



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ๕๖๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานการศึกษาของคณะที่ปรึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยมอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีติดตามประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ชี้วัดดังกล่าวต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามที่ ก.ก.ถ. กำหนดอย่างครบถ้วนและถูกต้อง จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการประเมินตนเอง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|---|------------------------|------------------|
| ๑.๑ นายสุพจน์ หลีจา | รองนายก อบต.ป่าตึง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายทัต วังเมือง | ปลัด อบต.ป่าตึง | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| รับผิดชอบ : (๑) ด้านการศึกษา
(๒) ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน | | |
| ๑.๔ นางสาวมัตติกา จันทาพูน | นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| รับผิดชอบ : ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน | | |
| ๑.๕ นายจำรัส ปิงยอง | วิศวกรโยธา | คณะกรรมการ |
| รับผิดชอบ : (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | | |
| ๑.๖ นายอมรชัย ยอดธรรมสร | นิติกร | คณะกรรมการ |
| รับผิดชอบ : ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย | | |
| ๑.๗ นางสาวนิตยา อ่อนมาก | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| รับผิดชอบ : (๑) ด้านสาธารณสุข บริการสังคม และคุณภาพชีวิต
(๒) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | | |

- | | | |
|---|--------------------------|---------------------------------|
| ๑.๘ นายประดิษฐ์ อุษา | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| รับผิดชอบ : ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย | | |
| ๑.๙ นางธัญนิภาญจน์ นิลคำ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นางสาวกนกพร โภชนพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผลเกณฑ์ชี้วัดการจัดบริการสาธารณะ

๒.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๒.๓ ให้คณะทำงานตามข้อ ๑.๓ ถึง ข้อ ๑.๘ ดำเนินการรวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒-๑ ถึง อบต. ๒-๖) พร้อมจัดส่งแบบประเมินฯ ที่ได้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด เพื่อดำเนินการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงพิจารณาและรับรองความถูกต้องของข้อมูล

๒.๔ ให้คณะทำงานตามข้อ ๑.๙ และข้อ ๑.๑๐ ดำเนินการรวบรวมข้อการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๓)

๒.๕ ให้คณะทำงานตามข้อ ๑.๑๐ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากคณะทำงานตามข้อ ๑.๓ ถึง ข้อ ๑.๗ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th และจัดส่งข้อมูลการจัดบริการสาธารณะให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตามวิธีการที่กำหนด

๒.๖ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง สภากลางการบริหารส่วนตำบล และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุพจน์ หล้าจา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ขร ๓๓๕๐๑ / ๓๓๒

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน คณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามหนังสืออำเภอแม่จัน ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๑๖ / ว ๓๔๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และคู่มือการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมและบันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๘ ด้าน ในระบบตามแบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) www.odloc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อบท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงจึงได้มีคำสั่ง ที่ ๕๖๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อรับผิดชอบในการประสานงานและรวบรวมข้อมูลตามภารกิจจัดการบริการสาธารณะในแต่ละด้าน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินตนเองฯ มายังท่านเพื่อทราบ และดำเนินการดังนี้

๑) คณะทำงานประสานเจ้าหน้าที่ส่วนงานและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผล (รายการตามตารางแบ่งงานรับผิดชอบรวบรวมและรายงานข้อมูลฯ แนบท้ายบันทึกข้อความนี้)

๒) ดำเนินการจัดเก็บรวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อบท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒-๑ ถึง อบต. ๒-๖) พร้อมจัดส่งแบบประเมินฯ ที่ได้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด ภายในวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการรวบรวมเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงพิจารณาและรับรองความถูกต้องของข้อมูล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายสุพจน์ หล้าจา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

คำอธิบายช่องรายการข้อมูลใน แบบ อบต. ๑

(๑) ควรรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว เช่น เอกสาร รายงาน แผนงาน โครงการที่ อบต. เก็บรวบรวมไว้กรณี อบต. ไม่มีการรวบรวมข้อมูลไว้ก่อน อาจจะไปประสานงาน หรือสอบถามจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียดและคำอธิบายด้วย ซึ่งจะมีผลต่อผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ ระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของ อบต.

(๒) ช่อง **จำนวน** หมายถึง ให้ อบต. ใส่จำนวนข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. ในขั้นตอนที่ ๑ โดยเป็นข้อมูลพื้นฐานการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑.๕๐ ๑๒.๒๕ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ เป็นต้น ห้ามใส่ ๐ หรือ ๐.๐๐ หรือเครื่องหมายติดลบ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (.) ในช่องจำนวน

(๓) ช่อง **แหล่งข้อมูล** หมายถึง ให้ อบต. เลือกที่มาของแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกในระบบว่ามาจากแหล่งใด ๑) จาก อบต. เอง หรือ ๒) จากแหล่งอื่น โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๔) ช่อง **ไม่มีบริการสาธารณะ** ตามช่องรายการข้อมูลในแบบ อบต. ๑ หมายถึง อบต. ไม่มีโครงสร้างพื้นฐานนั้นในความรับผิดชอบ หรือมีโครงสร้างพื้นฐานนั้นในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีภารกิจสำหรับโครงสร้างพื้นฐานนั้น เช่น มีถนนในความรับผิดชอบแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ถนนในความรับผิดชอบไม่มีความชำรุดเสียหายที่จะต้องซ่อมแซม เป็นต้น โดยขอให้เลือก ช่องไม่มีบริการสาธารณะห้ามเว้นไว้ เพราะหากกรอกข้อมูล ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามคำอธิบายจะทำให้ท่านไม่สามารถกดส่งข้อมูลขึ้นพื้นฐานผ่าน และไม่สามารถไปกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ ๒ ได้

คำอธิบายช่องรายการข้อมูลใน แบบ อบต. ๒ (แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖)

(๑) อบต. ควรรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลพื้นฐานของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว เช่น เอกสาร รายงานแผนงาน โครงการ ที่ อบต. เก็บรวบรวมไว้ กรณี อบต. ไม่มีการรวบรวมข้อมูลไว้ก่อน อาจจะไปประสานงานหรือสอบถามจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียดและคำอธิบายด้วย ซึ่งจะมีผลต่อผลการประเมินระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของ อบต. โดยข้อมูลที่ใช้จะเป็นข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ช่อง **จำนวน** หมายถึง จำนวนผลการดำเนินงานของ อบต. ตามรายการข้อมูล โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑.๕๐ ๑๒.๒๕ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ เป็นต้น ห้ามใส่ ๐ หรือ ๐.๐๐ หรือเครื่องหมายติดลบ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (.) ในช่องจำนวน

(๓) ช่อง **จำนวนงบประมาณที่ใช้** หมายถึง จำนวนงบประมาณที่ อบต. ใช้ดำเนินการกิจกรรมตามรายการข้อมูลตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ ๑๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐ ห้ามใส่เครื่องหมายติดลบ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (.) ในช่องจำนวนงบประมาณที่ใช้

(๔) ช่อง **รูปแบบการดำเนินงาน** หมายถึง รูปแบบการดำเนินงานในการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง อบต. ต้องเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ ๑) อบต. ดำเนินการเอง ๒) อบต. ทำร่วมกับ อบท. อื่น ๓) อบต. จ้างเหมา ๔) อบต. ทำร่วมกับส่วนราชการ ๕) อบต. สัมปทาน ๖) อบต. ดำเนินการมากกว่า ๑ รูปแบบ

(๕) ช่อง **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** หมายถึง อบต. มีโครงสร้างพื้นฐานนั้น ในความรับผิดชอบและมีภารกิจสำหรับโครงสร้างพื้นฐานนั้น แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการกิจกรรมนั้น เช่น มีถนนในความรับผิดชอบและถนนชำรุดเสียหาย แต่ยังไม่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซม บำรุงรักษา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดลำดับความสำคัญที่ต้องดำเนินการ เป็นต้น โดยขอให้บันทึกข้อมูลที่ ช่อง **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** เท่านั้น ทั้งนี้หากท่านลงรายการข้อมูลเป็น “ไม่มีบริการสาธารณะ” ในแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป หรือ แบบ อบต. ๑ แล้ว ท่านจะไม่สามารถเลือกรายการข้อมูลช่อง **ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** ในแบบ อบต. ๒ ได้

แบบ อบต. 1

แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต.

หัวข้อ / รายการ	ภารกิจที่	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.1 – 1.4 , 1.6 – 1.9, 1.13 - 1.15	กองช่าง	นายจำรัส ปิงยอง
	1.5 , 1.10 – 1.11	งานป้องกันฯ	นายประดิษฐ์ อุษา
2. ด้านผังเมือง	-	-	-
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	3.1 , 3.5	กองสาธารณสุขฯ	น.ส.นิตยา อ่อนมาก
	3.2 – 3.4	งานพัฒนาชุมชน	น.ส.มัตติกา จันทาพูน
4. ด้านการศึกษา	4.1 – 4.3	กองการศึกษาฯ	นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการ รักษาความสงบปลอดภัย	5.2 – 5.3	งานป้องกันฯ	นายประดิษฐ์ อุษา
	5.1 , 5.4	งานนิติการ	นายอมรชัย ยอดธรรมศร
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	6.1	งานพัฒนาชุมชน	น.ส.มัตติกา จันทาพูน
7. ด้านการจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	7.1 – 7.2	กองสาธารณสุขฯ	น.ส.นิตยา อ่อนมาก
8. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	-

แบบ (อบต. 2 – 1) – (2 – 6)

แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.

แบบ อบต. ที่	ด้านที่	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
2 - 1	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.1 – 1.2 , 1.5 – 1.6 , 1.8 – 1.10	กองช่าง	นายจำรัส ปิงยอง
		1.3 – 1.4 , 1.7	งานป้องกันฯ	นายประดิษฐ์ อุษา
	ด้านผังเมือง	2.1 – 2.7	กองช่าง	นายจำรัส ปิงยอง
2 - 2	ด้านสาธารณสุข บริการทาง สังคม และคุณภาพชีวิต	3.1 – 3.2 , 3.4 , 3.8 – 3.11	กองสาธารณสุขฯ	น.ส.นิตยา อ่อนมาก
		3.3 , 3.5 – 3.7	งานพัฒนาชุมชน	น.ส.มัตติกา จันทาพูน

/ ต่อ (แบบ อบต. ที่ 2 – 3) ...

แบบ อบต. ที่	ด้านที่	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
2 - 3	ด้านการศึกษา	4.1 – 4.8	กองการศึกษาฯ	นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์
2 - 4	ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบ ปลอดภัย	5.1 - 5.3 , 5.6	งานป้องกันฯ	นายประดิษฐ์ อุษา
		5.4	งานนิติการ	นายอมรชัย ยอดธรรมศร
		- 5.5		
2 - 5	ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ ชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	6.1 – 6.3	งานพัฒนาชุมชน	น.ส.มัตติกา จันทาพูน
			งานส่งเสริมการเกษตร	นางสุพิน ศิริยานนท์
		6.4 – 6.7	งานนิติการ	นายอมรชัย ยอดธรรมศร
2 - 6	ด้านการจัดการและการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	7.1 – 7.3 , 7.7 – 7.9	กองสาธารณสุขฯ	น.ส.นิตยา อ่อนมาก
			7.4	งานส่งเสริมการเกษตร
		7.5 – 7.6	งานป้องกันฯ	นายประดิษฐ์ อุษา
		8.1 – 8.3	กองการศึกษาฯ	นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์