้ออกจากราชการให้ก่อน แล้วแต่กรณี

(2) การสั่งลงโทษปลดออก หรือเลื่อนออกจากราชการ ในกรณีกระทำผิดวินัยโดยประทึ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเดินก้าวสิบ步 ห้าวันและไม่ก่อตัวมาปฏิบัติราชการซึ่ง ให้สั่งปลดออกหรือเลื่อนออกดังแต่วันละหันหน้าที่ราชการนั้น

(3) การสั่งลงโทษปลดออก หรือเลื่อนออกจากราชการ ในกรณีกระทำการผิดตามด้วยประทุ้งโทษฯ จำกัด หรือโทษหันนกจำกัด โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษหันนกจำกัดโดยปกติให้สั่งปลดออกหรือเลื่อนออกดังแต่วันต้องรับโทษฯจำกัดโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันคุณสมบัติเดือนกันจนถึงวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(4) ในกรณีที่ได้มีการสั่งลงโทษปลดออกหรือเลื่อนออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงค่าสั่ง การลงโทษปลดออก หรือเลื่อนออก ในกรณีเช่นนี้ ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการตามค่าสั่งเดิม แต่ถ้าวันออกจากราชการตามค่าสั่งเดิมไม่ถูกต้องก็ให้สั่งลงโทษปลดออก หรือเลื่อนออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกตามกรณีนั้นในขณะที่ออกค่าสั่งเดิม

(5) ในกรณีที่ได้มีการลั่งให้ออกจากราชการตัวยเหตุอื่นอันมิใช่เป็นทางลงโทษทางวินัยไปแล้ว ถ้าจะต้องลั่งในมิหรือเปลี่ยนแปลงค่าสั่งเป็นลงโทษปลดออก หรือไม่ออกจากราชการให้ลั่งปลดออกหรือไม่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องลงโทษปลดออก หรือไม่ออก ตามกรณีนั้นในขณะที่ออกค่าลั่งเดิม

(6) การลั่งลงโทษปลดออกหรือไม่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกลั่งนั้นได้ออกจากราชการโดยถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไม่ออก หรือถูกสั่งไม้ออกจากราชการในกรณีอื่นหรือได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการไปก่อนแล้ว ให้ลั่งปลดออกหรือไม่ออกข้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการนั้น

(7) การลั่งลงโทษปลดออก หรือไม้ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกลั่งนั้นได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบ้านเมือง ราชการล้วนทั้งถูกสั่งไปก่อนแล้ว ให้ลั่งปลดออกหรือไม่ออกย้อนหลังไปถึงวันลั่นปีงบประมาณที่บัญชีมีรายบุคคลนับเป็นบัญชี

(8) กรณีได้มีเหตุความไม่สงบของกลุ่มคนที่ต้องออกจากการศึกษาการย้อนหลัง ถ้าให้ลั่งปลดออกหรือไม่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ศาลจะต้องออกจากการศึกษาการตามกรณีนี้ได้ แต่ถึงวันนี้ไม่เป็นการท้าให้เสียประโยชน์ ตามลักษณะของกลุ่มคนที่ลั่งลงโทษนั้น

#### หมวด 4 สิทธิการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

##### ส่วนที่ 1 สิทธิการอุทธรณ์

ข้อ 113 พนักงานส่วนตัวบลถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในลักษณะนี้ ให้บัญชีมีสิทธิอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันแต่วันหยุดค่าลั่ง การอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ค่าลั่งลงโทษให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมายด้วย

การพิจารนาอุทธรณ์ให้พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์ แต่หากมีความจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ขยายระยะเวลาได้อีกสองครั้ง ๑ ละไม่เกินสามสิบวัน และให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายเวลาไว้ด้วย

ข้อ 114 การอุทธรณ์ค่าลั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดค่านเงินเดือน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล เพื่อสั่งเรื่องให้คุมะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกษพิจารณาทำความเห็น โดยมีคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลเพื่อพิจารณา และมีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลเมื่อเป็นประการใด ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น แล้วแจ้ง

ผู้อุทธรณ์ และรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตัวบลเพื่อประโภตน์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย การให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และเพื่อไม่มีการดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสม โดยการรายงานดังกล่าวให้สู่ประธานและรัฐธรรมิตริชั่วคราวตามแบบ สป. 1 ห้ายหลักเกณฑ์นี้

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามวาระนี้ ให้นำร่อง 70 วาระคลี วารคห้า แล้วรอจาก มาใช้มีมคบโดยอนุโนม

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ของกรรมการที่ 2 และต่อมาที่ 3 ของหมวดนี้

ข้อ 115 การอุทธรณ์ค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เพื่อร้องขอให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล เพื่อส่งเรื่องให้กับคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามที่ 114 พิจารณาทำความเห็น โดยเมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์มีความเห็นเป็นไปได้ ไม่อนุญาตเรื่องพร้อมความเห็นไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลเพื่อพิจารณา และนี้ขอกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล มีมติประการได้แล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารหัวหน้าส่วนตัวบลสั่งให้อปปภ.คลใช้เป็นไปตามนี้

ในการนี้ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลมีมติตามวาระนี้ หากผู้อุทธรณ์เห็นว่ามติดังกล่าวขัดแย้งกับมาตรฐานที่ไว้ในเกี่ยวกับภารกิจและภารกิจภายนอก และการดำเนินการทางการค้าฯ มาตรฐานที่ไว้ในเกี่ยวกับการให้ออกจากภารกิจ หรือมาตรฐานที่ไว้ในเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ให้มีสิทธิร้องต่อคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตัวบล เพื่อดำเนินการตามมาตรา 19 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ในการนี้ที่สั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ารับราชการ ให้นำร่อง 28 มาใช้มีมคบโดยอนุโนม

ข้อ 116 ในภาคพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลมีอำนาจตามที่กำหนดให้ใน

ข้อ 81 และตามข้อ 91

ข้อ 117 พนักงานส่วนตัวบลซึ่งโอนมาจากการพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือรัฐราชการตามกฎหมายอื่นผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากภารกิจอยู่ก่อนวันโอนมาบรรบุเป็นพนักงานส่วนตัวบล และผู้นี้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือรัฐราชการตามกฎหมายอื่น ก็ให้ผู้นี้มีสิทธิอุทธรณ์ตามข้อ 113 ได้แต่ถ้าผู้นี้ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือรัฐราชการตามกฎหมายอื่นที่โอนมาได้แล้ว และในวันที่ผู้นี้ได้โอนมาบรรบุเป็นพนักงานส่วนตัวบล ภาคพิจารณาในจังหวัดอุทธรณ์ยังไม่แล้วเสร็จ ก็ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลเป็นผู้พิจารณาอุทธรณ์

## ส่วนที่ 2

### หลักเกณฑ์วิธีการอุทธรณ์และการคัดค้าน

ข้อ 118 การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ค่าลั่งลงโทษทางวินัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในส่วนนี้

ข้อ 119 การอุทธรณ์ค่าลั่งลงโทษ ให้ถูกบรรนิได้สำหรับคดีของต่างนั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนได้

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงชื่อเท็จจริง และเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าได้ถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร และลงลายมือชื่อ แล้วที่อยู่ของผู้อุทธรณ์

ในการอุทธรณ์ ถ้าผู้อุทธรณ์ประสังค์จะกลังการณ์ด้วยว่าจากในขั้นพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกษ์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกต. แล้วแต่กรณี ให้แสดงความประสังค์ให้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยืน หรือลงนามด้วยขอกลังการณ์ด้วยว่าจากนี้ต่อไปคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกต.โดยทั่ว ภายในสามสิบวันนับแต่วันนี้หรือส่งหนังสืออุทธรณ์

ข้อ 120 เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้จะอุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจ หรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการลับด้าน หรือของผู้ลับสวนได้ ส่วนการขอตรวจ หรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลพยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาผู้ลั่งลงโทษตามข้อ 23 วรรคสาม หรือประชานกรรมการบริหารของคุกคารบริหารส่วนค่าบลผู้ลั่งลงโทษที่จะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ในการรักษาไว้ซองพนักงานส่วนตัวบกต. ตลอดจนเหตุผล และความจำเป็นเป็นเชิงๆ ไป

ข้อ 121 ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกษ์หรือกรรมการพนักงานส่วนตัวบลผู้ลั่งลงโทษ ถ้าผู้นั้นมีเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำการมิควรนัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ
- (2) มีส่วนได้เสียในการกระทำการมิควรนัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ
- (3) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้อุทธรณ์

(4) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ลั่งลงโทษ หรือเป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือหัวนบิดา หรือแม่ดากับผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาผู้ลั่งลงโทษ

การคัดค้านอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกษ์ หรือกรรมการพนักงานส่วนตัวบกต. พิจารณาอุทธรณ์นั้น ต้องแสดงชื่อเท็จจริงที่บันทึกแน่การคัดค้านให้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกษ์หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบกต. แล้วแต่กรณี เสิร์ฟพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อมีเหตุ หรือมีการคัดค้านตามภาระหนี้ของบุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้วของทุกชั้น หรือกรรมการพนักงานส่วนต้นสุดท้ายจะขออนุมัติไม่ว่ามีพิจารณาอุทธรณ์นั้นก็ได้ ถ้าอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้วของทุกชั้น หรือกรรมการพนักงานส่วนต้นสุด แล้วแต่กรณี มิได้ขออนุมัติให้ประชานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้วของทุกชั้น หรือประชานกรรมการพนักงานส่วนต้นสุด แล้วแต่กรณี พิจารณาห้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่า ข้อเท็จจริงนั้นไปเรื่องใดให้แจ้งผู้อุคติคัดค้านผู้นั้นทราบ และมิให้ลามพิจารณาอุทธรณ์นั้น เดินดำเนินประชานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกชั้น หรือประชานกรรมการพนักงานส่วนต้นสุด พิจารณาเห็นว่า การให้ผู้อุคติคัดค้านผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่าเพราจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม จะอนุญาตให้ผู้อุคติคัดค้านผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์นั้นก็ได้

ข้อ 122 เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือวันที่ผู้อุคติโழงโทยลงลายมือชื่อขับทราบคำสั่งลงโทยเป็นวันทราบคำสั่ง

ถ้าผู้อุคติโழงโทยไม่ยอมลงลายมือชื่อขับทราบคำสั่งลงโทย และมีการแจ้งคำสั่งลงโทยให้ผู้อุคติโழงโทยทราบ กับมอบสำเนาคำสั่งลงโทยให้ผู้อุคติโழงโทย แล้วท่านก็ลง วัน เดือน ปี เท่า และต้นที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้ง พร้อมทั้งพยานผู้นั้นให้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบคำสั่ง

ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้อุคติโழงโทยลงลายมือชื่อ รับทราบคำสั่งลงโทยได้โดยตรง และได้แจ้งเป็นหนังสือลงสำเนาคำสั่งลงโทยทางไปรษณีย์ลงลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้อุคติโழงโทย ณ ที่อยู่ของผู้อุคติโழงโทยซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทยไปให้ต้องฉบับ เพื่อให้ผู้อุคติโழงโทยเห็นให้หนึ่งฉบับ และให้ผู้อุคติโழงโทยลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งลงโทยลงกลับคืนมา เพื่อเก็บให้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อล่วงพ้นสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงที่เมืองว่า ผู้อุคติโழงโทยได้รับเอกสารดังกล่าว หรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งลงโทยฉบับที่ให้ผู้อุคติโழงโทยลงลายมือชื่อ และวัน เดือนปี ที่รับทราบคำสั่งลงโทยกลับคืนมา ให้ถือว่าผู้อุคติโழงโทยได้ทราบคำสั่งแล้ว

ข้อ 123 การอุทธรณ์ให้ท่านนั้นรืออุทธรณ์ถึงประชานกรรมการพนักงานส่วนต้นสุด พร้อมกับสำเนารับของถูกต้องหนึ่งฉบับ โดยออกนามจังหวัด และยื่นที่ศาลากลางจังหวัด

การที่นี้หรือส่งหนังสืออุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งฝ่ายประชานกรรมการบริหารของคุกบริหารส่วนต้นสุดก็ได้ และให้ประชานกรรมการบริหารของคุกบริหารส่วนต้นสุดดำเนินการตามข้อ 127

ในกรณีที่ผู้นำหนังสืออุทธรณ์มาถือเอง ให้ผู้รับหนังสือออกในรับหนังสือ ประทับตราขับหนังสือ และลงคะแนนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐาน ในวันที่รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสภานราชน และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าว เป็นวันถือหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ท่าทางไปรษณีย์รับทางออกในรับฝากเป็นหลักฐานฝ่ายตน หรือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราที่ซองหนังสือเป็นวันถือหนังสืออุทธรณ์

เมื่อได้ยิน หรือสั่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว ผู้อุทธรณ์จะเป็นหนึ่งในค่าแผลงการณ์ หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คุณอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล แล้วแต่กรณี เนื่องพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้ โดยยืนหนึ่งสิ่งต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล

การร้องต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล ตามข้อ 115 วรรคสอง ให้ทำหนังสือถึงประธานกรรมการพนักงานส่วนตัวบล หรือเจ้าหน้าที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล พร้อมกับสำเนาหนึ่งถูกต้องหนึ่งฉบับ และยื่นที่สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล

ข้อ 124 อุทธรณ์ที่จะรับได้พิจารณาได้ ต้องเป็นอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ 119 และข้อ 123 แห่งที่นี่ขอส่งภายในกำหนดเวลาตามข้อ 113

ในกรณีที่มีปัญหาจากอุทธรณ์รายได เป็นอุทธรณ์ที่จะรับได้พิจารณาได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์พิจารณาแล้วเสนอความเห็นให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล เป็นผู้พิจารณาทันที

ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล มีมติไม่รับอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้พิจารณา ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล แจ้งมตินี้ให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเด็ดขาด และเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล มีมติเป็นประการได้แล้ว ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้

ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์พิจารณาแล้วเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ เพื่อมติดต่อไป

ข้อ 125 ผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์ก่อนที่คุณอนุกรรมการพิจารณาตัดสินใจทุกข์พิจารณาแล้ว หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นหนึ่งฉบับต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล เมื่อได้ก oy อุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับ

ข้อ 126 ในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษได้โอนไปสังกัดองค์กรบริหารส่วนตัวบลในจังหวัดอื่น ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลที่ผู้อุทธรณ์ได้โอนไปสังกัดนั้น

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้โอนไปสังกัดองค์กรบริหารส่วนตัวบลในจังหวัดอื่น หลังจากที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไว้แล้ว และคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลเจ้าสังกัดเดิมยังไม่ได้มีมติตามข้อ 130 ให้ส่งเชื่อมอุทธรณ์ และเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 129 ไปให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลที่ผู้อุทธรณ์ได้โอนไปสังกัดนั้น เป็นผู้พิจารณาทันที จึงยื่นอุทธรณ์ต่อไป

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้โอนไปสังกัดองค์กรบริหารส่วนตัวบลในจังหวัดอื่น หลังจากที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลเจ้าสังกัดเดิมได้มีมติตามข้อ 130 แล้ว แต่ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล สังกัดเดิม ยังมิได้ส่งหนังสือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น ให้ส่งเชื่อมอุทธรณ์ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งมติที่ได้มีไปแล้ว และรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล ไปให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาคนใหม่เป็นผู้ส่งหนังสือปฏิบัติตามข้อ 132

ข้อ 127 ใบอนุญาตที่ประทานการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล ให้รับหนังสืออุทธรณ์ที่ได้ยื่น หรือส่งตามข้อ 123 วรรคสอง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล จัดส่งหนังสืออุทธรณ์ ดัง กล่าวทั้งมีทั้งร่างเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษของผู้อุทธรณ์ สำเนาหน้าที่บันทึก หรือการพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 20 และสำเนาหน้าการดำเนินการทางวินัยตามข้อ 23 พร้อมทั้งคำชี้แจงของประธานกรรมการ บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลถูกลงโทษแล้วแต่กรณี (ด้าน) ไปยังประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล ภายในเดือนถัดจากวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์

ในการนี้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่ผู้อุทธรณ์ได้โอนไป สังกัดได้รับหนังสืออุทธรณ์ตามวิธีดังนี้ ให้ส่งหนังสืออุทธรณ์ไปยังประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล ภายในเดือนถัดจากวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ 128 การมีระยะเวลาตามหมวดนี้ สำหรับเอกสารนี้ ให้มีวันถัดจากวันแรกแห่งเดือนนั้น เป็นวันเดือนมีระยะเวลา เวลา ส่วนเวลาสุดท้ายแต่ละระยะเวลาต้องกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเดือนเปิดทำการ ใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

### ส่วนที่ 3

#### การพิจารณาอุทธรณ์กำลังใจหมายเหตุทั้งที่ ตัดสินเดือน ลักษณะเดือน

ข้อ 129 การพิจารณาอุทธรณ์ตาม ข้อ 114 ให้คณะกรรมการพิจารนาอุทธรณ์และร้องทุกษ์ หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี พิจารณาจากสำเนาหน้าการลี่บส่วน หรือการพิจารณาในเบื้องต้น ตามข้อ 20 และ สำเนาหน้าการดำเนินการทางวินัยตามข้อ 23 และในกรณีที่เป็นคณะกรรมการอาชญากรรมและ หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วย งานเขื่อนชลธร ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือบุคคลใด ๆ หรือขอให้ผู้แทนหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของ รัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ราชการ หรือ บุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยค่า หรือชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณา ได้

ในการที่ผู้อุทธรณ์ขอແຄลงการณ์ตัววิภาฯ หากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกษ์ หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่า ภาพແຄลงการณ์ตัววิภาฯ ไม่จำเป็นแก่การ พิจารณาในชั้นอุทธรณ์ จะให้ถือการແຄลงการณ์ตัววิภาฯ ได้

ในกรณีที่นัดให้ผู้อุทธรณ์มาແຄลงการณ์ตัววิภาฯ ต่อที่ประชุม ให้แจ้งให้ประธานกรรมการบริหาร องค์กรบริหารส่วนตำบลที่สั่งลงโทษ หรือเพิ่มโทษทราบด้วยว่า ถ้าประชุมคัดແຄลงแก้ก็ให้มามาແຄลง หรือมอบ หมายเป็นหนังสือให้พนักงานส่วนตำบลหรือกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมา ແຄลงแก้ตัววิภาฯ ต่อที่ประชุมครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ให้แจ้งล่วงหน้าตามการแก้กรณี และเพื่อประโยชน์ในการແຄลงแก้

ดังกล่าว ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลที่สั่งลงโทษ หรือเพิ่มโทษ หรือผู้แทนเข้าฟังคำกล่าว枉คดีด้วยวาระของผู้อุทธรณ์ได้

ในการพิจารณาอุทธรณ์ ถ้าคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพิจารณา งานส่วนตำบล เห็นสมควรที่จะต้องสอบสวนใหม่ หรือสอบสวนเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม และนำมาประเมินความเป็นธรรม ให้มีมติแจ้งประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลดำเนินการสอบสวนใหม่ หรือสอบสวนเพิ่มเติมในเชิงนี้ให้ตามความจำเป็น

ข้อ 130 เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ได้พิจารณางานนี้ด้วยอุทธรณ์ตามข้อ 114 แล้ว

(1) ถ้าเห็นว่าการลั่งลงโทษไม่ถูกต้อง และเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(2) ถ้าเห็นว่าการลั่งลงโทษไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่ควรได้รับโทษหนัก些 ให้มีมติให้เพิ่มโทษเป็นส่วนโทษ หรืออัตราราโทษที่หนัก些

(3) ถ้าเห็นว่าการลั่งลงโทษไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ควรได้รับโทษเบาลง ให้มีมติให้ลดโทษเป็นส่วนโทษ หรืออัตราราโทษที่เบาลง

(4) ถ้าเห็นว่าการลั่งลงโทษไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรคงโทษ ให้มีมติให้ลั่งคดโทษโดยให้ท้าท肯คบเป็นหนึ่งเดียว หรือว่ากล่าวด้วยเดือนคำได้

(5) ถ้าเห็นว่าการลั่งลงโทษไม่ถูกต้อง และเห็นว่าการกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดวินัย หรือพยายามหลอกฐานข้อฟ้องไปได้รับผู้อุทธรณ์กระทำการใดวินัย ให้มีมติให้ยกโทษ

(6) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำลั่งลงโทษไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม ให้มีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อความให้เป็นการถูกต้องเหมาะสม

(7) ถ้าเห็นว่าการลั่งลงโทษไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อุทธรณ์กระทำการใดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 23 วรรคที่

ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง กรณีความผิดที่ปราบปรามแจ้ง ตามที่กำหนดในส่วนที่ 2 ของหมวด 2 หรือเห็นว่าผู้อุทธรณ์กระทำการใดวินัยอย่างร้ายแรง และได้มีการดำเนินการทางวินัยตามข้อ 23 และส่วนที่ 3 ของหมวด 2 แล้ว ให้มีมติให้เพิ่มโทษเป็นปลดออก หรือให้ออกจากราชการตามข้อ 70 หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียนข้าราชการพลเรือน ที่ให้มั่งคบอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ได้บังคับแล้วแต่กรณี

(8) ถ้าเห็นว่าการลั่งลงโทษไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม โดยเห็นว่าผู้อุทธรณ์มีกรณีที่ล้มเหลว แต่ตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือให้ออกจากราชการตามข้อ 85 (4) ข้อ 86 หรือข้อ 87 ให้นำ (7) มาใช้มั่งคบโดยอนุโลม

(9) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใด เพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย และมีความเป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามที่แก่กรณี

การของจากราชการของผู้อุทธรณ์ ไม่เป็นเหตุที่จะยุติการพิจารณาอุทธรณ์ แต่จะมีมติตาม (2) หรือ (8) มีได้ และถ้าเป็นการของจากราชการเพริ่งด้วยจะมีมติตาม (7) มีได้ด้วย

ในการที่มีผู้กลุ่มโภคทางวินัยในความผิดที่ได้กระทำร่วมกัน และ เป็นความผิดในเรื่องเดียวกันโดยมีพฤติกรรมแห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อผู้กลุ่มโภคคนใดคนหนึ่ง ใช้อิทธิพลของค่าลั่งลงโทษดังกล่าว และ ผลการพิจารณาเป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์ แม้ผู้กลุ่มโภคคนอื่นจะไม่ได้ใช้อิทธิพลของค่าลั่งลงโทษดังกล่าว และ ผลการพิจารณาเป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์ แม้ผู้กลุ่มโภคคนอื่นจะไม่ได้ใช้อิทธิพลของค่าลั่งลงโทษดังกล่าว ให้มีมติให้ยกไม่ได้ใช้อิทธิพลของค่าลั่งลงโทษดังกล่าว ให้รับการพิจารณาการลงโทษให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับผู้อุทธรณ์แล้ว

ข้อ 131 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา 130 (7) หรือ (8) เมื่อคณะกรรมการสอบสวน ได้สอบสวนพิจารณาเสร็จแล้ว ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล. เพื่อพิจารนามีมติตาม มาตรา 130 ต่อไป

ข้อ 132 เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล. ได้มีมติตามมาตรา 130 แล้ว ให้ประธานกรรมการบริหาร ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล. ผู้อุทธรณ์ถึงกัดลั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินี้ในโอกาสแรกที่ทำได้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น จะให้มีการรับรองรายงานการประชุมก่อนก็ได้ และเมื่อได้ส่งหรือปฏิบัติตามมติดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเข้า

ข้อ 133 ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารของคณะกรรมการบริหารส่วนตัวบล. สั่งตามมาตรา 132 แล้ว ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้

ในกรณีผู้อุทธรณ์เห็นว่า คำสั่งของประธานกรรมการบริหารของคณะกรรมการบริหารส่วนตัวบล. ที่สั่งตามมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล. แต่ไม่ตรงตามที่ตั้งใจไว้ ผู้อุทธรณ์อาจใช้สิทธิตามมาตรา 115 วรรคสองได้

#### ส่วนที่ 4

#### การพิจารณาอุทธรณ์ค่าเสียใช้ออก ปลดออกจากราชการ

ข้อ 134 การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล.ตามมาตรา 115 ให้นำมาตรา 129 วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มาตรา 130 และข้อ 132 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 135 กรณีที่ประธานกรรมการบริหารของคณะกรรมการบริหารส่วนตัวบล.ตั้งตามมาตรา 134 ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้

ในกรณีผู้อุทธรณ์เห็นว่า คำสั่งของประธานกรรมการบริหารของคณะกรรมการบริหารส่วนตัวบล.ที่สั่งตามมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล. แต่ไม่ตรงตามที่ตั้งใจไว้ ผู้อุทธรณ์อาจใช้สิทธิตามมาตรา 115 วรรคสองได้

## หมวด ๕

### สิทธิการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

#### ส่วนที่ ๑

##### สิทธิการร้องทุกข์

ข้อ 136 พนักงานส่วนตัวบลผู้ได้ถูกกลั่งให้ออกจากราชการตามหมวด ๓ ด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในส่วนที่ ๒ ของหมวดนี้

ข้อ 137 ภายในได้บังคับข้อ 136 พนักงานส่วนตัวบลผู้ได้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติศกตุน โดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีความคบข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติศกตุน ของผู้บังคับบัญชาต่อตนในกรณีตามที่กำหนดในหมวดนี้ ผู้นั้นอาจปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุหรืออาจร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดในส่วนที่ ๓ หรือส่วนที่ ๔ ของหมวดนี้ เพื่อขอให้แก้ไขหรือแก้ความคบข้องใจได้ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่มีสิทธิอุทธรณ์ตามหมวด ๔ ซึ่งต้องใช้สิทธิอุทธรณ์ตามที่กำหนด

การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้

#### ส่วนที่ ๒

##### การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ค่าสั่งให้ออกจากราชการ

ข้อ 138 พนักงานส่วนตัวบลผู้ได้ถูกกลั่งให้ออกจากราชการตามหมวด ๓ ด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้

การร้องทุกข์ตามวรคหนึ่งให้ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง และให้นำข้อ 113 วรคสอง ข้อ 115 และข้อ 116 ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๔ ของหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ส่วนที่ 3

#### การร้องทุกษ์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกษ์ขอให้แก้ไขการปฏิบัติไม่ถูกต้อง หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

**ข้อ 139** การร้องทุกษ์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกษ์ ในกรณีที่หนังงานส่วนตໍาบลเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมายตามข้อ 137 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีที่กำหนดในส่วนนี้

**ข้อ 140** เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และความสัมพันธ์ดีระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้อยู่ได้บังคับบัญชา เมื่อมีกรณีเป็นปัญหาชี้แจงระหว่างกันควรจะได้ปรึกษาหารือทำความเข้าใจ ฉะนั้น เมื่อผู้อยู่ได้บังคับบัญชาไม่ปัญหาเทียบกับก้าวที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนในถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย และแสดงความประஸงค์ที่จะปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชานั้นให้โอกาส และรับฟัง หรือสอบถามเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว เพื่อเป็นทางแห่งการทำความเข้าใจ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นต้น

ถ้าผู้อยู่ได้บังคับบัญชาไม่ประஸงค์ที่จะปรึกษาหารือ หรือปรึกษาหารือแล้ว ไม่ได้รับคำชี้แจงหรือได้รับคำชี้แจงไม่เป็นที่พอใจ ก็ให้ร้องทุกษ์ตามข้อ 141 การร้องทุกษ์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตໍาบลตามข้อนี้ ให้นำข้อ 115 และข้อ 116 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ 141** การร้องทุกษ์ ให้ร้องทุกษ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกษ์แทนผู้อื่น หรือมอบหมายให้ผู้อื่นร้องทุกษ์แทนไม่ได้ และ ให้ร้องทุกษ์เป็นหนังสือภายในสามสิบวัน นับแต่วันทราบเรื่องข้อเป็นเหตุให้ร้องทุกษ์

**ข้อ 142** หนังสือร้องทุกษ์ต้องลงลายมือชื่อ ฉะเดียวเท่านั้นของผู้ร้องทุกษ์ และต้องประกอบด้วยถูกระสำคัญที่แสดงชื่อเดียวชิ้น และปัญหาของเชื่อให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมายอย่างใด และความประஸงค์ของร้องทุกษ์

ถ้าผู้ร้องทุกษ์ประஸงค์จะแยกออกจากนี้ด้วยภาษาฯ ในขั้นพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาดุธรรม และร้องทุกษ์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตໍาบล แล้วแต่กรณีให้แสดงความประஸงค์ไว้ในหนังสือร้องทุกษ์ หรือจะทำเป็นหนังสือส่างหากก็ได้ แฟ้มต่องบืนหรือส่งท่อนที่คณะกรรมการพิจารณาดุธรรมและร้องทุกษ์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตໍาบลแล้วแต่กรณี ซึ่งพิจารณาเรื่องร้องทุกษ์ โดยบืนหรือส่งตรงต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตໍาบล

**ข้อ 143** ผู้ร้องทุกษ์มีสิทธิคัดค้านอนุกรรมการพิจารณาดุธรรมและร้องทุกษ์ หรือกรรมการพนักงาน ส่วนตໍาบลผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกษ์ ถ้าผู้นี้มีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกษ์
- (2) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องทุกษ์
- (3) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ร้องทุกษ์

(4) เป็นคุ้มครอง บุพการี ผู้สืบทอดงาน หรือหน้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดาภันซึ่งบังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

การคัดค้านอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือกรรมการพนักงานส่วนต่างปลูกพิจารณา เรื่องร้องทุกข์นั้น ต้องแสดงชื่อเท็จจริง ที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านໄให้ในหนังสือร้องทุกข์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนต่างปลูกแต่กรณี ตามพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง ผู้ถูกคัดค้านผู้นี้จะขอถอนตัวไม่พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ นั้นก็ได้ ถ้าผู้ถูกคัดค้านผู้นี้ มิได้ขอถอนตัวให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการพนักงานส่วนต่างปลูกพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้น หากเห็นว่าซึ่งเท็จจริงนี้เป็นเชื่อถือ ให้แจ้งผู้ถูกคัดค้านผู้นี้ทราบ และให้ร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้น เห็นแก่ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการพนักงานส่วนต่างปลูก แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าการให้ผู้ถูกคัดค้านผู้นี้ร่วมพิจารณา เรื่องร้องทุกข์คงคล่อง畅 ก็จะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริง และเป็นธรรม จะอนุญาตให้ผู้ถูกคัดค้านผู้นี้ร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นก็ได้

#### ข้อ 144 เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาเรื่องร้องทุกข์

(1) ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากการที่ผู้บังคับบัญชาไม่คำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถือว่า วันที่ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันทราบเชื่อขันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าผู้ถูกสั่งไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง และมีการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกสั่งทราบกับมอบสำเนาคำสั่ง ให้ผู้ถูกสั่ง แล้วท่านบันทึกลง วัน เดือน ปี เทلا และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้ง หรือทั้งพยาธิเห็นได้ เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบเรื่องขันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งได้โดยตรง และได้แจ้งเป็นหนังสือสำเนาคำสั่ง ทางไปรษณีย์ลงลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกสั่ง ณ ที่อยู่ของผู้ถูกสั่งซึ่งปากกฎหมายหลักฐานของทางราชการ โดยสำเนาคำสั่งไปให้สองฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกสั่งเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งลงคืนกลับมา เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อสิ้นพันสามสิบวัน นับแต่วันที่ปากฎในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้ถูกสั่งได้รับเอกสารดังกล่าว หรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งฉบับที่ให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งกลับคืนมา ให้ถือว่าผู้ถูกสั่งได้ทราบคำสั่งแล้ว

(2) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่มีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์โดยตรง ให้ถือวันที่มีหลักฐานนั้น ยันว่า ผู้ร้องทุกข์รับทราบ หรือควรได้ทราบคำสั่งนั้นเป็นวันทราบเรื่องขันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

(3) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาให้อ่านงานหน้าที่ปฏิบัติโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อผู้ร้องทุกข์ โดยไม่ได้มีคำสั่งอย่างใด ให้ถือวันที่ผู้ร้องทุกข์ทราบได้ทราบถึงการให้อ่านงานหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นวันทราบเรื่องขันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ 145 การร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ให้รับหนังสือร้องทุกข์ถึงประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล พร้อมกับสำเนาหนังสือร้องทุกต้องหนึ่งฉบับ โดยออกนามจังหวัด และยื่นที่ศาลากลางจังหวัดนั้น

ผู้ร้องทุกข์จะยื่น หรือส่งหนังสือร้องทุกข์ พร้อมกับสำเนาหนังสือร้องทุกต้องหนึ่งฉบับฝ่ายประธานกรรมการบริหารองค์กรใด ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามข้อ 147 วรรคสอง

ในการนี้ที่มีผู้รับหนังสือร้องทุกข์มาด้วย ให้ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือประจำบันตรารับหนังสือ และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบธรรม และให้ออกวันที่ รับหนังสือความหลักฐานดังกล่าวเป็นวันขึ้นหนังสือร้องทุกข์

ในการนี้ที่ส่งหนังสือร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ ให้ออกวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประจำทับตรารับที่ของหนังสือเป็นวันส่งหนังสือร้องทุกข์

เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์ได้แล้ว ผู้ร้องทุกข์จะยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี จะเดินพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ข้อ 146 ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่ประสงค์จะให้มีการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ต่อไป จะขอถอนเรื่องร้องทุกข์ก่อนที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พิจารณาเรื่องร้องทุกข์เสร็จสิ้นได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือ ส่งตรงต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลแล้วแต่กรณี เมื่อได้ถอนเรื่องร้องทุกข์แล้ว ภารพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นได้เป็นอันระงับ

ข้อ 147 เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์ตามข้อ 145 วรรคหนึ่ง ให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และร้องทุกข์ มีหนังสือแจ้ง พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบโดยเข้า และให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้น ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วคำชี้แจงของตน (ถ้ามี) ไปเพื่อประกอบการพิจารณาภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสือ

ในการนี้ที่ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล ได้รับหนังสือร้องทุกข์ที่ได้ยื่น หรือส่งตามข้อ 145 วรรคสอง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลนั้น สำเนาหนังสือร้องทุกข์ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์

ข้อ 148 การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พิจารณาจากเรื่องราวด้วยการประชุม หรือไม่ประชุมต่อผู้ร้องทุกข์ ของผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ และในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือบุคคลใด ๆ หรือ

ขอให้ผู้แทนหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท 机关การ หรือบุคคลใด ตามที่ได้ ก้อยค่า หรือขึ้นเงื่อนไขเด็ดขาด เพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่ผู้รองทุกชั้นแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแล ให้คุณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกชั้น หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล ที่พิจารณาเห็นว่าการแต่งตั้งมีความผิดกฎหมาย ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัย เรื่องร้องทุกชั้น จึงให้ทางคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล เสียงได้

ในกรณีที่นัดให้ผู้รองทุกชั้นแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแล ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่ง การร้องทุกชั้นทราบด้วยว่า ถ้าประดิษฐ์จะแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแล ให้คุณะอนุกรรมการพนักงานส่วนตัวบล หรือกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบล ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแต่งตั้งด้วยว่า ต่อที่ประชุมครั้งนี้นัด หันนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าความควรแก้กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่ง การร้องทุกชั้น หรือ ผู้แทนเข้าฟังคำแต่งตั้งการณ์ด้วยว่าการณ์ผู้ร้องทุกชั้นได้

ข้อ 149 ให้คุณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกชั้น พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกชั้นแล้ว เศรษฐกิจในส่วนลับบันนี้เมื่อวันเดียวกันได้รับหนังสือร้องทุกชั้นและเอกสารหลักฐานตามข้อ 147 แต่ถ้ามีความจำเป็นไม่ อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว ให้ขยายเวลาพิจารณาให้ออกไม่เกินสามสิบวัน และให้บันทึกแสดง เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายเวลาให้ด้วย

ในกรณีที่ขยายเวลาตามวรรคหนึ่งแล้วการพิจารณาซึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้คุณะอนุกรรมการพิจารณา อุทธรณ์และร้องทุกชั้น ขยายเวลาพิจารณาให้ออกไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้ามีให้พิจารณาทำหน้าที่จะทำ ให้การพิจารณาแล้วเสร็จโดยเร็ว และบันทึกให้เป็นหลักฐานในรายงานการประชุมด้วย และให้ส่งสำเนารายงาน การประชุมดังกล่าวไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลภายในห้าวันนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลา วรรคหนึ่ง เพื่อที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลจะได้ให้ข้อคิดเห็นหรือให้คำปรึกษาให้การพิจารณาแล้วเสร็จ โดยเร็ว

ข้อ 150 เมื่อคุณะอนุกรรมการพนักงานส่วนตัวบลได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกชั้นตามข้อ 140 วรรค สองแล้ว

(1) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาให้อ่านเจหน้าที่ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกชั้นนี้อยู่ต้อง ตามกฎหมายแล้ว ให้มีมติยกค่าวัสดุ

(2) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาให้อ่านเจหน้าที่ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกชั้นนี้ไม่ถูก ต้องตามกฎหมาย ให้มีมติให้แก้ไข โดยเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายนั้น หรือให้ปฏิบัติ ต่อผู้ร้องทุกชั้น ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(3) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาให้อ่านเจหน้าที่ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกชั้นนี้อยู่ต้อง ตามกฎหมายเพียงส่วน และไม่ถูกต้องตามกฎหมายบางส่วน ให้มีมติให้แก้ไข หรือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตาม กฎหมาย

(4) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประกาศอีก ให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย และมีความเป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

การพิจารณาตามมติตามภาระหนึ่ง ให้บันทึกเหตุผลของการพิจารณาวินิจฉัย ให้ในรายงานการประชุม ด้วย

ข้อ 151 เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล ให้มีมติตามห้อ 150 แล้วให้ประธานกรรมการบริหาร ของคุณบริหารส่วนตัวบลสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้นในโอกาสแรกที่ทำได้ ในกรณีที่มีเหตุผลความ จำเป็นจะให้มีการรับรองรายงานภาระประชุมเลิกก่อนก็ได้ และเมื่อได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติดังกล่าวแล้วให้ยัง ให้ผู้ร้องทุกษารายเบียนหนังสือโดยเร็ว

ข้อ 152 การเมะยะเวลาตามหมวดนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้น ให้เมบันดัดจากวันแรกแห่งเวลาเดือนเมิน วันเดือนนับยะเวลา ส่วนเวลาสุดลื้น ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาลงกับวันหยุดราชการ ให้เมบันเริ่มเปิดทำการ ใหม่ เมื่อวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

ข้อ 153 ในกรณีที่พนักงานส่วนตัวบลได้ยื่นเรื่องสั่งหนังสือร้องทุกษต่อผู้บังคับบัญชาไว้แล้วก่อนวันที่ หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกษนั้นยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวส่งเรื่อง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลเพื่อพิจารณา มติต่อไป

#### ส่วนที่ 4

#### การร้องทุกษและการพิจารณาเรื่องร้องทุกษขอให้มากใช้ความคืบหน้าดังนี้

ข้อ 154 การร้องทุกษ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกษในกรณีที่พนักงานส่วนตัวบลมีความคืบหน้าดัง ข้อนี้ ก็ต้องร้องทุกษต่อผู้บังคับบัญชาต่อแต่เดือนตามห้อ 137 ให้เป็นไปตามกรณีและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดในส่วนนี้

ข้อ 155 พนักงานส่วนตัวบลซึ่งมีความคืบหน้าเรื่องการร้องทุกษต่อผู้บังคับบัญชาจากห้อง ทุกษได้ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อตน ดังนี้

(1) บริหารงานบุคคลโดยเลือกปฏิบัติช่างไม่เป็นธรรม เหร่าเวเหตุแห่งความแตกต่างในเชื้อถิ่น กำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะของบุคคล ฐานะทาง เศรษฐกิจหรือสังคม ความเรื่องทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไปริบดี ถือ ภรรยา

(2) ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติ หรือ

(3) ประวิงเวลาหรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางเรื่องเป็นเหตุให้เสียสิทธิหรือไม่ได้รับสิทธิ ประโยชน์อันพึงมีที่ได้ในเวลาอันสมควร

ข้อ 156 ผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชาเมื่อความคืบช่องใจอันเกิดจากภาระปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาด้วยตนในกรณีที่กำหนดให้ตามข้อ 155 ผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชานั้นจะร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจให้เกิดความคืบช่องใจได้ ทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบเชื่อใจอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ 157 ในกรณีที่ผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชาซึ่งมีความคืบช่องใจได้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจให้เกิดความคืบช่องใจ ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการเบิกบานหรือยกไข้ความคืบช่องใจนี้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการร้องทุกข์

ถ้าผู้บังคับบัญชาไม่ได้ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการแล้วแต่ไม่เป็นที่พอใจ ผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชาอาจร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการการพนักงานส่วนตัวบุคคลต่อไปได้อีก ภายใต้เงื่อนไขในสิบห้าวันนับแต่วันล็อกตุดระยะเวลาสิบห้าวัน ตามกระบวนการนี้ การร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการการพนักงานส่วนตัวบุคคลนี้ให้นำข้อ 115 และข้อ 116 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 158 การร้องทุกข์ขอให้แก้ไขหรือแก้ความคืบช่องใจจะต้องร้องทุกข์ด้วยตนเอง

การร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจให้เกิดความคืบช่องใจจะกระทำด้วยวิธีการหรือทำเป็นหนังสือได้

คำร้องทุกข์ในกรณีที่ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการการพนักงานส่วนตัวบุคคล ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อและตัวแหน่งของผู้ร้องทุกข์และต้องมีตราประทับคัญที่แสดงชื่อเท็จจริงและปักหางของเจ้าของให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อตนท่าให้เกิดความคืบช่องใจอย่างไร และความประسلงค์ของการร้องทุกข์

ถ้าผู้ร้องทุกข์ประสรงค์จะกล่องการณ์ด้วยวิธีในข้อพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการการพนักงานส่วนตัวบุคคล แล้วแต่กรณี ให้แจ้งให้ในหนังสือร้องทุกข์หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากได้แต่ต้องยืนยันเรื่องก่อนที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการการพนักงานส่วนตัวบุคคล แล้วแต่กรณีเข้มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ โดยยื่นหนังสือสองดวงต่อคณะกรรมการการพนักงานส่วนตัวบุคคล

ข้อ 159 เพื่อประโยชน์ในการพิมพ์และเผยแพร่องค์กร

(1) ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากภาระที่ผู้บังคับบัญชาเมื่อคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์ ให้ถือวันที่ผู้ถูกกลั่นแกลยมเมื่อข้อศับทราบคำสั่งเป็นวันทราบที่ลงอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าผู้ถูกกลั่นแกลยมเมื่อข้อศับทราบคำสั่งเป็นวันทราบที่ลงอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์ แล้วก้าวไปถัดวันเดือนปี เวลา และสถานที่ที่แจ้งและกลั่นแกลยมเมื่อข้อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานผู้เดียว เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบที่ลงอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกกลั่นแกลยมเมื่อข้อศับทราบคำสั่งได้โดยตรง และได้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาส่งทางไปรษณีย์ลงทະเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกลั่น ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกลั่นซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการอย่างลักษณะคำสั่งไปให้สองฉบับเพื่อให้ผู้ถูกกลั่นเก็บไว้หนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้ นี่คือวันที่พนักงานสิบห้าวันที่ทางในไปรษณีย์จะทราบว่าผู้ถูกกลั่นได้รับเอกสารดังกล่าวหรือไม่ผู้รับแทนแล้ว เมื่อเช่นนี้ได้รับ

สำเนาค้ำสั่งฉบับที่ให้ผู้รู้จักสั่งลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบค้ำสั่งกลับคืนมา ให้ถือว่าผู้รู้จักสั่งได้รับทราบค้ำสั่งแล้ว

(2) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่ได้มีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์โดยตรง ให้ถือวันที่รับหนังสือหลักฐาน คืนยันว่าผู้ร้องทุกข์รับทราบหรือทราบได้ทราบค้ำสั่งนั้นเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

(3) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์โดยไม่ได้มีคำสั่งอย่างใด ให้ถือวันที่ผู้ร้องทุกข์ทราบได้ทราบถึงการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ 160 การร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล พร้อมกับตัวแทนรับรองถูกต้องหนึ่งคนเป็นเหตุให้ร้องทุกข์ โดยออกนามจังหวัด และยื่นที่ศาลากลางจังหวัดนั้น

ผู้ร้องทุกข์จะยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับผ่านประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบล ผู้บังคับบัญชาที่ร้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่ได้ และให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลนั้นดำเนินการตามที่ข้อ 165 วรรคสอง

ข้อ 161 ในกรณีที่ผู้ทำหนังสือร้องทุกข์มายื่นเอง ให้ผู้รับหนังสือร้องทุกข์ออกใบรับหนังสือประทับตรารับหนังสือ และลงทะเบียนรับหนังสือให้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระบบที่ด้วยงานสารบรรณ และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นหนังสือร้องทุกข์

ในกรณีที่ส่งหนังสือร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝ่ายส่งหรือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราบัตรที่ร้องหนังสือเป็นวันยื่นหนังสือร้องทุกข์

ข้อ 162 เมื่อยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ไว้แล้ว ผู้ร้องทุกข์จะยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มก่อนที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้วของทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล แล้วแต่กรณี ซึ่งพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ที่ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล

ข้อ 163 ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่ประสงค์จะให้มีการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ต่อไป จะขอถอนเรื่องร้องทุกข์ก่อนที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล พิจารณาเรื่องร้องทุกข์เสร็จสิ้นที่ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือส่งต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล

เมื่อได้ถอนเรื่องร้องทุกข์แล้ว การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นให้เป็นอันระงับไป

ข้อ 164 ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้านอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือกรรมการพนักงานส่วนตัวบลผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ถ้าผู้นั้นไม่เหตุอย่างใดอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับช่องใจ

(2) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องทุกข์

(3) มีความเดือดร้อนเดื่องผู้ร้องทุกข์

(4) เป็นคู่สมรส บุพ��ร สุสาน หรือพี่น้องที่รวมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา กับผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับช่องใจ

การคัดค้านอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือกรรมการพนักงานส่วนตัวลงญี่ปุ่นพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้น ต้องแสดงชื่อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านให้ในหนังสือร้องทุกข์หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล แล้วแต่กรณี เรื่องพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวาระหนึ่งผู้ถูกคัดค้านผู้นั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ นั้นก็ได้ ถ้าผู้ถูกคัดค้านผู้นั้นมิได้ขอถอนตัว ให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการพนักงานส่วนตัวบล แล้วแต่กรณี พิจารณาชื่อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าห้องเท็จจริงนั้นไปเครื่องดื่มให้แจ้งผู้ถูกคัดค้านผู้นั้นทราบและให้ร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้น หันแต่ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการพนักงานส่วนตัวบล แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าการให้ผู้ถูกคัดค้านผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นก็ได้

ข้อ 165 เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์ตามข้อ 160 วรรคหนึ่ง ให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ มีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคืบช่องใจ ทราบโดยเข้า และให้ผู้บังคับบัญชาผู้นั้นทำคำชี้แจง และส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไปยังประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดนั้นแล้วนั้นที่ได้รับหนังสือ

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลได้รับหนังสือร้องทุกข์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ 160 วรรคสอง ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตัวบลนั้นส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมทั้งสำเนา ค่อไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลภายในสามวันทำการนั้นทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์

ข้อ 166 การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการ พนักงานส่วนตัวบล แล้วแต่กรณี พิจารณาจากเรื่องハウการปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ของผู้บังคับบัญชาผู้ เป็นเหตุให้เกิดความคืบช่องใจ ในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือบุคคลใด หรือขอให้ผู้แทนหน่วยราชการ รัฐ วิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือบุคคลใดมาให้ถ้อยค่านี้อธิบายเรื่องเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ขอแหล่งการณ์ด้วยว่าฯ หากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าการแหล่งการณ์ด้วยว่าฯไม่จำเป็นแก่การ พิจารณาในจุดยี่ห้อเรื่องร้องทุกข์จะให้ลงตราและลงตราการณ์ด้วยว่าฯเสียกได้

ในกรณีที่บังคับให้ผู้ร้องทุกข์มาแหล่งการณ์ด้วยว่าฯต่อที่ประชุม ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุ ให้เกิดความคืบช่องใจทราบด้วยว่าฯ ถ้าประสังค์จะแหลงแก้ก็ให้นำแหลงหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้พนักงาน ส่วนตัวบลหรือกรรมการบริหารที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแหลงแก้ด้วยว่าฯต่อที่ประชุมครั้นนั้นได้ ทั้งนี้ ให้แจ้ง ร่วงหน้าตามควรแก่กรณีและเพื่อประโยชน์ในการแหลงแก้ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคืบช่องใจ หรือผู้แทนเข้าฟังคำแหลงการณ์ด้วยว่าฯของผู้ร้องทุกข์ได้

ข้อ 167 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกษ์ พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกษ์ให้แล้วเพียงในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำชี้แจงตามข้อ 165 แต่ถ้ามีความจำเป็นอาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน เท่าเดือนก่อนๆ ให้ขยายเวลาพิจารณาได้ไม่เกินสามสิบวัน และให้นับทิกแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายเวลาให้ถูกต้อง

ในกรณีที่ขยายเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่การพิจารณายังไม่แล้วเสร็จให้คณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์และร้องทุกษ์ ขยายเวลาพิจารณาให้อีกไม่เกินสามสิบวัน แต่ทั้งนี้ให้พิจารณากำหนดมาตรการที่จะทำให้การพิจารณาแล้วเสร็จโดยเร็วและบันทึกไว้เป็นหลักฐานใช้รายงานการประชุมด้วย และให้ส่งสำเนารายงาน การประชุมดังกล่าวไปยังคณะกรรมการพัฒนาส่วนตัวบล. ภายในห้าวันนับแต่วันที่ครบกำหนดขยายเวลาตาม วรรคหนึ่ง เพื่อที่คณะกรรมการพัฒนาส่วนตัวบล. จะได้รับทราบหรือให้ค่าปรึกษาให้การพิจารณาแล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ 168 เมื่อคณะกรรมการพัฒนาส่วนตัวบล.ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกษ์แล้ว

(1) ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกษ์มิได้มีลักษณะที่กำหนดในข้อ 155 ให้มีมติยกค่าร้องทุกษ์

(2) ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกษ์มีลักษณะที่กำหนดในข้อ 155 ให้มีมติ ให้แก้ไข หรือถ้าแก้ไขไม่ได้ ให้สั่งดำเนินการประการอื่นหรือให้รื้อແเนาตามที่เห็นสมควรเพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการและฯรรยา บรรณของพนักงานส่วนตัวบล.

การพิจารณาเมื่อติตามวรรคหนึ่ง ให้นับทิกเหตุผลของการพิจารณาวินิจฉัยให้ในรายงานการประชุม ด้วย

ข้อ 169 เมื่อคณะกรรมการพัฒนาส่วนตัวบล. ได้มีมติตามข้อ 168 แล้ว ให้ประธานกรรมการบริหาร องค์กรบริหารส่วนตัวบล.สั่งหรือปฏิบัติตามมตินั้น และแจ้งให้ผู้ร้องทุกษ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ 170 มติของคณะกรรมการพัฒนาส่วนตัวบล. ตามข้อ 169 ให้เป็นที่สุด

ข้อ 171 การนับระยะเวลาตามส่วนนี้ ล้านรับเวลาเช่นเดือนให้มีวันก็ต่อจากวันแรกแห่งเวลาที่นับเป็นวัน เช่นเดือนธันวาคม ส่วนเวลาสิบสี่ชั่วโมง ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาต้องกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเช่นเดียวกัน ไม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

## บทเฉพาะกาล

ข้อ 172 พนักงานส่วนตัวบลผู้ได้มีกรณีกระทำผิดวินัยหรือกรณีที่สมควรให้ออกจากราชการอยู่ก่อนรุนแรงหลักเกณฑ์นี้ไว้บังคับ ให้ประชานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล มีอำนาจถั่งลงโทษผู้นั้นหรือถั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือถั่งการ ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ส่วนการครอบคลุม การพิจารณา และการดำเนินการเพื่อลงโทษ หรือให้ออกจากราชการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้เด่นด้วย

(1) กรณีที่ประชานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตัวบล ได้ส่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือถั่งการ ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้วก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ไว้บังคับ และยังสอบสวนไม่เสร็จ ก็ให้สอบสวนตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือถั่งการ นั้นต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

(2) ในกรณีที่ได้มีการสอบสวน หรือพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือถั่งการที่ใช้อยู่ในขณะนั้นเสร็จไปแล้วก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ไว้บังคับ ให้การสอบสวน หรือพิจารณาแล้วแต่กรณี นั้นเป็นอันให้ได้

(3) กรณีที่ได้มีการรายงาน หรือส่งเชื่อง หรือนำสำเนาเสนอ หรือส่งให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลพิจารณา โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือถั่งการที่ใช้อยู่ในขณะนั้น และคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล พิจารณาเชื่องนั้นยังไม่เสร็จ ก็ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล พิจารณาตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือถั่งการต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

ข้อ 173 ภายใต้บังคับข้อ 172 การสั่งให้ออกจากราชการ หรือถั่งลงโทษปลดออก ให้ออกจากราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือถั่งการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ไว้บังคับ ให้นำมาข้อ 110 หรือ 112 แล้วแต่กรณีมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 174 ผู้ได้ถูกสั่งลงโทษตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ให้ผู้นั้นเมืองที่ได้ตามข้อ 114 หรือข้อ 115 ของหลักเกณฑ์นี้แล้วแต่กรณี

ข้อ 175 ผู้ได้ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ให้ผู้นั้นเมืองที่ได้ตามข้อ 136

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2544

รุ่งฤทธิ์ มากพรวงศ์

(นายรุ่งฤทธิ์ มากพรวงศ์)

ผู้อำนวยการจังหวัดเชียงราย

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตัวบลจังหวัดเชียงราย

# คําบัญ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบจจังหวัดเชียงราย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ  
การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามกฎหมาย มาตรา 15 และมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศ ก.อ.บด. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 21 มกราคม 2547 นิติบัญญัติจังหวัดเชียงราย ใน การประชุมครั้งที่ 5/2547 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2547 ให้เพิ่มเติมประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2544 ดังนี้

**ข้อ 33 วรรคท้า "**ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตัวบจจังหวัดเป็นผู้กระทำการลักทรัพย์ส่วนตัวบจจังหวัด ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบจจังหวัดตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นความจริง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบจจังหวัดพิจารณาและมีมติให้กับเลือกคณะกรรมการสอบสวน เห็นได้ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตัวบจจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและมีมติให้เป็นกรรมการสอบสวนทราบ"

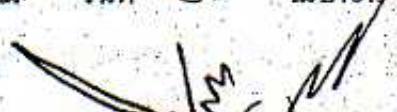
**ข้อ 33 วรรคหก "**เมื่อคณะกรรมการสอบสวนตามวรรคท้า สอบสวนแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการสอบสวนให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบจจังหวัดพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบจจังหวัดพิจารณาแล้ว มีมติเป็นประการใด ให้นายกองค์การบริหารส่วนตัวบจจังหวัดหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น"

**ข้อ 33 วรรคเจ็ด "**เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว จะยกเลิกมีไว้"

**ข้อ 61 วรรคสอง "**เมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จ จะออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน นี้ได้ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นตามข้อ 58 ข้อ 62 ของประกาศหลักเกณฑ์ฯ นี้"

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗

  
 (นายบริหาร หมายเหตุ)  
 รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตัวบจจังหวัดเชียงราย

# คู่นับ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบังหวัดเชียงราย

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ (แก้ไขเพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 นิติ ก.อบต. ในประกาศบัญญัติที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2546 และนิติ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย ในประกาศบัญญัติที่ 5/2547 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2547 จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2544 ดังนี้

1. ให้แก้ไขความในข้อ 58 ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยฯ ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ 58 ในระหว่างการสอบสวน แม้จะมีการสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาไปอยู่นอกบังคับบัญชาของนายกองค์กรบริหารส่วนตัวบังคับสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนต่อไปตามเดิม มุ่งสวัสดิภาพของบุคคลที่ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนต่อจากองค์กรบริหารส่วนตัวบังคับสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ 63, ข้อ 64, ข้อ 65 และ ข้อ 66 และให้นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบังคับสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสั่งเรื่องการสอบสวนทั้งหมดพร้อมทั้งความเห็นให้นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบังคับสั่งให้มีของผู้ถูกกล่าวหา และให้นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบังคับสั่งให้มีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ยึดโยงดำเนินการสอบสวนนั้นเป็นดำเนินการสอบสวนโดยไม่สอบสวนผู้ถูกกล่าวหา และพำนักได้ และให้นำความในข้อ 61 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ”

2. ให้เพิ่มเติมค่าว่า “ หรือได้ดำเนินการตามข้อ 23 วรรคสี่ ” ในข้อ 81 วรรคท้า ของประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยฯ ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2544 เป็นดังนี้

“ เมื่อนายกองค์กรบริหารส่วนตัวบังคับสั่งให้ดำเนินการทางวินัย ตามข้อ 23 วรรคสอง และสั่งลงโทษตามข้อ 69 หรือได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง หรือได้ดำเนินการตามข้อ 23 วรรคสี่ และได้พิจารณาดำเนินการตามวิธีนี้ที่แล้ว ให้รายงานการดำเนินการทางวินัยดังกล่าวไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบังคับสั่งผู้ถูกดำเนินการทางวินัยสังกัดอยู่ แล้วให้คณะกรรมการทราบหนังงานส่วนตัวบังคับสั่งเรื่องให้ก่อนอนุกรรมการพิจารณาการ

ดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ ตามข้อ 70 วรรคสี่ พิจารณาท่าความเห็น แล้วเสนอให้ก่อน  
กรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจิราษฎร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗

(นายกรีดรากน์ กองบัญชา)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลลังหัวดเชียงราย



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ  
การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ (แก้ไขเพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 ประกอบมาตรา 25 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียน  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในກາປປະຕົມ  
ວັນທີ 9/2548 ເມື່ອວັນທີ 15 ກັນຍາຍັນ 2548 ໃຫ້ແກ້ໄຂປະກາດລັກເກດທີ່ແລະເງື່ອນໄຂໃນກາຮສອນສວນ ກາຮລົງໄທໜໍ  
ວິນຍ ກາຮໃໝ່ອກຈາກຮາກການ ກາຮອຸທຣ໌ ແລະກາຮຮ້ອງທຸກໆ ລົງວັນທີ 17 ອັນນາຄມ 2544 ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ ລົງວັນທີ  
0 ເມື່ອຍາຍັນ 2547 ຕັ້ງນີ້

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 58 ແຫ່ງປະກາດຄະນະການພັນການສ່ວນຕໍ່ບໍລິສັດຈັງຫວັດເຊີ້ງຮາຍ ເຊື່ອ<sup>1</sup>  
ລັກເກດທີ່ແລະເງື່ອນໄຂໃນກາຮສອນສວນ ກາຮລົງໄທໜໍ ກາຮໃໝ່ອກຈາກຮາກການ ກາຮອຸທຣ໌ ແລະກາຮຮ້ອງທຸກໆ  
ວັນທີ 17 ອັນນາຄມ 2544 ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ ລົງວັນທີ 30 ເມື່ອຍາຍັນ 2547

ข้อ 2 ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

" ข้อ 58 ในระหว่างการสอบสวน ແມ່ນມີກາລສັ່ງໃຫ້ຜູ້ດູກຄ່າວ່າໄປຢູ່ນອກນັ້ນດັບບັນຫຼາຂອງ<sup>2</sup>  
ນາຍກອງຄົກການບໍລິສັດສ່ວນຕໍ່ບໍລິສັດຜູ້ສັ່ງແຕ່ງຕົນະກຽມກາຮສອນສວນ ໄທ້ຄົນະກຽມກາຮສອນສວນທໍາກາຮສອນສວນຕ່ອໄປ  
ນະເສດຖາ ແລ້ວທ່າງຍາງການກາຮສອນສວນແລະເສີນອໍສໍານວນກາຮສອນສວນຕ່ອນນາຍກອງຄົກການບໍລິສັດສ່ວນຕໍ່ບໍລິສັດຜູ້ສັ່ງແຕ່ງ<sup>3</sup>  
ຕົນະກຽມກາຮສອນສວນ ເພື່ອຕ່າງສອນຄວາມຖຸກຕ້ອງດາມ ข้อ 63 ข้อ 64 ข้อ 65 ແລະ ข้อ 66 ແລະໃຫ້ນາຍກອງຄົກກາ-  
ນບໍລິສັດສ່ວນຕໍ່ບໍລິສັດຜູ້ສັ່ງແຕ່ງຕົນະກຽມກາຮສອນສວນສົ່ງເຈື່ອງໃຫ້ນາຍກອງຄົກການບໍລິສັດສ່ວນຕໍ່ບໍລິສັດຄົນໄໝມ່າຮອງຜູ້ດູກຄ່າວ່າ  
ໂທດໍາເນີນກາຮຕາມข้อ 61 (1) ທີ່ຢ້າງ (2) ແລ້ວແຕ່ກ່ຽນຕ່ອໄປ ທີ່ນີ້ "ໃຫ້ນາຍກອງຄົກການບໍລິສັດສ່ວນຕໍ່ບໍລິສັດຄົນໄໝມ່າອໍານາຈ  
ກາຮສອນຄວາມຖຸກຕ້ອງດາມข้อ 63 ข้อ 64 ข้อ 65 ແລະ ข้อ 66 ດ້ວຍ"

ທີ່ນີ້ ດັ່ງແຕ່ບັດນີ້ແມ່ນຕົ້ນໄປ

ประการ ณ ວັນທີ 3 ຖຸລາດນ ພ.ພ. 2548

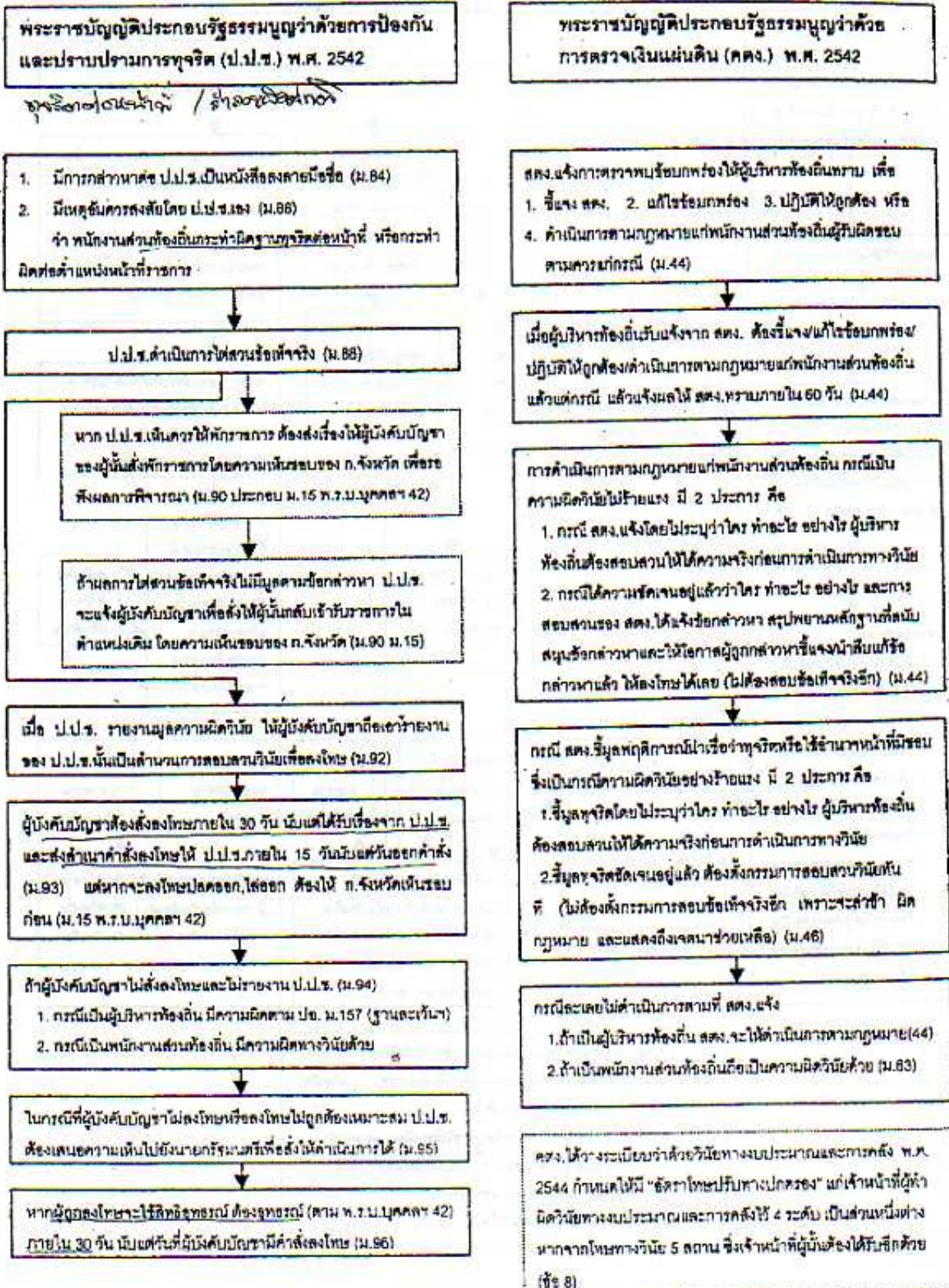
(นายวารเกียรติ สเมสเรียม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย



## การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายอื่น





**แบบตรวจสอบจำนวนวินัยพนักงานทั่วทั้งองค์กร**

สำนักงานกฤษฎีกา จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**เรื่อง หนังสือข้าราชการ..... กระทำให้ผิดวินัย**

**เรียน เอกชานุการ.....**

ตรวจสอบจำนวนการสอนสอนวินัยและปัญหาเรื่องกฎหมายความหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอนสอนฯ แล้ว ปรากฏว่า

1. ผู้อุปถัมภ์..... ดำเนินการ..... ระดับ.....

จำนวน..... นาที ชั่งก็ต สำนัก กอง คือ.....

ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... จังหวัด.....

2. ข้อกล่าวหา.....

3. ภาคเดียว或多วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ที่..... (เรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

4. เอกสารสำนวน มีจำนวน..... แผ่น

4.1 สารบัญสำนวนการสอนสอน..... ○ ใช่ ○ ไม่มี

4.2 รายงานการสอนสอน..... ○ ใช่ ○ ไม่มี

4.3 คำสั่งของไทย..... ○ ใช่ ○ ไม่มี

4.4 คำสั่งเพื่อชี้แจงการสอนสอน..... ○ ใช่ ○ ไม่มี

5. ที่อยู่ต่อไปนี้เป็นการสอนสอน..... ○ ใช่ ○ ไม่ใช่

5.1 ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้อุปถัมภ์..... ○ ถูก ○ ไม่ถูก

5.2 ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ..... ○ ถูก ○ ไม่ถูก

5.3 ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ..... ○ ใช่ ○ ไม่มี

5.4 ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ..... ○ ใช่ ○ ไม่มี

จำนวนกรรมการ..... คน

ประธานค่าแรงค่าพนงและค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าผู้อุปถัมภ์..... ○ ถูก ○ ไม่ถูก

5.5 ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอนสอน..... ○ ผู้บริหารที่รับมอบหมาย ○ ผู้บริหารที่อยู่ใน

6. การแข่งขันต่อไปนี้

6.1 แข่งผู้อุปถัมภ์..... ○ ใช่ ○ ไม่ใช่

หลักฐานการรับทราบคำสั่งของประธาน..... ○ ใช่ ○ ไม่มี

6.2 แข่งประธานกรรมการสอนสอน ประธานรับทราบคำสั่งของประธาน..... ○ ใช่ ○ ไม่มี

หลักฐานการรับทราบคำสั่งของประธาน..... ○ ใช่ ○ ไม่มี

7. การตัดสินใจในกระบวนการสอนสอน.....

การเปลี่ยนลักษณะกรรมการ..... ○ ใช่ ○ ไม่ใช่

8. ระยะเวลาการสอนสอน ครบ 120 วัน เมื่อวันที่..... (บันทึกประชานทรูน้ำเงิน)

8.1 กระบวนการสอนสอน (ต้องบันทึกในลักษณะ) ครบจะไม่เกิน 30 วัน

8.2 ครั้งที่ 1 ขยาย..... วัน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

8.3 ครั้งที่ 2 ขยาย..... วัน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

8.4 รายงานเหตุที่สอนสอนไม่เสร็จภายใน 180 วัน บันทึกวันครบกำหนดให้ขยายครั้งสุดท้าย

○ ใช่ ○ ไม่มี 抜けการคิดความเร่งรีบของ ภ.จังหวัด ○ ใช่ ○ ไม่มี

9. การบันทึกการสอนสวน  นิ  ไม่มี  ไม่ถูก (ข้อ 37)
- 9.1 องค์ประกอบในการสอนสวนไม่น้อยกว่ากี่หนึ่ง  ถูก  นิ  ไม่มี
- 9.2 ห้ามมิให้บุคคลอื่นมาช่วยในการสอนสวน  นิ  ไม่มี
- 9.3 ห้ามบุคคลอื่นเข้าฟังการสอนสวน  นิ  ไม่มี
- 9.4 กรรมการสอนสวนลงลายมือชื่อ  ทราบ  ไม่ทราบ
- 9.5 บันทึกการสอนสวนคนเดียวมีหลักเพิ่ม ผู้ให้ด้วยคำและกรรมการผู้นั้นสอนสวนอย่างน้อยหนึ่งคน  
ต้องลงชื่อทุกคน  นิ  ไม่มี
- 9.6 การปิดคล้ายห้องเรียนเดินบันทึกฯ ผู้ให้ด้วยคำและกรรมการผู้นั้นสอนสวนอย่างน้อยหนึ่งคนต้องลง  
ลายมือชื่อทุกคน  นิ  ไม่มี
- 9.7 การแจ้งและขอรับใบอนุญาตอ่อนไหว  นิ  ไม่มี (ข้อ 35)
- 9.8 การแจ้งเชลูปพยาบาลลักษณะที่สนับสนุนข้อกล่าวหา  สมุน  ไม่สมุน
- 9.9 การสอนสวนผู้ถูกกล่าวหา  รับสารภาพ  ไม่รับสารภาพ  
รับสารภาพเพียง  ข้านต่อหลักฐาน  เศร้าะเหตุอื่นๆ
10. รายงานการสอนสวน (ข้อ 60) กรรมการลงนาม.....คน
- 10.1 กรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากี่หนึ่งและไม่น้อยกว่า 3 คน  นิ  ไม่มี
- 10.2 การประชุมเปรียบเทียบของคณะกรรมการสอนสวนมีมติ ดังนี้
- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> ผิดชอบข้อกล่าวหา                     | <input type="radio"/> ไม่ผิดชอบข้อกล่าวหา     |
| <input type="radio"/> ถูกกล่าวว่ากระทำการใดกระทำการใดก็ได้ | <input type="radio"/> มีผู้อื่นร่วมกระทำการใด |
| <input type="radio"/> กระทำการใดในร้ายแรง                  | <input type="radio"/> มีนักพิณหรือมัวหม่อง    |
- 10.3 ความเห็นเมืองคงจะกรรมการสอนสวน
- ที่นิ่ว่ากระทำการผิดกฎหมาย.....  
.....  
.....
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอนสวนฯ ชื่อ.....  
.....
- ควรได้รับโทษตามใด.....  
.....
11. การสอนสวนเพิ่มเติบ  นิ  ไม่มี ดำเนินการส่งให้แก่  ผู้บริหารท้องถิ่น  ก.จังหวัด
12. ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่นต่อรายงานการสอนสวน  เห็นชอบ  ขัดเมี้ยง
13. การลงโทษ
- |   |  |
|---|--|
| 13.1 นิติ ก.จังหวัด <input type="radio"/> นิ <input type="radio"/> ไม่มี        | 13.2 ผู้สั่งลงโทษ <input type="radio"/> ผู้บริหารท้องถิ่น <input type="radio"/> ผู้รับมอบอำนาจ |
| 13.3 คำสั่งลงโทษ  | <input type="radio"/> ทำตามแบบ <input type="radio"/> ไม่ทำตามแบบ                               |
| 13.4 คำสั่งลงโทษ <input type="radio"/> ถูกต้อง <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง | เหตุที่ไม่ถูกต้องเพราะ.....<br>.....   |
- 13.5 หลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษ  นิ  ไม่มี
14. การอุทธรณ์
- หมายเหตุ.....  
.....

(ลงชื่อ)..... นิติกรผู้ตรวจ

(.....)

## นายเลขโทรศัพท์ติดต่อเกี่ยวกับวินัย

สำนักมาตรฐานวินัย

สำนักงาน ก.พ.

๐-๒๖๕๗-๑๖๐๒-๓๙

โทรสาร ๐-๒๖๕๗-๑๖๓๐

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๓๗๓๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๐๕๑

ผู้อำนวยการส่วน ๐๘๑-๐๗๔-๓๗๘๕ (อ.ประวิทย์)

หัวหน้าฝ่าย ๐๘๑-๕๕๗-๐๑๙๙ (อ.ภาณุพันธ์)

นิติกร ๐๘๑-๖๘๑-๔๓๔๖ (อ.นศร)

บุคลากร ๐๘๑-๖๘๑-๔๓๔๖ (อ.เจษฎาพร)

## นายเลขโทรศัพท์ติดต่อเกี่ยวกับคดีละเมิด

ผู้อำนวยการส่วนคดี ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๒

๐-๒๒๔๑-๘๐๓๔-๓๖

๐๘๑-๐๗๔-๓๗๗๐ (อ.เอกสาร)

## นายเลขโทรศัพท์ติดต่อเกี่ยวกับ สตง.

สำนักงานวินัยทางงบประมาณและการคลัง

๐-๒๒๔๘-๕๕๒๙

สำนักงานกฎหมาย

๐-๒๒๑๘-๕๘๑๑

สำนักงานการเงินและการคลัง

๐-๒๒๑๘-๕๗๕๕

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

๐๘๑-๘๗๐-๔๙๙๗ (อ.ណัญเที่ยร)