



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ชร ๗๓๕๐๑/๘๗๘

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจและการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน  
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจและการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและพัฒนาทักษะอาชีพให้สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัวได้ กลุ่มเป้าหมายคือประธานกลุ่มอาชีพในเขต อบต.ป่าตึงและประธานกลุ่มพัฒนาสตรี หมู่ ๑ - ๒๐ โดยได้จัดการประชุมในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ จึงขอรายงานการประชุม การส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจและการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง รายละเอียดตามรายงานการประชุมแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวมัตติกา จันทapun)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางนภัทธิญา วิชรอภิเดชากุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- โปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางธัญนิกาญจน์ นิลคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ) 

(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ) 

(นายสุพจน์ หลีจา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



รายงานการประชุมการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจ  
และการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
วันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม ๓๐ คน  
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย  
นายณัฐกรณ์ ใจรังสี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป็นประธานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนวทางการส่งเสริมอาชีพของ อบต.ป่าตึง

ประธาน

- แจ้งวัตถุประสงค์กำหนดการประชุมเพื่อปรึกษาหารือการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจและการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ และพัฒนาทักษะด้านอาชีพและสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัวได้

- แจ้งแนวทางการส่งเสริมอาชีพของ อบต.ป่าตึงตามหลักการแนวคิดและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ ตั้งอยู่บนพื้นฐานทางสายกลางความไม่ประมาท คำนึงถึงหลักความพอประมาณ ความมีเหตุมีผล โดยมีความรู้ มีข้อมูล มีภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นทุนของท้องถิ่นสร้างความมั่นคงเข้มแข็งให้กับประชาชน รู้เท่าทัน เข้าใจ การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก ที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ มีความรอบคอบทั้งการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ วิธีการดำเนินชีวิตที่มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริตความขยัน ความอดทน มุ่งมั่นเพื่อให้ประสบความสำเร็จ มีรายได้อาชีพ พึ่งตนเองได้และมีกำลังที่สนับสนุนแบ่งปัน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสภาพแวดล้อมของประชาชน ทั้งในระดับบุคคล ระดับครอบครัวและชุมชน สังคมอย่างมีความสุข และมอบหมายให้นางสาวมัตติกา จันทาพูน นักพัฒนาชุมชน แจ้งรายละเอียดแนวทางการส่งเสริมอาชีพของ อบต.ป่าตึง

นักพัฒนาชุมชน

- แจ้งแนวทางการส่งเสริมอาชีพของ อบต.ป่าตึง รายละเอียดดังนี้

๑. การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพและส่งเสริมอาชีพของประชาชน ในท้องถิ่น จัดทำทะเบียนอาชีพ ทะเบียนวัตถุดิบ ทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน การสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การฝึกอาชีพ ฝึกอบรมตามความต้องการของประชาชน กลุ่มอาชีพ ในท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ การผลิต การปลูก การสร้างผลผลิต ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนส่งเสริมอาชีพและสร้างโอกาสให้เกิดการทำงาน สร้างรายได้ แก่ประชาชนอยู่ในวัยทำงาน สตรีและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่รับผิดชอบของท้องถิ่น

๓. ส่งเสริม สนับสนุน การรวมกลุ่มอาชีพ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในอาชีพ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพที่เหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอาชีพและส่งเสริมกลุ่มอาชีพในท้องถิ่นที่มีอยู่แล้วในพื้นที่รับผิดชอบของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและมีการบริหารจัดการที่ดี

๔. การส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการประกอบอาชีพของประชาชน

๕. การส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในท้องถิ่น เพื่อสร้างองค์ความรู้ ทักษะการบริหารจัดการ การปรับปรุง และสร้างโอกาส การแข่งขันทั้งในระดับชุมชน ระดับประเทศ และต่างประเทศ



๖. การส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ในการจัดทำแผนการ ส่งเสริมอาชีพ ที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเน้น การมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๗. มีการติดตามประเมินผล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น และปรับปรุงแก้ไขพัฒนาไปสู่ความต้องการของประชาชนในทุกระดับนอกจากแนวทางการส่งเสริมอาชีพดังกล่าวข้างต้นแล้ว ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๖๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ยังได้กำหนดแนวทางให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทด้านการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและ สังคม ทั้งในระดับบุคคลและครัวเรือน ระดับชุมชน โดยนำปรัชญาพระราชทาน “เศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นแนวทางหลักในการดำเนินงานภายใต้หลักการ การลด รายจ่าย สร้างรายได้ ขยายโอกาสให้แก่ประชาชนบนพื้นฐานความสมดุล ทั้งทาง เศรษฐกิจและสังคม

รับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน

๓.๑ การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

นักพัฒนาชุมชน

- มอบหมายให้นางสาวมัตติกา จันทาพูน นักพัฒนาชุมชน ชี้แจงการขอจดทะเบียน จัดตั้งกลุ่มอาชีพ

- ชี้แจงการขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ รายละเอียดดังนี้

**คุณสมบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องของกลุ่มอาชีพที่ขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ**

๑. มีสมาชิกกลุ่ม ไม่น้อยกว่า ๗ คน (แนบบัญชีรายชื่อของผู้ซึ่งเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ)
๒. เป็นประชาชนที่มีภูมิลำเนาในเขตตำบลป่าตึง และมีสัญชาติไทย
๓. มีสถานะเป็นกลุ่มและดำเนินกิจกรรมของกลุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีการบริหารงานโดยคณะกรรมการที่มาจาก การคัดเลือกของสมาชิก
๕. มีระเบียบข้อบังคับของกลุ่มที่ชัดเจนและสมาชิกรับทราบ
๖. มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพของสมาชิกโดยรวม มีใช้เพื่อ ประโยชน์ต่อบุคคลใดเป็นการเฉพาะ
๗. มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มที่ชัดเจน
๘. มีการบันทึกรายงานการประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ เอกสารบันทึกการประชุมการก่อตั้งกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม และ การคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่ม
- ครั้งที่ ๒ การประชุมกลุ่มว่าด้วยเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น ประชุมปรึกษาหารือ รายงาน ผลการดำเนินการ ฯลฯ)
๙. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ (ในกรณีที่มีการ ดำเนินการอยู่แล้ว) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจกรรมหรือที่ตั้งกลุ่ม สำเนาทะเบียน บ้านของที่ตั้งกลุ่ม
๑๐. รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่ประกอบการยื่นคำร้องขอจดทะเบียนทุกหน้า

ทั้งนี้ได้แบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ แนบท้ายวาระการประชุมนี้แล้ว  
รับทราบ

มติที่ประชุม

**๓.๒ การขอกู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน**

ประธาน

- ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายที่จะฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมชนบท จึงได้จัดทำ ยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ ชุมชนพึ่งตัวเองเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมด้วยการพัฒนา ชุมชนระดับราก คือ ตำบล หมู่บ้านให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการเสริมสร้าง ความมั่นคงทางเศรษฐกิจโดยให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินโครงการเศรษฐกิจชุมชน ดังนั้น จึงขอมอบหมายให้นางสาวมัตติกา จันทาพูน นักพัฒนาชุมชน ชี้แจง รายละเอียดการขอกู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

นักพัฒนาชุมชน

- ชี้แจงการขอกู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน รายละเอียดดังนี้  
**ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินทุนในการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน**  
**ขั้นที่ ๑ กลุ่มอาชีพจัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการหมู่บ้าน**

๑. เป็นโครงการเกี่ยวกับเศรษฐกิจชุมชน
๒. ต้องมีแผนชำระเงินคืน
๓. กลุ่มต้องมีเงินทุนสมทบร้อยละ ๓๐ ยกเว้นเป็นโครงการที่เข้าช้อยกเว้นไม่ต้องมี เงินสมทบคือ เป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรมี ความเป็นไปได้สูง และไม่มีความเสี่ยงว่าจะสูญเงิน
๔. ยื่นแบบคำร้องโดยใช้แบบฟอร์มตามระเบียบ

**ขั้นที่ ๒ คณะกรรมการหมู่บ้านให้การรับรอง**

๑. คณะกรรมการให้การรับรองว่าเป็นกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรที่มีภูมิลำเนาอยู่ ในหมู่บ้านจริง
๒. เสนอโครงการผ่านเวทีประชาคมหมู่บ้าน
๓. หากมีหลายกลุ่มยื่นกู้ยืมเงิน ให้พิจารณาเรียงลำดับความสำคัญ

**ขั้นที่ ๓ คณะกรรมการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ**

๑. คณะกรรมการฯ พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบคำร้อง
๒. พิจารณาว่ามีอำนาจอนุมัติคำร้องขอกู้ยืมเงินทุน แบ่งเป็น ๒ กรณีคือ
  ๑. โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
(อบต.พิจารณาอนุมัติให้กลุ่มฯ กู้ยืมเงินทุน)
  ๒. โครงการที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
(อำเภอพิจารณา รวบรวมโครงการ แล้วเสนอความเห็น ให้คณะกรรมการ อำเภอพิจารณา แล้วแจ้งให้สภาท้องถิ่นทราบ)

**ขั้นตอนหลังจากที่มีการทำสัญญากู้ยืมเงินทุนในการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน**

**การชำระเงินยืม**

๑. กลุ่มเกษตรกรหรือกลุ่มอาชีพต้องชำระเงินคืนให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ตามที่ตกลงไว้ในสัญญา อย่างเคร่งครัด
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ตลอดจน ติดตาม เร่งรัดการนำเงินส่งคืน



### กรณีมีการผิดนัด

๑. หากมีการผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญา ให้ อปท.เร่งรัดให้มีการชำระหนี้โดยพินัย และหากไม่มีการชำระ หรือชำระไม่ครบถ้วน ให้ อปท. ตั้งงบประมาณเท่าจำนวนเงินที่ทางราชการเสียหายชดใช้คืนในทันทีที่มีการตั้งงบประมาณของอปท.
๒. ระหว่างที่ผิดนัด ให้เสียดอกเบี้ยในอัตราที่กฎหมายกำหนด (กรณีที่ไม่ได้ตกลงกันไว้ให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๗)
๓. หากผู้ขอกู้ยืมเงินเพิกเฉยไม่ยินยอมชำระหนี้ ให้ อปท. ดำเนินการทางกฎหมายอย่าปล่อยให้ขาดอายุความ

### การควบคุมตรวจสอบ

๑. ให้อปท. จัดทำบัญชีแสดงรายการการยืม และ การชำระเงินคืนหมุนเวียนให้เป็นปัจจุบัน
๒. ให้อปท. จัดทำรายงานฐานะทางการเงินของเงินทุนหมุนเวียน และผลการดำเนินงานให้ รายอำเภอทราย ภายในวันที่ ๑ ของเดือน มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม
๓. ให้อำเภอรวบรวมรายงานของอปท. ในพื้นที่ ส่งให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม
๔. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานของอปท. ในพื้นที่ ส่งให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม ทั้งนี้ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน

### เอกสารที่ใช้ประกอบในการกู้เงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน

๑. คำร้องขอกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
๒. รายละเอียดโครงการของกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกร
๓. สำเนารายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน
๔. ทะเบียนรายชื่อกลุ่ม
๕. ระเบียบข้อบังคับกลุ่ม และรายละเอียดของกลุ่ม
๖. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก
๗. แบบรายงานการดำเนินการ
๘. สัญญากู้ยืมเงินติดอากรแสตมป์จำนวน ๑๐ บาท

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ขอเน้นย้ำการกู้เงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน ผู้กู้จะต้องมีวินัยและนำเงินกู้ที่ได้เพื่อประกอบอาชีพ ทั้งนี้ อบต. ป่าตึง มุ่งหวังให้ประชาชน มีเงินทุนสำหรับการนำไปประกอบอาชีพ สร้างโอกาสทางอาชีพ สร้างรายได้ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากการได้รับเงินทุนของโครงการ โดยไม่มีดอกเบี้ย ผ่านการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินโครงการเศรษฐกิจชุมชนรับทราบ

มติที่ประชุม

ประธาน

- สอบถามที่ประชุมว่าท่านใดต้องการเสนอหรือแจ้งเรื่องต่างๆ ในระเบียบวาระนี้บ้าง  
ปรากฏว่าไม่มี

ประธาน


- หหมดระเบียบวาระการประชุม กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวมัตติกา จันทapun)

นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางธัญนิกาญจน์ นิลคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



แบบลงทะเบียน

การประชุมการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจ  
และการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
วันอังคารที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางกมลทิพย์ ใจดี	ประธาน อบต.	กมลทิพย์	
๒	นางสาว อรุณีย์ ศรีสมบูรณ์		อรุณีย์	
๓	นายเชษฐ์ ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๑	เชษฐ์	
๔	นายเชษฐ์ ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๓	นายเชษฐ์	
๕	ศิริลักษณ์ พงษ์เจริญ		ศิริลักษณ์	
๖	ศิริลักษณ์ พงษ์เจริญ	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๔	ศิริลักษณ์	
๗	กัญญาพร ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๘	กัญญา	
๘	นายสมชาย ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๕	สมชาย	
๙	นายสมชาย ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๗	สมชาย	
๑๐	นางสาว อรุณีย์ ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๒	อรุณีย์	
๑๑	นายสมชาย ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๘	สมชาย	
๑๒	นายสมชาย ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๘	สมชาย	
๑๓	นายสมชาย ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๘	สมชาย	
๑๔	นายสมชาย ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๘	สมชาย	
๑๕	นายสมชาย ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๔	สมชาย	
๑๖	นายสมชาย ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๐	สมชาย	
๑๗	นายสมชาย ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๓	สมชาย	
๑๘	นายสมชาย ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๐	สมชาย	
๑๙	นายสมชาย ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๒	สมชาย	
๒๐	นายสมชาย ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๕	สมชาย	
๒๑	นายสมชาย ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๒	สมชาย	
๒๒	นายสมชาย ใจดี	ร.ร. ๒๖๖ ๗ ๕.๑๕	สมชาย	







ที่ ขร ๗๓๕๐๑ / ว ๑๒๗๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
ถนนแม่ฮ้อย - เชียงราย ๕๗๑๑๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ประธานกลุ่มอาชีพในเขต อบต.ป่าตึง/ประธานกลุ่มพัฒนาสตรี หมู่ ๑ - ๒๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มีเรื่องที่จะปรึกษาหารือเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจและการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและพัฒนาทักษะอาชีพให้สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัวได้ โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ดังนั้น เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาการส่งเสริมอาชีพในพื้นที่ตำบลป่าตึง เกิดประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันอังคาร ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ หลีจา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

โทรศัพท์. ๐ ๕๓๑๘ ๐๐๒๒ ต่อ ๑๐๐

โทรสาร ๐ ๕๓๑๘ ๐๐๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@parueng.go.th

เว็บไซต์ [www.Patueng.go.th](http://www.Patueng.go.th)

..... ปลัด อบต.  
..... รองปลัด อบต.  
..... หัวหน้าส่วน  
..... หัวหน้าฝ่าย  
..... หัวหน้างาน  
..... จนท.พิมพ์/ทวน

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ระเบียบวาระการประชุมการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจ  
และการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
วันอังคารที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

.....

ระเบียบวาระที่ ๑  
มติที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๑. แนวทางการส่งเสริมอาชีพของ อบต.ป่าตึง

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒  
มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓  
มติที่ประชุม

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
๓.๑ การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

.....  
.....

มติที่ประชุม

๓.๒ การขอกู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔  
มติที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ

.....  
.....

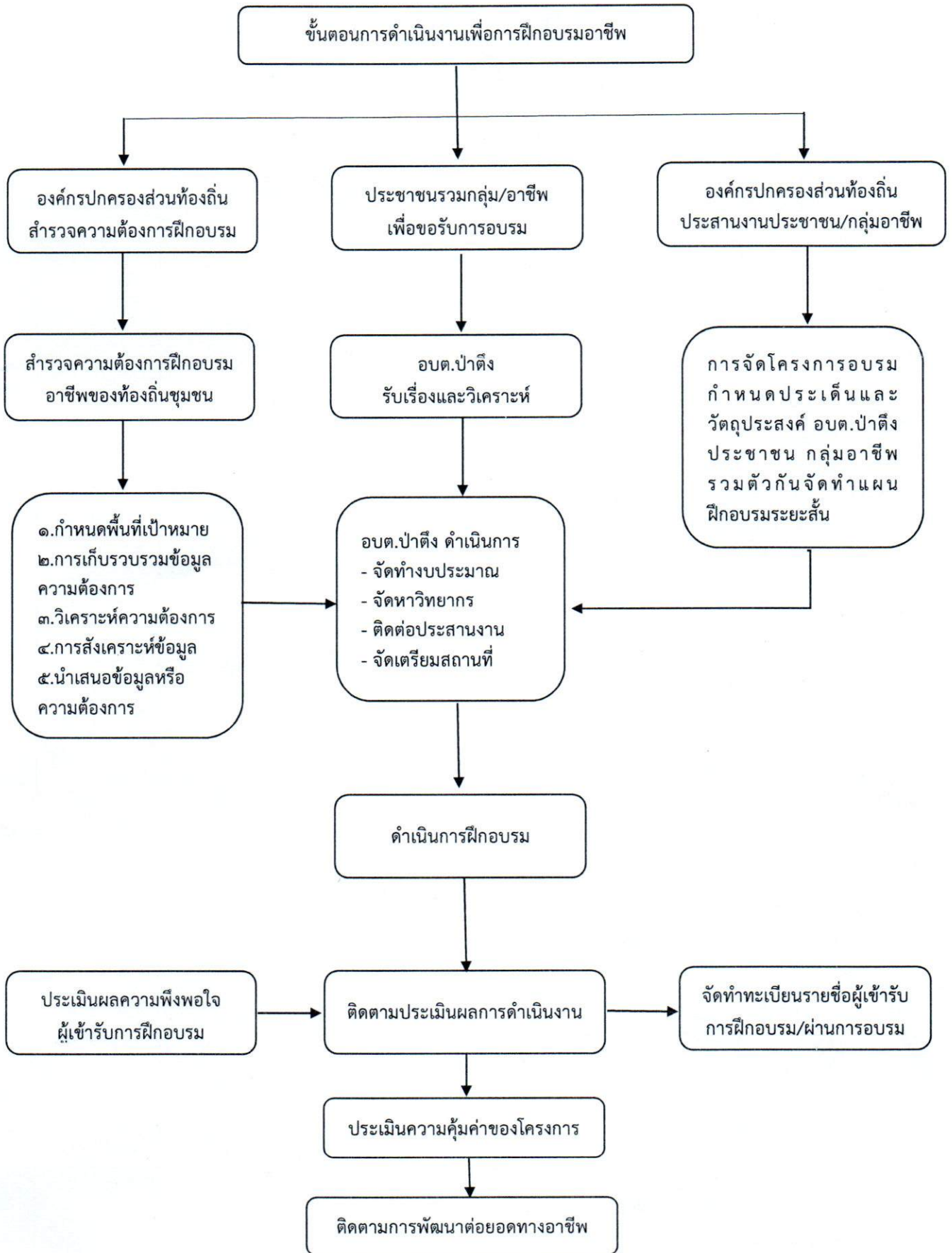
การออกตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

ที่	กลุ่ม/ชุมชน	หมู่ที่	วันออกตรวจ	ชื่อ - สกุล ประธานกลุ่มอาชีพ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	การดำเนินการ	
						มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑	เพาะเห็ดในโรงเรือน	๑	๑๙ เม.ย.๖๖	นายไพโรจน์ หัวหาญ	๐๙๐ ๓๓๑๔ ๒๖๗		/
๒	แหนมเห็ด	๑	๑๙ เม.ย.๖๖	นางกานแก้ว เอื้อมิตร	๐๘๖ ๖๕๗๐ ๘๘๑	/	
๓	ปักครอสติช	๔	๑๙ เม.ย.๖๖	นางอนงค์ ลือเรือง	๐๘๐ ๔๑๙๓ ๓๙๘	/	
๔	ดอกพิกุล(ผู้ติดเชื่อป่าตึง)	๔	๑๙ เม.ย.๖๖	-	-		/
๕	เลี้ยงกบ	๙	๑๙ เม.ย.๖๖	-	-		/
๖	ถั่วเน่าแผ่น	๑๐	๑๙ เม.ย.๖๖	นางมนสิชา คินมาเมือง	๐๘๖ ๙๑๘๒ ๒๑๗	/	
๗	เย็บผ้า	๘	๑๙ เม.ย.๖๖	นางเพ็ญศรี สุญาษา	๐๙๙ ๐๕๙๕ ๑๖๔	/	
๘	เลี้ยงหมูดำ	๑๕	๒๐ เม.ย.๖๖				/
๙	เลี้ยงสุกร	๑๖	๒๐ เม.ย.๖๖				/
๑๐	เลี้ยงผึ้งโพรง	๑๖	๒๐ เม.ย.๖๖				/
๑๑	ไก่ต้อน	๑๖	๒๐ เม.ย.๖๖				/
๑๒	ปลูกผักอินทรีย์และปุ๋ยอินทรีย์	๑๗	๒๐ เม.ย.๖๖			/	
๑๓	เลี้ยงแพะเนื้อ	๑๙	๒๐ เม.ย.๖๖				/
๑๔	เลี้ยงผึ้งโพรง	๑๙	๒๐ เม.ย.๖๖	นางสา มาเยอ	-	/	



แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อการฝึกอบรมอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง




รายชื่อผู้ที่ได้รับหนังสือขอเชิญประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมู่ที่	ชื่อผู้รับ/รับแทน	วันที่รับ
๑	นายไพโรจน์ ห้าวหาญ (เพาะเห็ดในโรงเรือน)	๑	พร-จิต	
๒	นางกานแก้ว เอี่ยมมิตร (แหนมเห็ด)	๑	อจจ-จิตร-วิ-	
๓	นางเพ็ญศรี สุฉายา (ปักครอสติช)	๔	พน-ลธ สุฉายา	
๔	นางอนงค์ ลือเรือง (เย็บผ้า)	๘	อน	
๕	นางมนสิชา คินมาเมือง (ถักเนาแผ่น)	๑๐	มนสิชา คินมาเมือง	
๖	นายชัชวาล หลียา (ปลูกผักอินทรีย์และปุ๋ยอินทรีย์)	๑๗	ชช (ทน)	24 ม.ค. ๕



รายชื่อผู้ที่ได้รับหนังสือขอเชิญประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมู่ที่	ชื่อผู้รับ/รับแทน	วันที่รับ
๑	นางมนสิชา คีนมาเมือง	๑๐		
๒	นางสร้อยสุตา สานา	๑	สร้อยสุตา	
๓	นางศรีไพร คำจันทร์	๒	ศรีไพร	
๔	นายพาพิน ลาดอ่อน	๓	พาพิน	
๕	นางวิชุนา จันทาพูน	๔	วิชุนา	
๖	นางสาวมาศษยาภัทร ดำรงค์ผาดิพงศ์	๕	มาศษยา	
๗	นางจันทร์เพ็ญ มหาสอด	๖	จันทร์เพ็ญ	
๘	นางพรรณณี แก้วหลวง	๗	พรรณณี	
๙	นางกัญญารัตน์ พุทธิกา	๘	กัญญารัตน์	
๑๐	นางสาวจุรีรัตน์ ปัญบือ	๙	จุรีรัตน์	
๑๑	นางสาวนงค์เยาว์ แผงแปง	๑๑	นงค์เยาว์	
๑๒	นางวารภรณ์ จินดาธรรม	๑๒	วารภรณ์	
๑๓	นางอานงรักษ์ ขัดคำกอง	๑๓	อานงรักษ์	
๑๔	นางบัวผาย จินดาทจักร	๑๔	บัวผาย	
๑๕	นางอุไรวรรณ เผอเมื่อยะ	๑๕	อุไรวรรณ	
๑๖	นางแสงแก้ว ปัญบือ	๑๖	แสงแก้ว	
๑๗	นางพิมพ์ลภัส เปียะผะ	๑๗	พิมพ์ลภัส	
๑๘	นางกรรณิการ์ เงินปา	๑๘	กรรณิการ์	
๑๙	นางนาที อนูวรชิกา	๑๙	นาที	
๒๐	นางพนิตพิชา แซ่เต็น	๒๐	พนิตพิชา	

ระเบียบวาระการประชุมการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจ  
และการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง  
วันอังคารที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

.....

ระเบียบวาระที่ ๑  
มติที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๑. แนวทางการส่งเสริมอาชีพของ อบต.ป่าตึง

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒  
มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓  
มติที่ประชุม

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
๓.๑ การขอลดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

.....  
.....

มติที่ประชุม

๓.๒ การขอกู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

.....  
.....

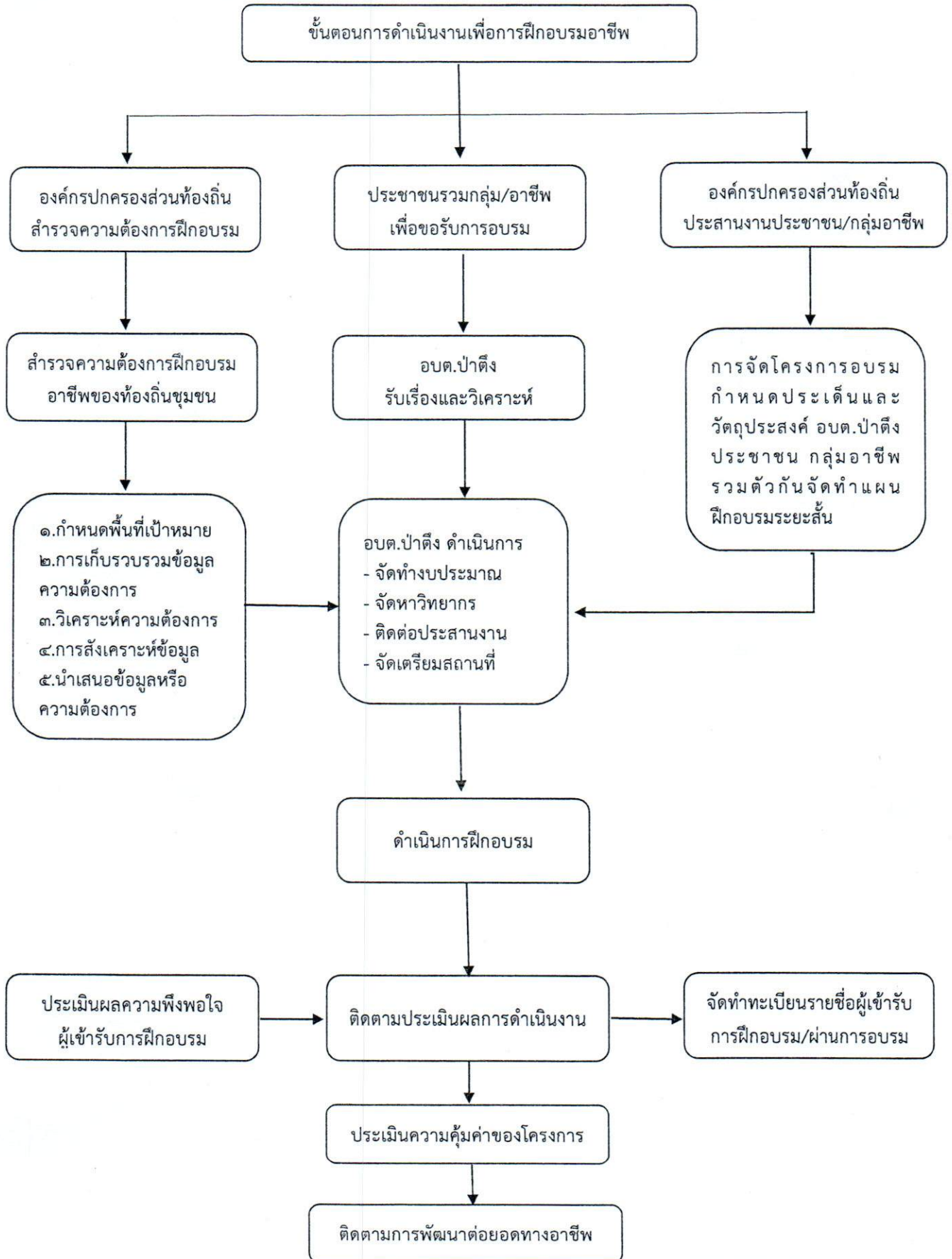
ระเบียบวาระที่ ๔  
มติที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ

.....  
.....



แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อการฝึกอบรมอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



## คุณสมบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องของกลุ่มอาชีพที่ขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

๑. มีสมาชิกกลุ่ม ไม่น้อยกว่า ๗ คน (แนบบัญชีรายชื่อของผู้ซึ่งเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ)
๒. เป็นประชาชนที่มีภูมิลำเนาในเขตตำบลป่าตึง และมีสัญชาติไทย
๓. มีสถานะเป็นกลุ่มและดำเนินกิจกรรมของกลุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีการบริหารงานโดยคณะกรรมการที่มาจากการคัดเลือกของสมาชิก
๕. มีระเบียบข้อบังคับของกลุ่มที่ชัดเจนและสมาชิกรับทราบ
๖. มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพของสมาชิกโดยรวม มีใช้เพื่อประโยชน์ต่อบุคคลใดเป็นการเฉพาะ
๗. มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มที่ชัดเจน
๘. มีการบันทึกรายงานการประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง  
(ครั้งที่ ๑ เอกสารบันทึกการประชุมการก่อตั้งกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม และการคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่ม  
ครั้งที่ ๒ การประชุมกลุ่มว่าด้วยเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น ประชุมปรึกษาหารือ รายงานผลการดำเนินการ ฯลฯ)
๙. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ (ในกรณีที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว)  
ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจกรรมหรือที่ตั้งกลุ่ม สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งกลุ่ม
๑๐. รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่ประกอบการยื่นคำร้องขอจดทะเบียนทุกหน้า



คำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน นายทะเบียนองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ(ระบุชื่อกลุ่ม).....

ที่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

จำนวนสมาชิกร่วมก่อตั้ง จำนวน.....คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย) ได้มีการรวมกลุ่ม

เพื่อดำเนินกิจกรรม.....

ระบุกิจกรรม/ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์

- ๑. การเกษตร คือ.....
- ๒. การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร คือ.....
- ๓. อุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรม คือ.....
- ๔. การบริการ คือ.....
- ๕. ร้านค้าปลีก คือ.....
- ๖. อื่นๆ ระบุ.....

เอกสารประกอบการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

- ๑. บัญชีรายชื่อสมาชิกกลุ่ม
- ๒. แบบบันทึกการประชุม
- ๓. รูปถ่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์
- ๔. รูปถ่าย/แผนที่สถานที่ตั้งกลุ่มอาชีพ
- ๕. เอกสารอื่นๆ ระบุ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ประธานกลุ่ม  
(.....)

(ลงชื่อ).....สมาชิกคนที่ ๑  
(.....)

(ลงชื่อ).....สมาชิกคนที่ ๒  
(.....)

ส่วนเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ ขอรับรองการยื่นคำร้องการจัดตั้งกลุ่ม พร้อมตรวจเอกสารถูกต้อง  
เลขที่รับลงทะเบียน.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับลงทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ ผลการจดทะเบียน

๑. อนุมัติการจดทะเบียน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขจดทะเบียนกลุ่มเลขที่.....

๒. ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



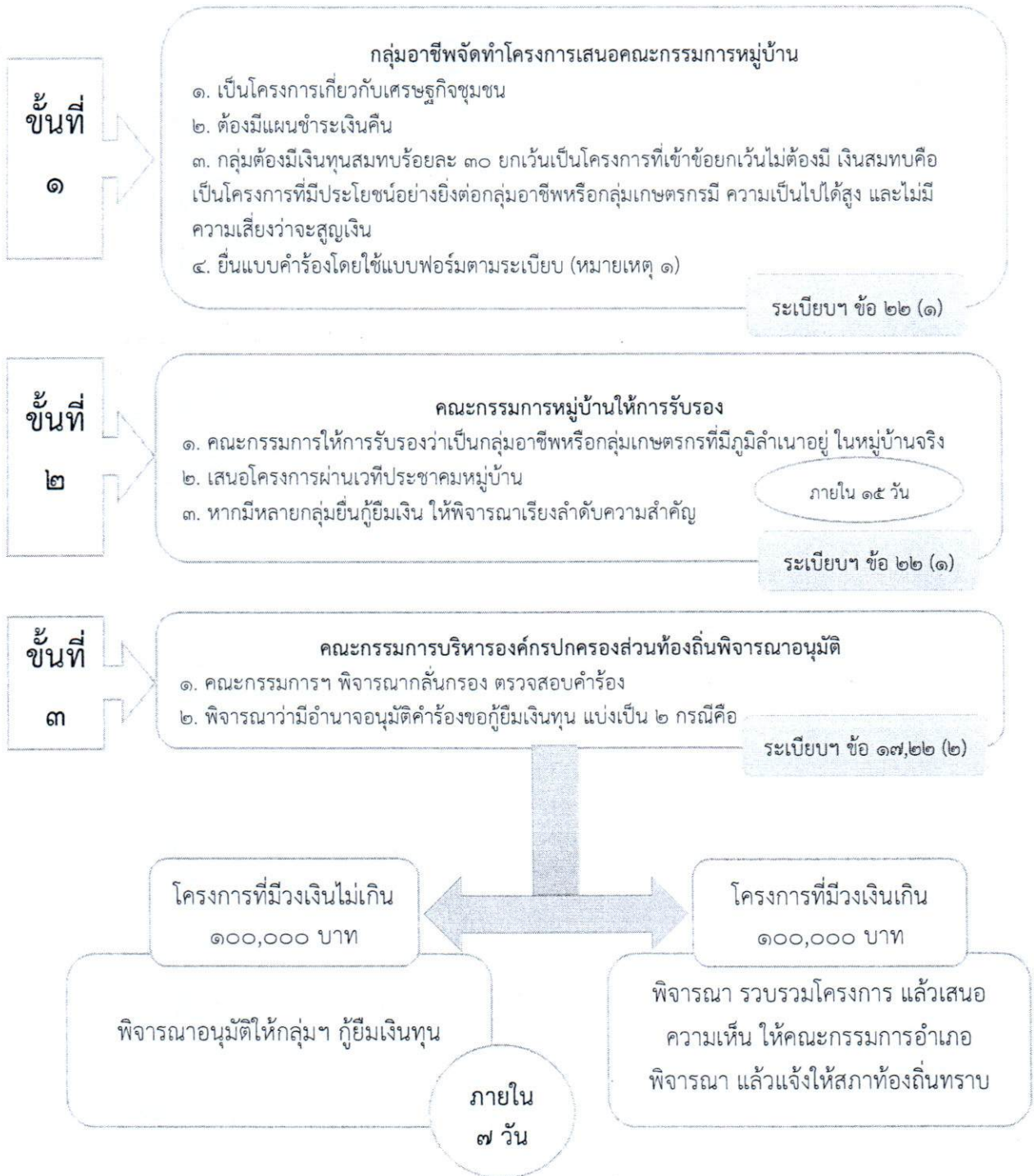


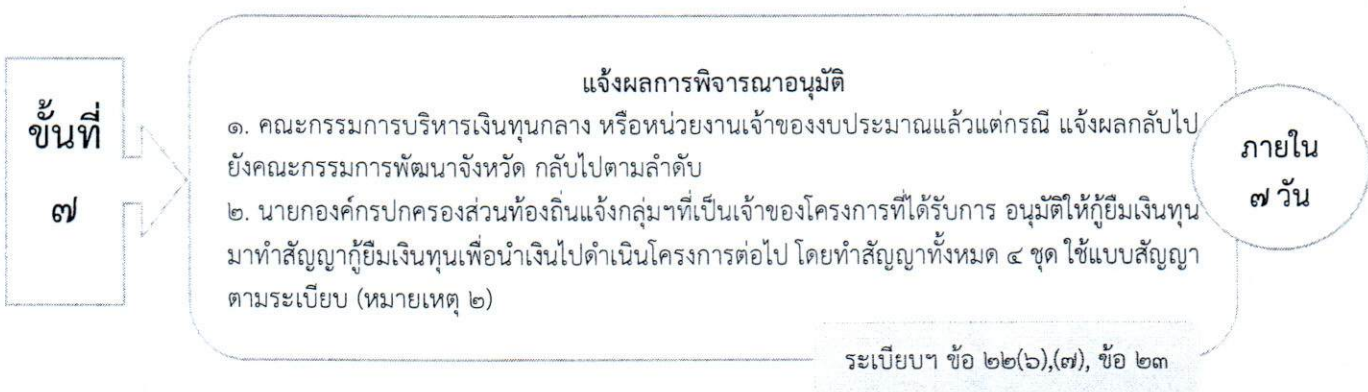
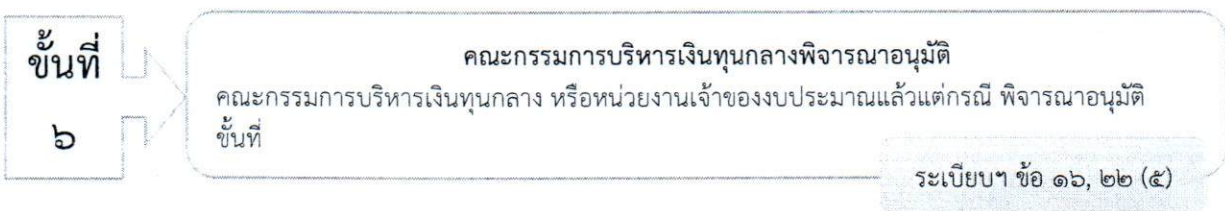
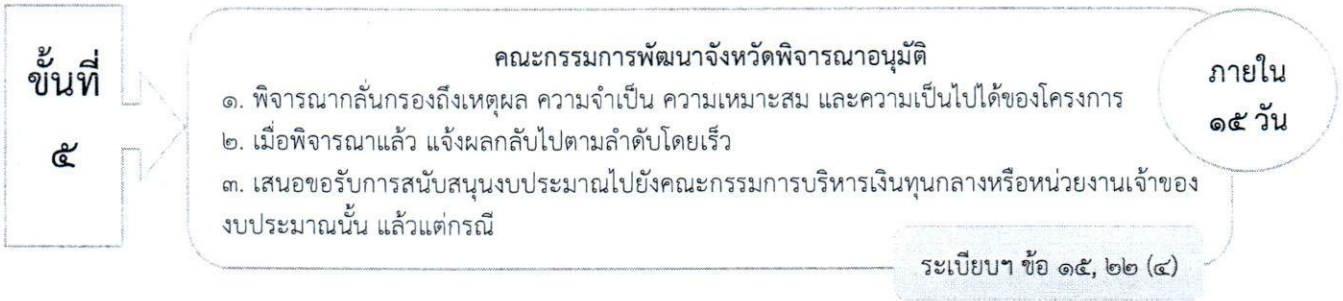
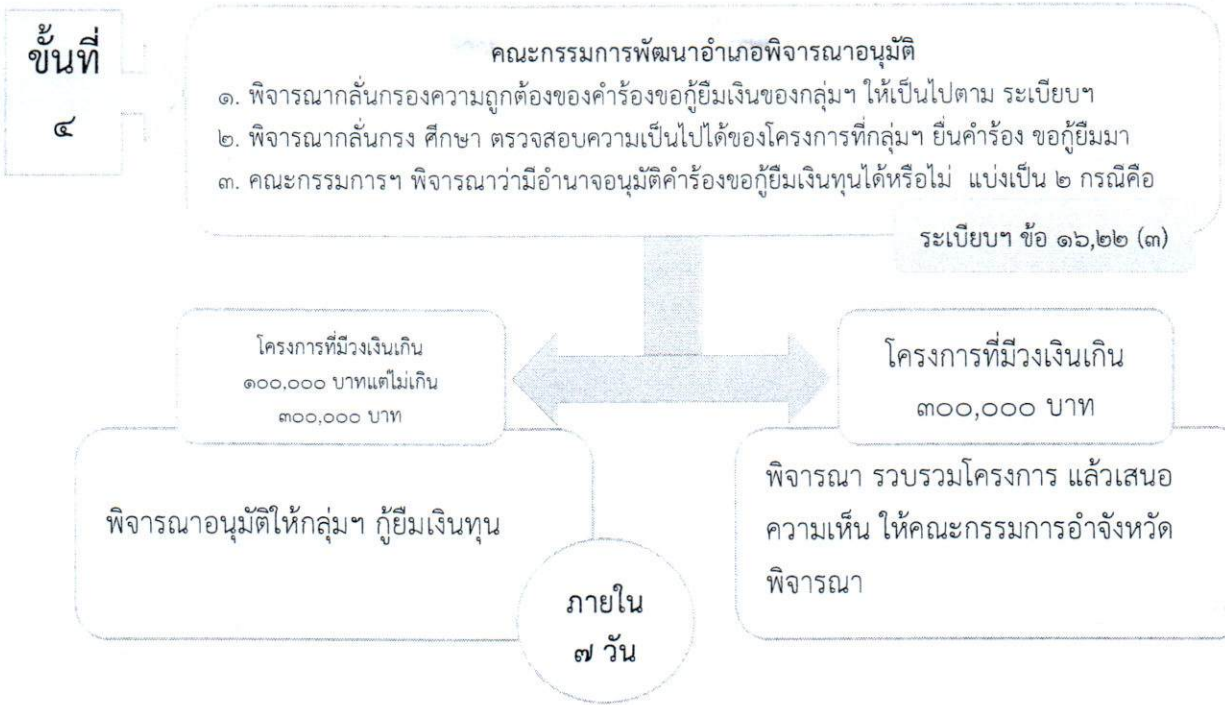
## เอกสารที่ใช้ประกอบในการกู้เงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน

๑. คำร้องขอกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน (แบบฟอร์มตามหมายเหตุ ๑)
๒. รายละเอียดโครงการของกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกร
๓. สำเนารายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน
๔. ทะเบียนรายชื่อกลุ่ม
๕. ระเบียบข้อบังคับกลุ่ม และรายละเอียดของกลุ่ม
๖. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก
๗. แบบรายงานการดำเนินการ
๘. สัญญากู้ยืมเงินจำนวน ๔ ชุด ที่ติดอากรแสตมป์จำนวน ๑๐ บาท (ตามแบบฟอร์มหมายเหตุ ๒)  
เพื่อให้
  - ๑) กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกร
  - ๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๓) คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ
  - ๔) คณะกรรมการพัฒนาจังหวัด

## ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินทุนในการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน

ขั้นตอนการขอยืมกู้ยืมเงินทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินงานโครงการ เศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๗







# ขั้นตอนหลังจากที่มีการทำสัญญากู้ยืมเงินทุนในการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๗

## การชำระเงินยืม

๑. กลุ่มเกษตรกรหรือกลุ่มอาชีพต้องชำระเงินคืนให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ตามที่ตกลงไว้ในสัญญา อย่างเคร่งครัด
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ตลอดจน ติดตาม เร่งรัดการนำเงินส่งคืน

ระเบียบฯ ข้อ ๒๔

## กรณีมีการผิดนัด

๑. หากมีการผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญา ให้ อปท. เร่งรัดให้มีการชำระหนี้โดยพลัน และหากไม่มีการชำระ หรือชำระไม่ครบถ้วน ให้ อปท. ตั้งงบประมาณเท่าจำนวนเงินที่ทางราชการเสียหายชดเชยคืนในทันทีที่มีการตั้งงบประมาณของอปท.
๒. ระหว่างที่ผิดนัด ให้เสียดอกเบี้ยในอัตราที่กฎหมายกำหนด (กรณีที่ไม่ได้ตกลงกัน ไว้ให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๗)
๓. หากผู้ขอกู้ยืมเงินเพิกเฉยไม่ยินยอมชำระหนี้ ให้ อปท. ดำเนินการทางกฎหมายอย่าปล่อยให้ขาดอายุความ

ระเบียบฯ ข้อ ๒๔

## กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย

กรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย वादภัย หรืออัคคีภัยเป็นเหตุให้โครงการที่กลุ่มฯ ผู้ขอกู้ยืมเงินไปลงทุนได้รับความเสียหาย ให้กลุ่มฯ ยื่นคำร้องตาม ขั้นตอนดังนี้

ระเบียบฯ ข้อ ๒๗

กลุ่มฯ ยื่นคำ  
ร้องขอผ่อนผัน  
หรือขอเลื่อน  
การชำระเงินคืน

อปท. พิจารณา  
ให้ผ่อนผัน หรือ  
ให้เลื่อนกำหนด  
ชำระได้

ผ่านการอนุมัติ  
จากสภา  
ท้องถิ่น

รายงานให้  
คณะกรรมการ  
พัฒนาอำเภอ  
และจังหวัด  
ทราบ

## การควบคุมตรวจสอบ

๑. ให้อปท. จัดทำบัญชีแสดงรายการการยืม และการชำระเงินคืนหมุนเวียนให้เป็นปัจจุบัน
๒. ให้อปท. จัดทำรายงานฐานะทางการเงินของเงินทุนหมุนเวียน และผลการดำเนินงานให้รายอำเภอทราบ ภายในวันที่ ๑ ของเดือน มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม
๓. ให้อำเภอรวบรวมรายงานของอปท. ในพื้นที่ ส่งให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม
๔. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานของอปท. ในพื้นที่ ส่งให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม ทั้งนี้ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน (หมายเหตุ ๓)