



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ในการรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นั้น

เนื่องจากได้มีการยกเลิกคำสั่ง ที่ ๖๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๑๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ราย นางณัฐวิภา หมื่นแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ในการรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง สั่งการ หรือนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดเชียงราย รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จึงยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ที่ ๘๗๑/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐกรณ์ ใจรังสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ๘๗๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๔๒/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และ คำสั่ง ที่ ๑๖๗/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ราย นางสาวศุจิรัตน์ โสภณ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงสั่งการหรือนโยบายรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดเชียงราย รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้มีคำสั่งที่ ๘๔๒/๒๕๖๗ เรื่อง การโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้โอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวศุจิรัตน์ โสภณ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ไปดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และได้มีคำสั่งที่ ๘๔๓/๒๕๖๗ เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางญาวิกา หมื่นแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) มาดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ กระจายความรับผิดชอบ ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และบังเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๑ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และ ข้อ ๒๔๒ ยกเลิกคำสั่งที่ ๖๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๑๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ราย นางญาวิกา หมื่นแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เมื่อมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ กำกับ ติดตามการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว และให้มีอำนาจแนะนำและแก้ไข การปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้ โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สรุปผลการปฏิบัติราชการ และรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำ เดือนละ ๑ ครั้ง รายละเอียดตามบัญชีการมอบอำนาจ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าติง ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าติง แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทศ วังเมือง)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าติง

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง ที่ ๘๗๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	นางณิกรวิภา หิมนแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลป่าตอง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๓-๐๐-๑๑๑-๐๐๑๒	๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) ประกาศ ก.อบต. จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตาม นโยบาย ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตอง สั่งการ หรือนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น และ จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้ง อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รายละเอียดการมอบอำนาจ จำนวน ๖ งาน ดังนี้ ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานอำนาจยกราย ๑.๓ งานสวัสดิการสังคม ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	การมอบอำนาจ ดังกล่าว ของสำนักปลัด อบต. มีข้อยกเว้น ดังนี้ ๑) งานบริหารงานบุคคล ๒) งานยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ๓) งานนิติการ ๔) งานการพาณิชย์ ๕) การอนุมัติฎีกา และการ เบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
			<p>๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามนโยบาย ที่นายกองัดการบริหารส่วนตำบลป่าตึง สั่งการ หรือ นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น และ จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้ง อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รายละเอียดการมอบอำนาจ จำนวน ๑๒ งาน ดังนี้</p> <p>๒.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๒.๒ งานบริการสาธารณสุข</p> <p>๒.๓ งานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>๒.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๒.๕ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๒.๖ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๗ งานบริการสิ่งแวดล้อม</p>	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
			๒.๘ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๒.๙ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๒.๑๐ งานรักษาความสะอาด ๒.๑๑ งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ ๒.๑๒ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	

(ลงชื่อ) 
(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง