



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
ที่ ขร ๗๓๕๐๑/ ๑๒๘๗ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงมีคะแนนรวม ๙๔.๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” ซึ่งลดระดับจากปีที่ผ่านมา -๑.๙๑ คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ ๙๖.๗๖ คะแนน

โดย สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๖ พบว่า ผลคะแนนการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จำนวน ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งสะท้อน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดลำดับคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๒๕๖๕	คะแนนปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๖๗	๑๐๐.๐๐	พัฒนาเพิ่มจากปีที่ผ่านมา
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๖๔	๙๑.๔๐	คะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๖๘	๙๒.๐๕	พัฒนาเพิ่มจากปีที่ผ่านมา
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๕๐	๙๐.๐๘	คะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๘๗.๕๐	คะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

รายละเอียดตามรายงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔๑ (๑) , มาตรา ๕๙ และมาตรา ๒๕๓
๒) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒
มาตรา ๑๗

๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙

๔) คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน

ข้อ ๐๔๒ หน่วยงานต้องมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

ข้อ ๐๔๓ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อเรียนเสนอ/เพื่อพิจารณา

เพื่อรักษามาตรฐานการบริหารงาน/การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ให้เป็นไป คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากผลการประเมินฯ เพื่อนำมาสู่ขั้นตอนหรือวิธีการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏตามเอกสารแนบ และเห็นสมควรนำเรียนผู้บริหารพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ทุกสำนัก , กอง ทราบโดยทั่วกัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. แจ้งส่วนราชการทุกกองงาน ให้นำคู่มือแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและรองรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวกนกพร โภชนพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)



(นางนภัทธิญา วัชรอภิเตชากุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



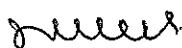
(นางชญานีกาณจน์ นิลคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



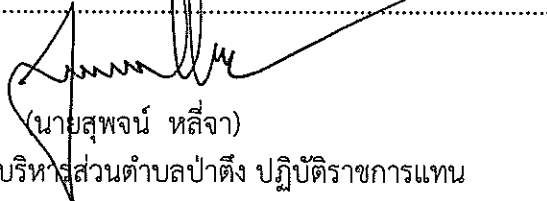
(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสุพจน์ หลี่จา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าติ่ง
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

10	การดำเนินงาน	100.00
9	การดำเนินงาน	87.50
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	90.08
7	ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	92.05
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.40
5	การดำเนินงาน	100.00
4	การดำเนินงาน	100.00
3	การดำเนินงาน	100.00
2	การดำเนินงาน	100.00
1	การดำเนินงาน	100.00

0.2562	0.2563	0.2564	0.2565	0.2566
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
92.05	91.40	90.08	87.50	100.00

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมิน

คะแนนรวม 93.75 คะแนน

คะแนนรวม 85.03 คะแนน

คะแนนรวม 97.31 คะแนน

คะแนนรวม 100 คะแนน

แบบวัดการปฏิบัติงาน (OT)

แบบวัดการรู้จำส่วนต่อประสาน (ET) ส่วนที่ 2

แบบวัดการรู้จำส่วนต่อประสาน (ET) ส่วนที่ 1

แบบวัดการรู้จำส่วนต่อประสาน (IT)

มีคะแนน 94.85 คะแนน อยู่ในระดับ A หรือ ผ่านดี ซึ่งรายละเอียดต่อไปนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคะแนน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสู่การปฏิบัติงาน

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	100
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	100
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100

ชื่อ	ค่าจ้าง	รายละเอียด
112	100	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประโยชน์ของผู้ประกอบการรายย่อย
113	100	ท่านได้ร่วมมอบหมายงานตามตำแหน่งจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม
114	100	ท่านได้ร่วมพิจารณาผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม
115	100	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับราชการเข้าทำงาน หรือการให้
116	100	ท่านเคยเชิญผู้บังคับบัญชาผู้สูงการให้ท่านมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชา
117	100	ท่านเคยเชิญผู้บังคับบัญชาผู้สูงการให้ท่านมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชา
118	100	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านเป็นการ
119	100	ท่านมีส่วนร่วมในปฏิบัติงานของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของรัฐ
120	100	คุณเคยมีการขอเชิญเพื่อเชิญทรัพย์สินของรัฐไปใช้ในการไปปฏิบัติงานที่มีความ
121	100	เจ้าหน้าที่ของท่าน มีการขอเชิญทรัพย์สินของรัฐไปใช้ในการไปปฏิบัติงาน
122	100	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของรัฐไปใช้ในการไปปฏิบัติงาน
123	100	เจ้าหน้าที่ของท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของรัฐในการไปปฏิบัติงาน
124	100	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้จ่ายทรัพย์สินของรัฐ
125	100	ผู้บริหารผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของหน่วยงานของท่าน มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
126	100	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าติ่ง
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

10	การดำเนินงาน	100.00
9	การดำเนินงาน	87.50
8	การปรับปรุง	90.08
7	การดำเนินงาน	97.05
6	การดำเนินงาน	91.40
5	การดำเนินงาน	100.00
4	การดำเนินงาน	100.00
3	การดำเนินงาน	100.00
2	การดำเนินงาน	100.00
1	การดำเนินงาน	100.00

0.2567	0.2563	0.2564	0.2565	0.2566
--------	--------	--------	--------	--------

วัตถุประสงค์ประเภทที่ 1

วัตถุประสงค์ประเภทที่ 2

แผนงานรวม 93.75 แผนงาน
 แผนงานรวม 85.03 แผนงาน
 แผนงานรวม 97.31 แผนงาน
 แผนงานรวม 100 แผนงาน

แบบจำลองการประเมินผลเชิงปริมาณ (OIT)
 แบบจำลองการประเมินผลเชิงปริมาณภายนอก (ET) ส่วนที่ 2
 แบบจำลองการประเมินผลเชิงปริมาณภายนอก (ET) ส่วนที่ 1
 แบบจำลองการประเมินผลเชิงปริมาณภายใน (IT)
 ปี 2567 94.85 แผนงาน อยู่ในระดับ A หรือ ส่วนที่ 1 ซึ่งรายละเอียดอยู่ใน

รายงานการศึกษานโยบายและแผนระดับสูง
 ของหน่วยงานนโยบายและแผน
 องค์การสวนพฤกษศาสตร์ไทย

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	100
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	100
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100

ชื่อ	คำถาม	ระดับคะแนน
112	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่โปร่งใสและคุ้มค่าหรือไม่ ผู้ประกอบการรายใดบ้าง	100
113	ท่านได้รู้รับทราบงานตามตำแหน่งจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างไรบ้าง	100
114	ท่านได้รู้รับทราบการประเมินผลปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างไรบ้าง	100
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับราชการผ่าน การสอบ การแข่งขัน หรือการอื่น	100
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำเรื่องส่งผู้บังคับชำนานมาบอกแก่ผู้บังคับ	100
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำเรื่องส่งผู้บังคับชำนานมาบอกแก่ผู้บังคับ	100
118	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยงย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการ	100
119	ท่านรู้รับทราบจำนวนของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับบุคลากรใช้ทรัพยากรของ	100
120	ผู้ตอบคำถามสามารถอธิบายเหตุผลที่หน่วยงานราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ	100
121	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออยู่ปฏิบัติงานที่หน่วยงานราชการไป	100
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพยากรของราชการไปใช้โดยไม่มี	100
123	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพยากรใช้ทรัพย์สินของราชการ	100
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้งบประมาณของ	100
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน มีความสามารถในการแก้ปัญหา	100
126	มาตรการป้องกันปัญหาของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้หรือไม่	100

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
I26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	100
I27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	100
I28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100
I29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	100
I30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	100

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) ส่วนที่ 1 Eitpublic สำหรับผู้รับบริการ และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.33
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	97.33
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	97.33
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.25
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	97.33

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย	76.90
E2	หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อย	83.50
E3	หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลประโยชน์และรับผิดชอบต่อหน้าที่	83.50

ส่วนที่ 2 Eitsurvey สำหรับบุคคลภายนอก และคณะ
 รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	97.33
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	97.33
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติดตามตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.28
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	97.33
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งข้อร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการบริการประชาชนไม่สุจริตหรือไม่	97.28
E11	การปฏิบัติหน้าที่ให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมากกว่าที่พึงมี มากน้อยเพียงใด	97.33
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่พึงมี มากน้อยเพียงใด	97.33
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	97.28
E14	หน่วยงานเป็นเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	97.33
E15	หน่วยงานมีระบบการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานไปเรื่อยๆ มากน้อยเพียงใด	97.33

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	83.50
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	86.80
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	80.20
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	76.90
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	90
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	83.50
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	73.60
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	100
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.20
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.90

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
01	โครงสร้าง	100
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100
03	อำนาจหน้าที่	100
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
05	คู่มือการติดต่อ	100
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
08	Q&A	100
09	Social Network	100
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
011	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
	รอบ 6 เดือน	
013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
014	คู่มือมาตรฐานปฏิบัติงาน	100
015	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
016	คู่มือเชิงสถิติการให้บริการ	0.00
017	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
018	E-Service	100
019	แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการเจ้าหน้าที่	100
020	ประกาศทางกายวิภาคการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการเจ้าหน้าที่	100
021	สรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการเจ้าหน้าที่รายเดือน	0.00
022	รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการเจ้าหน้าที่ประจำปี	100
023	นโยบายการบริการเจ้าหน้าที่	100
024	การดำเนินการตามนโยบายการบริการเจ้าหน้าที่	100
025	หลักเกณฑ์การรับพิจารณาพัฒนาเจ้าหน้าที่	100

และคะแนนที่ได้

รายละเอียดข้อมูลคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	100
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O41	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

ดูใบแจ้งหนี้ของหน่วยงานภาครัฐ

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐตามเงื่อนไขการนำเข้าสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน

- (7) กลไกและระบบการควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน
- (6) กระบวนการควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน
- (5) กระบวนการตรวจสอบการนำเข้าและส่งออกสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการนำเข้าและส่งออกสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน
- (3) ช่องทางและรูปแบบการนำเข้าและส่งออกสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน
- (2) การให้บริการ E-Service
- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปใช้ในการปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- (7) ประเด็นที่ (7) กลไกและระบบการควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน
- (6) ประเด็นที่ (6) กระบวนการควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน
- (5) ประเด็นที่ (5) กระบวนการตรวจสอบการนำเข้าและส่งออกสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน
- (4) ประเด็นที่ (4) กระบวนการกำกับดูแลการนำเข้าและส่งออกสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน
- (3) ประเด็นที่ (3) ช่องทางและรูปแบบการนำเข้าและส่งออกสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน
- (2) ประเด็นที่ (2) การให้บริการ E-Service
- (1) ประเด็นที่ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i1	100	รักษามาตรฐานระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
	ข้อ i2	100	
	ข้อ i3	100	
	ข้อ i4	100	
	ข้อ i5	100	
	ข้อ i6	100	
EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการ	ข้อ e1	97.33	ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น โดยปรับปรุงลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการประชาชน พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับประชาชนผู้รับบริการอย่างชัดเจนและเข้าใจ ผู้บริหารควรทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานสู่การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีบทลงโทษเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานไม่โปร่งใสและขาดประสิทธิภาพการปฏิบัติ
	ข้อ e2	97.33	
	ข้อ e3	97.33	
	ข้อ e4	97.25	
	ข้อ e11	97.33	
EIT ส่วนที่ 2 บุคคลภายนอก	ข้อ e1	76.90	ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น โดยปรับปรุงลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการประชาชน พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับประชาชนผู้รับบริการอย่างชัดเจนและเข้าใจ ผู้บริหารควรทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานสู่การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีบทลงโทษเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานไม่โปร่งใสและขาดประสิทธิภาพการปฏิบัติ
	ข้อ e2	83.50	
	ข้อ e3	83.50	
	ข้อ e4	100	
	ข้อ e11	83.50	
OIT	ข้อ O11	100	รักษามาตรฐานระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
	ข้อ O12	100	
	ข้อ O13	100	
	ข้อ O12	100	

แบบฟอร์มใบเสนอราคา

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างบริการออกแบบและผลิตโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดของงาน

1. วัตถุประสงค์: เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
2. ระยะเวลา: ๒ เดือน (ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖)
3. งบประมาณ: ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
4. วัสดุอุปกรณ์: วัสดุอุปกรณ์สำหรับการออกแบบและผลิตโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน: ๒ เดือน (ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖)
6. ระยะเวลาในการจัดส่งงาน: ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เงื่อนไขการประกวดราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่และจดทะเบียนการค้าในประเทศไทย
2. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการออกแบบและผลิตโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
3. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาแบบซองปิดซอง
4. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ข้อกำหนด (1) ระเบียบการปฏิบัติงาน

รายละเอียดของงาน

ประเด็นที่ (2) การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ชื่อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i1	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ
	ข้อ i2	100	
	ข้อ i3	100	
EIT	ข้อ e1	97.33	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นผู้บริหารออกเป็นบันทึกข้อตกลง ในการปฏิบัติงานหรือคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัด และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
	ข้อ e2	97.33	
	ข้อ e3	97.33	
	ข้อ e5	97.33	
	ข้อ e11	97.33	
	ข้อ e12	97.33	
	ข้อ e13	97.28	
	ข้อ e14	97.33	
OIT	ข้อ o15	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ (มีข้อบกพร่องในการบันทึกข้อมูล ผิดพลาด ข้อ O16 ลืมข้อมูลสลับหัวข้อ) ระดับคะแนนจึงเป็น 0
	ข้อ o16	0.00	
	ข้อ o17	100	
	ข้อ o18	100	
	ข้อ o30	100	

ข้อคดีข้อ 015 - 018 และ 030

- (4) เป็นไปตามคำสั่งของศาลฎีกา
- (3) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (2) เป็นไปตามคำสั่งของศาลฎีกา
- (1) เป็นไปตามคำสั่งของศาลฎีกา

กรณีที่มีการฟ้องร้องคดีอาญา

สามารถฟ้องร้องคดีอาญาได้...
โดยที่ผู้ฟ้องคดีอาญา...
ต้องเป็นบุคคลธรรมดา...
และต้องฟ้องคดีอาญา...
ในชั้นศาลอาญา...
หรือศาลฎีกา...
ตามคำสั่งของศาลฎีกา

ข้อคดีข้อ 015 - 018 และ 030

กรณีที่มีการฟ้องร้องคดีอาญา...
โดยที่ผู้ฟ้องคดีอาญา...
ต้องเป็นบุคคลธรรมดา...
และต้องฟ้องคดีอาญา...
ในชั้นศาลอาญา...
หรือศาลฎีกา...
ตามคำสั่งของศาลฎีกา

E11 การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

หน่วยงานของสำนักงานศาลปกครอง...
โดยที่ผู้ฟ้องคดีอาญา...
ต้องเป็นบุคคลธรรมดา...
และต้องฟ้องคดีอาญา...
ในชั้นศาลอาญา...
หรือศาลฎีกา...
ตามคำสั่งของศาลฎีกา

ประเด็นที่ (2) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

กระทรวงยุติธรรมและคณะตุลาการปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นที่ (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ชื่อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	ข้อ e6	97.33	พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับประชาชน ผู้รับบริการอย่างชัดเจนและเข้าใจ โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับ ความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
	ข้อ e7	97.33	
	ข้อ e8	97.28	
	ข้อ e9	97.33	
	ข้อ e10	97.28	
OIT	ข้อ o1	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ
	ข้อ o2	100	
	ข้อ o3	100	
	ข้อ o5	100	
	ข้อ o6	100	
	ข้อ o7	100	
	ข้อ o8	100	
	ข้อ o9	100	
	ข้อ o10	100	

- (8) สภาวัฒนธรรมจังหวัด...
- (7) สภาวัฒนธรรมจังหวัด...
- (6) สภาวัฒนธรรมจังหวัด...
- (5) สภาวัฒนธรรมจังหวัด...
- (4) สภาวัฒนธรรมจังหวัด...
- (3) สภาวัฒนธรรมจังหวัด...
- (2) สภาวัฒนธรรมจังหวัด...
- (1) สภาวัฒนธรรมจังหวัด...

วิเทศราชทูต...

ดังนั้น หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าติ้ว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ 01 – 03 และ 05 – 010

ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	100	รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	100
	100	รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	100
รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	100	รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	100
	100	รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	100
	100	รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	100
	100	รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	100
	100	รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	100
	100	รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	100
	100	รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	100
รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	100	รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	100

ตารางรายชื่อรายวิชา (4) ภาระงานรายวิชา

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม 119 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลป่าตึง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดให้ สอดคล้องกับ ข้อ ๐34 – 035 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/โครงการย่อย	จำนวน	ชื่อค่าจ้าง	การประเมิน
1.1.1 การดำเนินงานของกรมสรรพากร 1.1.1.1 การดำเนินงานของกรมสรรพากร 1.1.1.1.1 การดำเนินงานของกรมสรรพากร	100	ชื่อ 011	IT
	100	ชื่อ 012	
	100	ชื่อ 013	
	100	ชื่อ 019	
	100	ชื่อ 020	
	100	ชื่อ 021	
1.1.2 การดำเนินงานของกรมสรรพากร 1.1.2.1 การดำเนินงานของกรมสรรพากร 1.1.2.1.1 การดำเนินงานของกรมสรรพากร	100	ชื่อ 022	OIT
	0.00	ชื่อ 021	
	100	ชื่อ 020	
	100	ชื่อ 019	
	100	ชื่อ 013	
	100	ชื่อ 012	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/โครงการย่อย	จำนวน	ชื่อค่าจ้าง	การประเมิน

1.1.1.1.1 การดำเนินงานของกรมสรรพากร (5)

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 17 ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐18 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐19 มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐20 จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐21 - ๐23 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐24 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาคมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงได้ทำเป็นไปตามมาตรฐานได้ดีเยี่ยมแล้ว

ชื่อผู้สอน	ชื่อคาบเรียน	คะแนน	ชื่อเอก/ชื่อรอง/ชื่อโท/ชื่อตรี/ชื่อสาขาสหศึกษา
การประเมิน	ชื้ออ 013	100	วิทยาลัยการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาเขตวังน้อย
	ชื้ออ 014	100	
	ชื้ออ 015	100	
	ชื้ออ 016	100	
	ชื้ออ 017	100	
	ชื้ออ 018	100	
	ชื้ออ 027	100	
II	ชื้ออ 023	100	วิทยาลัยการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาเขตวังน้อย
	ชื้ออ 024	100	
	ชื้ออ 025	100	
	ชื้ออ 026	100	
	ชื้ออ 039	100	
	ชื้ออ 040	100	
	ชื้ออ 041	100	
OIT	ชื้ออ 023	100	วิทยาลัยการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาเขตวังน้อย
	ชื้ออ 024	100	
	ชื้ออ 025	100	
	ชื้ออ 026	100	
	ชื้ออ 039	100	
	ชื้ออ 040	100	
	ชื้ออ 041	100	

ประสิทธิ์ นที (6) กระบวนกรควบคุม ตรวจสอบการออกใบรับรองการศึกษาระดับปริญญาตรี

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ คือ

(1) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

(2) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

(3) Measurableการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สอดคล้องกับ ข้อ ๐23 – 026 และ 039- 041

บุคลากรประจำสำนักงาน	ชุด 15	76.90
	ชุด 10	90
บุคลากรประจำสำนักงาน	ชุด 30	100
	ชุด 29	100
	ชุด 28	100
	ชุด 26	100
	ชุด 25	100
	ชุด 25	100
การประเมิน	ชุดค่าจ้าง	ตาม

(7) งบค่าจ้างบุคลากรประจำสำนักงาน

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 128 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ 100.00 คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

สอดคล้องกับ ข้อ E10 และ ข้อ E15

ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์สื่อมวลชน

ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตและระบบคอมพิวเตอร์
เพื่อให้สามารถติดตามและรายงานผลได้อย่างรวดเร็วโดยมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องคอยสนับสนุนและอำนวยความสะดวก
ในการดำเนินงานตามโครงการที่มอบหมายให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
สามารถประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานตามโครงการตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต รุ่งเรืองและส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร

ส่วนที่ 2

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ▪ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	<p>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้ บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ลง ในช่องทางทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>
		<p>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>2. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำช่องทางบริการติดต่อสอบถามข้อมูลให้ มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทาง การการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLawของกรมการปกครองซึ่งเป็น ระบบการบริการงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป 	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำช่องทางบริการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ 	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดทำวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	งานพัสดุ กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านช่องทางทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ 	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567



ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง นำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปี พ.ศ.2566 ไปจัดทำแผนพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (หลังจากนั้นถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติโดยยกย่องทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งมีการรอบระยะเวลาติดตามผลตามผลการดำเนินงานเป็นราย 6 เดือน , 9 เดือน และ 12 เดือน ดังนี้

แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผล

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- (1) บุคลากรไม่เพียงพอ ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่มีจำนวนมาก เช่น ตำแหน่งนายช่าง
- (2) บุคลากรขาดประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานตามสายวิชาชีพ เช่น งานพัสดุ งานสำรวจออกแบบก่อสร้าง
- (3) บุคลากรมีภาระงานมาก งานเร่งด่วน ส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- (4) ไม่มีบุคลากรด้าน IT และด้านประชาสัมพันธ์ ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) การจัดสรรอัตรากำลังบุคลากร ไม่สอดคล้องกับโครงสร้าง/ภารกิจของหน่วยงาน
- (6) อัตราการย้ายและการลาของบุคลากรมีมาก ทำให้ผู้รับผิดชอบงาน/ผู้ปฏิบัติงานมีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- (1) เนื่องจากเป็นพื้นที่การปกครองที่มีประชากรและพื้นที่ขนาดใหญ่ งบประมาณจึงไม่เพียงพอในการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกด้าน
- (2) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีแนวโน้มลดลง สวนทางกับภาระงาน/ภารกิจถ่ายโอนที่เพิ่มขึ้น มีผลกระทบต่อแผนพัฒนาของ อบต.
- (3) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยหนังสือชักซ้อมไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง

3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- (1) ไม่มีบุคลากรด้าน IT ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) บุคลากรยังขาดความรู้ และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเพื่อใช้ที่การปฏิบัติหน้าที่
- (3) ระบบ internet ไม่เสถียรส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานทั้งด้านบริหารจัดการและวิชาการ
- (4) ขาดความต่อเนื่องในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเพื่อช่วยในการบริหารจัดการปัญหาข้อร้องเรียนแบบบูรณาการ

4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

- (1) พื้นที่กว้าง เป็นพื้นที่สูงร้อยละ 80 พื้นที่ราบร้อยละ 20 มีอาชีพทำเกษตรกรรม และค้าขายหมู่บ้านหลัก 20 หมู่บ้าน หมู่บ้านบริวาร 25 หมู่บ้าน ความแตกต่างเกี่ยวกับ สังคม วัฒนธรรม การสื่อสาร ความสามารถในการควบคุมดูแลได้ยาก

5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- (1) เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่นา และค้าขาย ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
- (2) เป็นพาหุวัฒนธรรม มี 9 ชาติพันธุ์ชนเผ่า ผู้รับบริการบางรายยังขาดความรู้ความรับผิดชอบในเรื่องที่มาขอรับบริการ

Q

Q

4

+