

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนขอรับสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานสิทธิและสวัสดิการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

กระทรวง : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนขอรับสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานสิทธิและสวัสดิการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
1) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : งานสิทธิและสวัสดิการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ในวันเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ เวลา 08.30-16.30 น.
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 17 ราย จำนวนคำขอที่มากที่สุด 26 ราย จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 10 ราย
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน -
11. ช่องทางการให้บริการ

| สถานที่ให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|--|---|
| สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง 200 หมู่ 11 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ 0-5318-0022 ต่อ 100 โทรสาร 0-5318-0021 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ : อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตาม หน้าที่รับผิดชอบ) | เปิดบริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง) |

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.2558
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ที่จะได้รับสิทธิ์โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ดังต่อไปนี้

- ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะเพื่อการเลี้ยงดูอย่างบุตร
- (3) เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
- (4) อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี

- ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีดังนี้

- (1) บิดาและมารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็ก สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่โดยมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
- (2) กรณีมารดา ไม่ปรากฏบิดาหรือบิดาที่ชอบด้วยกฎหมาย**(แม่เลี้ยงเดี่ยว) และมารดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิดสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ โดยมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
- (3) กรณีบิดาชอบด้วยกฎหมาย ไม่ปรากฏมารดา(พ่อเลี้ยงเดี่ยว)***และบิดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิดสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ โดยมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
- (4) บิดาและมารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็ก บิดา หรือมารดาสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ แต่ต้องมีผู้รับรองว่าบิดาหรือมารดาผู้ยื่นลงทะเบียนอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี (ดร.02)
- (5) ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนต้องมีผู้รับรองจำนวน 2 คนโดยไม่ต้องพิจารณาว่าเป็น ผู้ปกครองที่ยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียนในพื้นที่ของเด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น กรณีหญิงตั้งครรภ์ยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิ์โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถ ยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียน ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่หญิงตั้งครรภ์อาศัยอยู่ เมื่อคลอดบุตรแล้วให้ ยื่นสูติบัตรเด็กแรกเกิดภายใน 30 วัน นับจากวันที่เด็กเกิด หากมีการยื่นหลังกำหนดระยะเวลา ให้นับวันที่ลงทะเบียนที่ได้รับเอกสารครบถ้วน และให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติกระบวนการต่อไป

วิธีการ

(1) การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้จ่ายในอัตรา 600 บาท ต่อคน ต่อเดือน

(2) กลุ่มเป้าหมาย

- เด็กแรกเกิดมีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ 2559-2562 รับต่อเนื่องและให้จ่ายในอัตราเดือนละ 600 บาท จนครบอายุ 6 ปี
- เด็กแรกเกิดซึ่งเกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ที่มีคุณสมบัติและไม่เคยได้รับสิทธิ์ให้จ่ายในอัตรา เดือนละ 600 บาท นับตั้งแต่เดือนที่ยื่นขอรับสิทธิ์จนอายุ 6 ปีบริบูรณ์

(3) กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่แจ้งไว้ในแบบ ดร.01 กรณีจ่ายเงินสดจะพิจารณาเป็นเฉพาะ ราย โดยอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ และรับเงินสดที่ กรมกิจการเด็กและเยาวชนหรือส านักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดแล้วแต่กรณี

การสิ้นสุดสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

- (1) เด็กแรกเกิดอายุครบ 6 ปีบริบูรณ์
- (2) เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
- (3) ยื่นค าขอสละสิทธิ์เป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้ หมายถึง ไม่อยู่ในคุณสมบัติตามข้อ 4 ในระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.2562

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------|---|--------------------|---|----------|
| 1) | การตรวจสอบ เอกสาร | หญิงตั้งครรภ์หรือ มารดา หรือบิดา หรือ ผู้ปกครองยื่น ลงทะเบียน ขอรับเงิน อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิด ยื่นคำ ขอพร้อม เอกสารหลักฐาน | 5 นาที | งานสิทธิและสวัสดิการ สำนักปลัด อบต.ป่าตึง | |
| 2) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่คัดกรองคุณสมบัติ 1. กรณีไม่ต้องมีผู้รับรอง (มารดาหรือบิดา เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน) 2. กรณีมีผู้รับรอง (ผู้ลงทะเบียน) กรอก เอกสาร ในแบบลงทะเบียนด้วยตนเอง และแนบเอกสาร ประกอบการ ลงทะเบียน (อปท.) สอบข้อเท็จจริงว่ามี คุณสมบัติครบถ้วนตาม เกณฑ์และ เอกสารครบถ้วน | 5 นาที | งานสิทธิและสวัสดิการ สำนักปลัด อบต.ป่าตึง | |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------|-------------------|-----------------|----------|
| 1) | แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01) | 1 | - | ชุด | |
| 2) | แบบรับรองสถานะ ของครัวเรือน (ดร.02) หรือ สำเนา บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามข้อ 6 | 1 | - | ชุด | |

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 3) | บัตรประจำตัวประชาชนของหญิง ตั้งครรภ์ หรือผู้ปกครอง (เอกสารข้อมูลการรับรองบัตรประชาชน) | 1 | 1 | ชุด | |
| 4) | สำเนาสมุดบันทึก สุขภาพแม่และเด็ก | - | 1 | ชุด | |
| 5) | สำเนาสูติบัตรเด็ก แรกเกิด | - | 1 | ชุด | |
| 6) | สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด | - | 1 | ชุด | |
| 7) | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อสม. ในหมู่บ้านที่ผู้ยื่นคำขออาศัยอยู่ | - | 1 | ชุด | |
| 8) | สำเนาบัตรประจำตัวกำนัน หรือ ผู้ใหญ่บ้าน ในหมู่บ้านที่ผู้ยื่นคำขออาศัยอยู่ | - | 1 | ชุด | |

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม | | | | | | |

15. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) แจ้งผ่านศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง 200 หมู่ที่ 11 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย 57110 โทรศัพท์ 0-5318-0022 ต่อ 100
- 2) ตู้รับฟังความคิดเห็น ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
- 3) ทางออนไลน์ <http://www.patueng.go.th> และ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
- 4) ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคำขอลงทะเบียนขอรับสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

18. หมายเหตุ -

| | |
|-------------|--|
| วันที่พิมพ์ | 30/10/2565 |
| สถานะ | คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User) |
| จัดทำโดย | งานสิทธิและสวัสดิการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย สถ.มท. |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |

