

## ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว

- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการนักท่องเที่ยวหน้าพุร้อนตำบลป่าตึง เพื่อให้คำแนะนำข้อมูลให้แก่ นักท่องเที่ยว และศูนย์บริการนักท่องเที่ยวมีข้อมูล แผนที่เส้นทางการท่องเที่ยวตำบลป่าตึง





## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

คำสั่งที่ ๑๔๗๘/๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการป้องกันน้ำร้อนตำบลป่าตึง ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวป้องกันน้ำร้อนตำบลป่าตึงอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง โดยก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่ส่วนรวม ตลอดจนคุณภาพชีวิตของชุมชน และความปลอดภัยของผู้มาเยือนหรือนักท่องเที่ยว

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนามาตรฐานการจัดการท่องเที่ยว ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวป้องกันน้ำร้อนป่าตึง จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันน้ำร้อนป่าตึง ดังนี้

#### ๑. คณะทำงานฝ่ายแผนงานและประสานงาน

๑.๑ นางสาวศุภจิรัตน์ โสภณ	รองปลัด อบต.ป่าตึง	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ นางนภทิธญา วัชรอภิเดชากุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑.๓ นางสาวกนกพร โภชนพัทธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ ศึกษา แนวทางส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว จัดทำแผนการท่องเที่ยว กำหนดแผนงานโครงการ และกิจกรรมและงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา รวมทั้ง ควบคุมกำกับดูแล ติดตาม และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

#### ๒. คณะทำงานฝ่ายควบคุมการปฏิบัติงาน

๒.๑ นางธัญชนิกาญจน์ นิลคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางนภทิธญา วัชรอภิเดชากุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๓ นายวิโรจน์ คำแสน	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๔ นายอมรชัย ยอดธรรมศร	นิติกร	คณะทำงาน
๒.๕ นางสุพิน ศิริยานนท์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๖ นายธรรมณูญ กั้นทะวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบกำกับดูแล สั่งการ การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ประจำป้องกันน้ำร้อน (พนักงานจ้าง เหมา) ตามตารางการปฏิบัติงาน และผังบริเวณที่รับผิดชอบ

#### ๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการนักท่องเที่ยว

๓.๑ นางสุพิน ศิริยานนท์	นักจัดการงานทั่วไป	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายปิยะพงษ์ เยอสู่อ	พนักงานวิทยุ	คณะทำงาน
๓.๓ นายยุทธชัย ปันสกุล	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาววันเพ็ญ สุฉายา	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ป้องกันน้ำร้อน ให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น แผ่นพับ ใบปลิว ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือ ผ่านสื่อออนไลน์ จัดทำสื่อประกอบข้อมูลที่ถูกต้อง น่าสนใจ เพื่อสร้างความสนใจให้กับประชาชนสัมพันธ์ และให้คำแนะนำข้อมูลนักท่องเที่ยว อำนวยความสะดวกด้านข้อมูลการท่องเที่ยว

๔. คณะทำงานฝ่ายกฎหมาย

๔.๑ นายอมรชัย ยอดธรรมศร                      นิติกร                      ประธานคณะทำงาน

๔.๒ นางสาววันเพ็ญ สุฉายา                      พนักงานจ้างทั่วไป                      คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานด้านระเบียบข้อกฎหมาย, การประมูล, การประเมินทรัพย์สิน, จัดประชุม

คณะกรรมการโป่งน้ำร้อนป่าดิ่ง ปีละ ๔ ครั้ง

๕. คณะทำงานฝ่ายอาคารสถานที่

๕.๑ นายอมรชัย ยอดธรรมศร                      นิติกร                      ประธานคณะทำงาน

๕.๒ นายประดิษฐ์ อุษา                      เจ้าพนักงานป้องกันฯ                      คณะทำงาน

๕.๓ นางสาวนางสาววันเพ็ญ สุฉายา                      พนักงานจ้างทั่วไป                      คณะทำงาน/เลขานุการ

ควบคุม เจ้าหน้าที่ประจำโป่งน้ำร้อน ดูแลแหล่งท่องเที่ยว อาคารสถานที่ บ่อน้ำพุร้อน รวมถึง ร้านค้าเช่าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง คุมทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในโป่งน้ำ ร้อนป่าดิ่ง

๖. คณะทำงานฝ่ายรักษาความปลอดภัย

๖.๑ นายประดิษฐ์ อุษา                      เจ้าพนักงานป้องกันฯ                      ประธานคณะทำงาน

๖.๒ เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ทุกคน                      คณะทำงาน

มีหน้าที่ นำรถตรวจการณ์ ออกตรวจความสงบเรียบร้อยโป่งน้ำร้อนป่าดิ่ง เป็นประจำทุกวัน เวลา ๑๐.๐๐ น. และกำกับดูแลร้านค้าหาบเร่แผงลอยที่ไม่ดำเนินการตามข้อบังคับของคณะกรรมการพัฒนาโป่งน้ำร้อน (เวรปฏิบัติงาน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายณัฐกรณ์ ใจรังสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าดิ่ง

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ๑๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้อยู่เวรยามและตรวจเวรยามงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

\*\*\*\*\*

เพื่อให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ทันต่อเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่เวรยามเป็นพนักงาน ข้าราชการระดับเพลิง วิทยากรทุกน้ำดับเพลิง และพนักงานดับเพลิง ประจำสถานีดับเพลิง ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จึงมอบหมายการอยู่เวรยามงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

ชุดที่	รายชื่อผู้อยู่เวร	เบอร์โทร	วันที่อยู่เวร
๑	๑. นายเจริญ เงินปา	๐๙๕-๒๐๙๑๕๘๑	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙,๓๑
	๒. นายบุรินทร์ วิบูลศิริพร	๐๙๑-๗๕๓๐๑๔๗	
	๓. นายธีรวิชัย เหล่าบัว	๐๖๑-๒๒๗๘๘๕๕	
	๔. นายบุญญพัฒน์ หมอช้าง	๐๙๔-๖๑๕๕๕๕๘	
๒	๑. นายวุธ พงษ์เกตุ	๐๙๔-๑๘๖๘๒๓๙	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐
	๒. นายเจริญพงษ์ ธิปัตเปา	๐๙๙-๘๙๕๖๘๗๑	
	๓. นายจรัส ยืนยงแสน	๐๖๑-๙๐๗๕๖๓๕	
	๔. นายสมชาย เยอสู่อ	๐๙๓-๒๓๕๕๖๑๓	

ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ การเตรียมความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ ให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้และสาธารณภัยต่างๆ สามารถออกปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เจ้าหน้าที่ที่ออกเวรแล้วสามารถติดต่อทางวิทยุสื่อสารได้ตลอดเวลาหากเกิดเหตุสาธารณภัยหรือเมื่อเจ้าหน้าที่เวรประจำวันออกปฏิบัติงานเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ที่ออกเวรสามารถมาสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ทันที ซึ่งการอยู่เวรประจำวันของเจ้าหน้าที่หน้าผู้ปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. จนถึง ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๒. ให้เจ้าหน้าที่อยู่เวรงานป้องกันฯ ทำหน้าที่ เปิด - ปิด ไฟ ในบริเวณสถานที่ท่องเที่ยวไปงน้ำร้อน โดยให้เปิดไฟในเวลา ๑๘.๐๐ น. และทำการปิดไฟในเวลา ๒๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. (ระยะเวลาดังกล่าวให้ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมตามฤดูกาล)

๓. ให้เจ้าหน้าที่อยู่เวรงานป้องกันฯ ออกตรวจการณ์ความสงบเรียบร้อย บริเวณโดยรอบสถานที่ท่องเที่ยวไปงน้ำร้อน ช่วงเวลา ๒๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

/๕. สำหรับผู้ที่มีหน้าที่...

๔. สำหรับผู้ที่มีหน้าที่ตรวจเวรยาม ให้ตรวจในระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ให้บันทึกการตรวจให้ละเอียด อย่างน้อยให้ปรากฏชื่อผู้อยู่เวรในขณะที่ตรวจเหตุการณ์ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง อยู่เวรยามรับแจ้งเหตุต่างๆ และบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป

๕. กรณีเจ้าหน้าที่ออกเวรแล้ว และผู้ตรวจเวร ได้รับคำสั่งให้มาสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ให้มี สิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่อได้รับอนุมัติจากนายกองคการบริหารส่วนตำบลป่าตอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๗ (๑), (๒) และ (๓) ทั้งนี้จะเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตาม ความเป็นจริง โดยให้หัวหน้าสำนักปลัด หรือ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นหัวหน้า ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บริหารได้รับทราบ

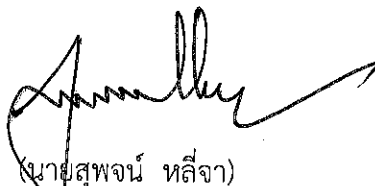
ผู้ตรวจเวร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ตรวจเวร
๑	นายประดิษฐ์ อุษา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

อนึ่ง ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ดำเนินการตามระเบียบ อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง เสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหา/อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

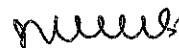
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุพจน์ หลีจา)

รองนายกองคการบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองคการบริหารส่วนตำบลป่าตอง



..... ปลัด อบต.  
..... รองปลัด อบต.  
..... หัวหน้าส่วน  
..... หัวหน้าฝ่าย  
..... หัวหน้างาน  
..... พิมพ์ / นาย



