

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร/ e-mail / ID Line..... มีความประสงค์

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดย

ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ขอเอกสาร อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.

๒.

๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการข้อมูล
 ข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร
 ของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสารมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="radio"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว <input type="radio"/> นัดมารับเอกสารวันที่..... <input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง (.....) </p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ได้พิจารณาจัดทำข้อมูล / เอกสารที่ขอตามอำนาจหน้าที่แล้ว <input type="radio"/> เห็นควรนำเรียนผู้มีอำนาจพิจารณา ดำเนินการ..... (ลงชื่อ)..... (.....) (หัวหน้าส่วน / หัวหน้าประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)</p>
<p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง โปรดทราบ/พิจารณาเห็นชอบดำเนินการตามเสนอ (ลงชื่อ)..... (.....) </p>	<p>ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ทราบ / เห็นชอบดำเนินการ (ลงชื่อ)..... (.....) </p>