



แผนการจัดการความรู้

(Knowledge Management : KM)



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้มีการจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) โดยนำวิสัยทัศน์ พันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง มากำหนดเป็นแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ให้เหมาะสมกับองค์กร มีการจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานประจำหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร และกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงได้มีการจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อให้บุคคลได้เข้าถึงองค์ความรู้ในด้านที่สนใจ และเป็นการกำหนดวิธีการกระจายความรู้จากผู้รู้สู่ผู้ที่สนใจ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

มกราคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	
๑. วิสัยทัศน์	๑
๒. พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	๒
๓. ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	๒
๔. นโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	๒
๕. โครงสร้างส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	๔
ส่วนที่ ๒ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	๗
๑. การจำแนกความรู้	๗
๒. แนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้	๘
๓. การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้	๑๐
ส่วนที่ ๓ จำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จขององค์กร	๑๓
แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	
- สำนักปลัด	๑๔
- กองคลัง	๑๖
- กองช่าง	๑๗
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๘
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐
ส่วนที่ ๔ กุญแจสู่ความสำเร็จในการจัดการความรู้ในองค์กร	
๑. ขั้นตอนการจัดทำแผน KM	๒๒
๒. แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	๒๔
ภาคผนวก	
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง	
- รายงานการประชุม	

ส่วนที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๑. วิสัยทัศน์

“ประชาชน อยู่ดี มีสุข”

๒. พันธกิจ

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันได้กำหนดอำนาจหน้าที่หลักในมาตรา ๖๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ “พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม” องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงจึงได้กำหนดพันธกิจหลักที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังนี้

- พันธกิจที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการคมนาคม สาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ตามหลักการวางผังเมืองรวม
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก โดยพัฒนากลุ่มเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็งตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อแก้ปัญหาความยากจน
- พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาระบบสวัสดิการและด้านการสาธารณสุข ตลอดจนความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- พันธกิจที่ ๔ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาการบริหารและการจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี
- พันธกิจที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดสภาวะแวดล้อมที่ดีของเมืองอย่างยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๖ ส่งเสริมการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพประชาชนทุกระดับให้มีโอกาสเข้าถึงกระบวนการเรียนรู้อย่างทั่วถึง ตลอดจนรักษาประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นของสังคม
- พันธกิจที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการสืบสานงานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาที่ดั่งามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ และ ๑๖ กลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
- ๑.๒ กลยุทธ์การส่งเสริม สนับสนุนศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์

- ๒.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ๒.๒ กลยุทธ์การส่งเสริมสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและป้องกันปัญหายาเสพติด
- ๒.๓ กลยุทธ์การพัฒนา ศึกษา อบรมและฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๔ กลยุทธ์การส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬาและนันทนาการ

๒.๕ กลยุทธ์การส่งเสริมด้านสาธารณสุข การดูแลสุขภาพอนามัยและช่วยเหลือผู้ป่วยในชุมชน

๒.๖ กลยุทธ์การส่งเสริมการรักษาความมั่นคงชายแดนให้มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว เศรษฐกิจ พาณิชยกรรม การเกษตรและอุตสาหกรรม

๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด การพัฒนาผลผลิตสินค้าเกษตร และผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน

๓.๒ กลยุทธ์การส่งเสริมและพัฒนากิจการท่องเที่ยว วิถีชีวิต และอัตลักษณ์ของคนในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการให้ประชาชนมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ แบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๕.๒ กลยุทธ์การส่งเสริมพัฒนาและดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อให้มีน้ำสะอาดเพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมกิจกรรมที่มีส่วนร่วมของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตย

๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ กลยุทธ์การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

๔. นโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

โดยนายณฐกรณ ใจรังสี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ด้านการศึกษา

ส่งเสริมพัฒนาทางการศึกษาในสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการเรียนที่มีคุณภาพให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน เพิ่มประสิทธิภาพและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ พัฒนาการสอนให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนในทุกกลุ่ม สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาและเครื่องอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพิ่มวิชาศีลธรรมในการสอนตามความจำเป็น

๒. ด้านสวัสดิการ

สนับสนุนให้เกิดกระบวนการดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบางได้รับความช่วยเหลือจากองค์กรภาครัฐ ภาคประชาชน โดยมีองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงเป็นศูนย์กลางประสานกับหน่วยงานอื่นๆ และหน่วยงานภาคเอกชน

๓. ด้านสาธารณสุข

- สร้างระบบสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบลให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจ

- ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนตำบลป่าตึง มีความรู้เกี่ยวกับโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ ป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อและสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

- สนับสนุนให้ทุกกลุ่มชาติพันธุ์เข้าถึงการรักษาด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง

- สนับสนุนการรักษาพยาบาลตามหลักภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัยตามหลักโภชนาการ

๔. ด้านสิ่งแวดล้อม

- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยอย่างปลอดภัย
- เพิ่มพื้นที่ป่าและกำหนดแนวเขตป่ากับที่อยู่อาศัย และที่ทำกินให้ชัดเจน
- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมให้มีป่าชุมชนและป่าต้นน้ำ
- สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมเพื่อดูแลอนุรักษ์ ดิน น้ำ ป่า และจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
- ปรับภูมิทัศน์ถนนสองข้างทางสายต่างๆ ในตำบล

๕. ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

- เพิ่มบทบาทศาสนาทุกศาสนา
- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดงานประเพณีในวันสำคัญทางศาสนาทุกเชื้อชาติทุกศาสนา
- สนับสนุนลานวัฒนธรรมท้องถิ่น “โครงการอุ้ยสอนหลาน”

๖. ด้านการท่องเที่ยว

เพิ่มความหลากหลายของการท่องเที่ยวรูปแบบต่างๆ ทั้งการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ รวมทั้งการท่องเที่ยวเชิงเกษตรกรรม โดยการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป รวมทั้งกระตุ้นให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

- พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเดิม
- สร้างแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่
- พินโครงการ “วันเดียวเที่ยวป่าตึง”

๗. ด้านเศรษฐกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงจะส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้มีกระบวนการสร้างรายได้ลดรายจ่ายให้กับประชาชน โดยจะส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามศักยภาพของชุมชนในระดับฐานรากของตำบล

- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งสมาคมเกษตรกร วิสาหกิจหรือองค์การการเกษตรรูปแบบอื่นๆ (กลุ่มอาชีพ)
- ส่งเสริมสนับสนุนให้มีกลุ่มอาชีพใหม่และกลุ่มอาชีพเดิม
- สนับสนุนการเพาะปลูกพืชพื้นเมืองและพืชเศรษฐกิจตามแนวทางพระราชดำริ
- ส่งเสริมให้ประชาชนได้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อเพิ่มรายได้
- จัดฝึกอาชีพและพัฒนาฝีมือแรงงานของเยาวชน สตรี ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป

๘. ด้านตำบลปลอดภัย

- เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ออกหน่วยเคลื่อนที่สำนักงานขนส่ง
- สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายจราจร ป้ายเตือน ไฟแสงสว่างจุดแยกต่าง ๆ
- เฝ้าระวังออกตรวจการพื้นที่จุดเสี่ยง ให้การให้ข่าวสารที่ถูกต้องรวดเร็ว
- ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการป้องกัน และปราบปรามอาชญากรรมทุกประเภท รวมทั้งความปลอดภัยสาธารณะ และอุบัติเหตุต่างๆ

๕. โครงสร้างส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๕.๑ โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) แบ่งออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

๑) สำนักปลัด อบต. (๐๑)

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานอำนวยการ
- ๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร

๑.๕ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

- ๒.๑ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๒.๒ งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
- ๒.๓ งานสรรหาและเลือกสรร
- ๒.๔ งานบุคลากรทางการศึกษา

๒.๕ งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๒.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒.๗ งานสิทธิและสวัสดิการ

๓. งาน

- ๓.๑ งานนิติการ
- ๓.๒ งานการพาณิชย์
- ๓.๓ งานสวัสดิการสังคม
- ๓.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ๓.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒) กองคลัง (๐๔)

(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน

(๓) งานงานทะเบียนทรัพย์สิน

(๒) งานจัดหาพัสดุ

(๔) งานบริหารสัญญา

๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี **

๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๒. ฝ่ายบริหารงานคลัง

- ๒.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๒.๒ งานสถิติการคลัง
- ๒.๓ งานพัฒนารายได้

๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๕ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๒.๖ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓) กองช่าง (๐๕)

- (๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง
- (๒) งานควบคุมอาคาร
- (๓) งานผังเมือง
- (๔) งานการโยธา
- (๕) งานวิศวกรรมโยธา
- (๖) งานสถาปัตยกรรม

(๗) งานสาธารณูปโภค

(๘) งานสำรวจและออกแบบ

(๙) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

(๑๐) งานควบคุมการก่อสร้าง

(๑๑) งานจัดการคุณภาพน้ำ

(๑๒) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)

- ฝ่ายบริหารการศึกษา

- | | |
|------------------------------------|--|
| (๑) งานบริหารการศึกษา | (๘) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา |
| (๒) งานแผนงานและโครงการ | (๙) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| (๓) งานบริหารงานทั่วไป | (๑๐) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ |
| (๔) งานการเงินและบัญชี | (๑๑) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| (๕) งานพัสดุและทรัพย์สิน | (๑๒) งานกิจการโรงเรียน |
| (๖) งานการศึกษานอกระบบและอัตราย้าย | (๑๓) งานวิชาการ |
| (๗) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน | |

๕) กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (๐๖)

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (๑) งานบริหารงานสาธารณสุข | (๗) งานบริการสิ่งแวดล้อม |
| (๒) งานบริการสาธารณสุข | (๘) งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม |
| (๓) งานส่งเสริมสาธารณสุข | (๙) งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล |
| (๔) งานส่งเสริมสุขภาพ | (๑๐) งานรักษาความสะอาด |
| (๕) งานป้องกันและควบคุมโรค | (๑๑) งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ |
| (๖) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม | (๑๒) งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน |

๖) หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)

๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

๔.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

(๑) อัตรากำลังข้าราชการ

ที่		ทั่วไป			วิชาการ			อำนวยการ			บริหาร			รวม
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	
๑	สำนักปลัด	๒	๑	-	-	๔	-	๒	-	-	๑	๑	-	๑๓
๒	กองคลัง	๑	๒	-	๑	๓	-	๒	๑	-	-	-	-	๑๐
๓	กองช่าง	๑	๑	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๔
๔	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	๒	-	๑	๑	-	๒	-	-	-	-	-	๖
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	๔
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๗	โรงเรียน อบต.ป่าตึง	-	-	-	๓	๖	-	-	-	-	-	-	-	๑๑
๘	ศพด. สังกัด อบต.ป่าตึง	-	-	-	๖	๑	-	-	-	-	-	-	-	๘
รวม		๕	๖	-	๑๔	๑๗	-	๘	-	-	๑	๑	-	๑๗๔

(๒) อัตรากำลังลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ และลูกจ้างทั่วไป

ที่	หน่วยงาน	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
๑	สำนักงานปลัด	-	๑๐	๑๒	๒๒
๒	กองคลัง	-	๕	๑	๖
๓	กองช่าง	-	๖	๑	๗
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	๑	๔	๕
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๒	๒	๔
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
๗	โรงเรียน อบต.ป่าตึง	-	๒	๖	๘
๘	ศพด. ในสังกัด อบต.ป่าตึง	-	๒	๑๐	๑๒
รวม		-	๒๘	๓๖	๖๔

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวน
๑	สำนักงานปลัด	๑๑
๒	กองคลัง	๔
๓	กองช่าง	๓
๔	กองการศึกษาฯ	๑
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	-
๗	โรงเรียน อบต.ป่าตึง	๒๓
๘	ศพด. ในสังกัด อบต.ป่าตึง	๒
รวม		๕๔

ส่วนที่ ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๑. การจำแนกความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

การจัดการความรู้ หรือ KM ซึ่งที่ย่อมาจากคำว่า “Knowledge Management” คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด (อ้างอิงจาก สำนักงาน ก.พ.ร.)

KM ไม่ใช่เป้าหมาย แต่เป็นเครื่องมือ ที่จะช่วยให้มีการสร้าง รวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอนความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ ได้ทันเวลา และทันเหตุการณ์ จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของคนในองค์กรมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

การจัดการความรู้ (อังกฤษ: Knowledge management - KM) คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจาก **ข้อมูล** ไปสู่ **สารสนเทศ** เพื่อให้เกิด **ความรู้** และ **ปัญญา** ในที่สุด (ที่มา : <https://thiwikiopedia.org/wiki/การจัดการความรู้>)

การจัดการความรู้ประกอบไปด้วยชุดของการปฏิบัติงานที่ถูกใช้โดยองค์กรต่างๆ เพื่อที่จะระบุ สร้าง แสดงและกระจายความรู้ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และการเรียนรู้ภายในองค์กร อันนำไปสู่การจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการธุรกิจที่ดี องค์กรขนาดใหญ่โดยส่วนมากจะมีการจัดสรรทรัพยากรสำหรับการจัดการองค์ความรู้ โดยมักจะเป็นส่วนหนึ่งของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแผนกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ที่มา : <https://thiwikiopedia.org/wiki/การจัดการความรู้>)

การถ่ายทอดความรู้ อันเป็นส่วนประกอบของการจัดการองค์ความรู้ ถูกประพฤติปฏิบัติกันมานานแล้ว ตัวอย่างรูปแบบการถ่ายทอดความรู้ เช่น การอภิปรายของเพื่อนร่วมงานในระหว่างการทำงาน, การอบรมพนักงานใหม่อย่างเป็นทางการ, ห้องสมุดขององค์กร, โปรแกรมการฝึกสอนทางอาชีพและการเป็นพี่เลี้ยง ซึ่งรูปแบบการถ่ายทอดความรู้มีการพัฒนารูปแบบโดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่กระจายอย่างกว้างขวางในศตวรรษที่ ๒๐ ก่อให้เกิดเทคโนโลยีฐานความรู้, ระบบผู้เชี่ยวชาญและคลังความรู้ ซึ่งทำให้กระบวนการถ่ายทอดความรู้ง่ายมากขึ้น (ที่มา : <https://thiwikiopedia.org/wiki/การจัดการความรู้>)

การจัดการความรู้ คือ การรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรมาใช้ซ้ำ ต่อยอด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยน เป็นต้น

ความหมายของความรู้

ความรู้ คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษา เล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะความเข้าใจ หรือ สารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือ การปฏิบัติ องค์วิชาในแต่ละสาขา (ที่มา : พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน)

รูปแบบของความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. **ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ เอกสาร กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน สื่อต่าง ๆ เช่น VCD DVD Internet เทป เป็นต้น และบางครั้งเรียกว่า ความรู้แบบรูปธรรม

๒. **ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ ประสบการณ์ แนวความคิด บางครั้งจึงเรียกว่า ความรู้แบบนามธรรม

๒. แนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) **การบ่งชี้ความรู้** คือ การค้นหาและระบุให้ได้ว่า การที่องค์กรจะบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร และ คนในองค์กรจำเป็นต้องรู้อะไรบ้าง ขณะนี้มีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด เช่น อยู่ในเอกสาร ฐานความรู้ หนังสือเวียน หรือในตัวบุคคล และอยู่ที่ใครบ้าง เป็นต้น

(๒) **การสร้างและแสวงหาความรู้** โดยการสร้างความรู้ใหม่ที่จำเป็นต่อองค์กร การแสวงหาความรู้จากภายนอกองค์กร (องค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการเป็นพิเศษ) การรักษาความรู้เก่าที่มีอยู่และยังเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ตลอดจนการกำจัดความรู้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว เป็นต้น

(๓) **การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** คือ การวางโครงสร้างความรู้ในองค์กรเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) **การประมวลและกลั่นกรองความรู้** คือ การปรับปรุงเอกสาร โปรแกรมการจัดเก็บเอกสารให้เป็นมาตรฐาน โดยใช้รูปแบบและเนื้อหาเดียวกัน และปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการนำความรู้ไปใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

(๕) **การเข้าถึงความรู้** คือ การกำหนดรูปแบบและวิธีการที่จะทำให้คนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การทำหนังสือเวียน การจัดทำ Website Web Board เป็นต้น

(๖) **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้** คือ การที่คนในองค์กรนำความรู้ที่มีอยู่มาแลกเปลี่ยนกัน ทั้งในรูปแบบที่จับต้องได้ เช่น เอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ Intranet หรือในรูปแบบที่ไม่สามารถจับต้องได้ เช่น การจัดทีมข้ามสายงาน การจัดกิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม การจัดชุมชนแห่งการเรียนรู้ การใช้ระบบพี่เลี้ยงเพื่อสอนงาน การสับเปลี่ยนสายงาน การยืมตัว และการจัดเวทีความคิดเห็น เป็นต้น

(๗) **การเรียนรู้** คือ การที่คนในองค์กรนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ และนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในองค์กร

แนวคิดเรื่องกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบแนวคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคนในองค์กร คือ การเน้นให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการความรู้ การแก้ไขกฎระเบียบให้มีความยืดหยุ่น การสร้างบรรยากาศที่เปิดกว้างให้โอกาสพนักงานแสดงความคิดเห็น และการส่งเสริมการสร้างสรรคสิ่งใหม่ ๆ เช่น การประกาศนโยบายการจัดการความรู้ให้ทุกคนทราบ เป็นต้น

๒. การสื่อสาร เพื่อให้ทุกคนในองค์กรอยากให้ความร่วมมือในการจัดการความรู้ในองค์กร โดยการเน้นทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน และแต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร ผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง เช่น จดหมายเวียน E-Mail Intranet เป็นต้น

๓. กระบวนการและเครื่องมือ เพื่อทำให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลความรู้ในองค์กร และสามารถเข้าถึง ค้นหาและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็วมากขึ้น โดยเน้นการพิจารณาความเหมาะสมกับชนิดของความรู้ ลักษณะขนาดสถานที่ตั้งองค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร และทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น หากเป็นความรู้ที่เป็นเอกสาร จำต้องได้ อาจใช้หนังสือเวียน หรือเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงความรู้ แต่ถ้าหากเป็นความรู้ที่ต้องใช้ประสบการณ์ หรือใช้ประสาทสัมผัส อาจใช้การสอนงานระหว่างทำงาน หรือประสบการณ์โดยตรงเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงความรู้ เป็นต้น

๔. การฝึกอบรมและการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการ จัดการความรู้ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องเกี่ยวกับการกำหนดเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ และการประเมินผลและการปรับปรุงการฝึกอบรม / การเรียนรู้ ซึ่งตัวอย่างหลักสูตร ได้แก่ KM Implementation ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (COP) การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม การใช้ IT เป็นต้น

๕. การวัดผล เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ และนำผลของการวัดมาปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น ตลอดจนนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็น ประโยชน์ของการจัดการความรู้

๖. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องด้านความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว การบูรณาการกับระบบที่มีอยู่ การปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา ก่อนที่จะมีการจัดการความรู้ หรือทำ KM จะต้องมีการกำหนดขอบเขต และเป้าหมาย KM ก่อน ซึ่ง ขอบเขต KM เป็นหัวเรื่องกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตาม แผนบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งต้องการจะนำมากำหนดเป้าหมาย KM ซึ่งแต่ละองค์กรสามารถใช้แนวทางในการกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร ได้ ๔ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ เป็นความรู้ที่จำเป็นและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

แนวทางที่ ๒ เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร เช่น ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ประสบการณ์ความรู้ที่สั่งสมมา

แนวทางที่ ๓ เป็นปัญหาที่องค์กรประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้

แนวทางที่ ๔ เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ ๑ , ๒ หรือ ๓ หรือจะเป็นแนวทางอื่นที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

แนวทางการตัดสินใจเลือกขอบเขต KM

การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM อาจใช้แนวทางต่อไปนี้ มาช่วยในการตัดสินใจว่า ขอบเขต KM ใดที่องค์กรจะคัดเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร เช่น

- ❖ ความสอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในระดับของหน่วยงานตนเอง
- ❖ ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน หรือเป็นรูปธรรม
- ❖ มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง (โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรมองค์กร ระยะเวลาดำเนินงาน ฯลฯ)

- ❖ เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ

- ❖ เป็นเรื่องสำหรับผู้บริหารให้การสนับสนุน
- ❖ เป็นความรู้ที่ต้องนำมาจัดการอย่างเร่งด่วน
- ❖ แนวทางอื่น ๆ ที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

๓. การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้

๓.๑ ขอบเขต KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา

ขอบเขต KM ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

- ๑) ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนางานที่ปฏิบัติ
- ๒) ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- ๓) สร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓.๒ เป้าหมาย KM (Desired State) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

❖ เป้าหมาย KM ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการประกอบด้วย

- ๑) สนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- ๒) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด อบต.ป่าตึง ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของ อบต.อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน
- ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๓.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

- ๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญ และส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง
- ๓) คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๓.๔ แนวทางการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

- ๑) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- ๒) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ และจำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ๓) การสร้าง ปรับปรุง พัฒนา รวบรวม และแลกเปลี่ยนความรู้ ให้เหมาะต่อการใช้งาน
- ๔) การประยุกต์ใช้ความรู้ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๕) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และบันทึกไว้
- ๖) การจัดบันทึก “ชุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน เชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ ๖ ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำได้โดย คนคนเดียว เนื่องจากเชื่อว่า “จัดการความรู้” จึงมีคนเข้าใจผิด เริ่มดำเนินการโดยรีเข้าไปที่ความรู้ คือ เริ่มที่ความรู้ นี่คือการผิดพลาดที่พบบ่อยมาก การจัดการความรู้ที่ถูกต้องจะต้องเริ่มที่งานหรือเป้าหมายของงาน เป้าหมายของงานที่สำคัญ คือ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ออกเป็น ๔ ส่วน คือ

- ๑) การสนองตอบ (Responsiveness) ซึ่งรวมทั้งการสนองตอบความต้องการของลูกค้า สอนตอบความต้องการของเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น สอนตอบความต้องการของพนักงานของพนักงาน และสนองตอบความต้องการของสังคมส่วนรวม

- ๒) การมีนวัตกรรม (Innovation) ทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงาน และนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- ๓) ชีตความสามารถ (Competency) ขององค์กร และของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนสภาพการเรียนรู้ขององค์กร

- ๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) ซึ่งหมายถึงสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์ กับต้นทุนที่ลงไป การทำงานที่ประสิทธิภาพสูง หมายถึง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อย แต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกันสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะต่อสภาพของ ตน และทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วย

ตั้งเป้าหมายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา

งาน พัฒนางาน

คน พัฒนาคน

องค์กร เป็นองค์กรการเรียนรู้

๓.๕ องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Process)

๑) “คน” ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งเรียนรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒) “เทคโนโลยี” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้อย่างง่าย และรวดเร็วขึ้น

๓) “กระบวนการความรู้” นั้นเป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้ใช้งานเพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรม

องค์ประกอบทั้ง ๓ ส่วนนี้ จะต้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างสมดุล การจัดการความรู้ของกรมการปกครอง จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ส่วนที่ ๓

การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จขององค์กร

ความรู้ในด้านการบริหารงานของหน่วยงาน แยกเป็น

- ❖ **ด้านยุทธศาสตร์หรือนโยบายการพัฒนาขององค์กร** องค์ความรู้ที่จำเป็น ได้แก่ ผู้บริหาร (นายกอบต.) ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนเป็นผู้กำหนดนโยบาย ตามที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นำมาสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ❖ **ด้านการบริหารงานประจำของหน่วยงาน** ได้แก่
 ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานอบต.) ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการและพนักงาน รองจากนายกอบต. จำเป็นต้องมีองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กร ในภาพรวมทั้งหมด ให้ครอบคลุมหลักการบริหารทุกด้าน เพื่อนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายของการพัฒนา บรรลุตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
 ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการและพนักงานที่สังกัดในส่วนราชการของตนเอง จำเป็นจะต้องมีองค์ความรู้ในด้านการบริหาร เพื่อพัฒนางานในส่วนราชการ และงานอื่น ๆ ให้ดำเนินการไปตามอำนาจหน้าที่
 ๓. ข้าราชการ/พนักงาน จะต้องมีความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตน และความรู้ด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยจะต้องสนใจศึกษาค้นคว้าระเบียบกฎหมายของทางราชการ หรือเป็นคนที่ทันต่อเหตุการณ์เสมอ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑. เพื่อช่วยขับเคลื่อนสภาพเศรษฐกิจในชุมชน ๒. สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในตำบลให้ชุมชนเป็นชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ของ อบต.ป่าตึง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ / สำนักปลัด อบต.ป่าตึง	๑. ความรู้ด้านการพัฒนาชุมชน สวัสดิการสังคม รวมถึงความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ความรู้ด้านการพัฒนารายได้ ส่งเสริมอาชีพด้านต่างๆ สร้างความเข้มแข็งสู่ชุมชน
๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ ในชุมชน ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ของ อบต.ป่าตึง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ / สำนักปลัด อบต.ป่าตึง	๑. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๒. ปัญหาการดำเนินชีวิต ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๓. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร	๑. พัฒนาบุคลากรในงานด้านต่างๆ ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เพื่อผลักดันความสำเร็จของงานในองค์กร ๒. สร้างความสามัคคีภายในองค์กร ๓. สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัด ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ของ อบต.ป่าตึง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ / สำนักปลัด อบต.ป่าตึง	๑. ความรู้ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ๒. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ๓. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการ ค่าตอบแทนต่างๆ ๔. นโยบายรัฐบาล
๔. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๑. พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารและการเมืองของท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน โปร่งใสเข้าถึงความต้องการของประชาชน ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ของ อบต.ป่าตึง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ / สำนักปลัด อบต.ป่าตึง	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ความรู้ด้านงานกิจการสภา

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๕. การพัฒนาด้านการบริหารงานคลัง	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. พัฒนาการจัดเก็บรายได้ของ อบต. ให้ได้ครบถ้วน ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ของ อบต.ป่าตึง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ / กองคลัง อบต.ป่าตึง	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๖. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านการสาธารณูปโภค	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. อำนวยความสะดวก และบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ของ อบต.ป่าตึง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ / กองช่าง อบต.ป่าตึง	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๗. การพัฒนาด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมสุขภาพประชาชนในชุมชน ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ของ อบต.ป่าตึง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.ป่าตึง	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล
๘. การพัฒนาด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขมูลฐาน	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมสุขภาพประชาชนในชุมชน ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ของ อบต.ป่าตึง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.ป่าตึง	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๙. การพัฒนาด้านการศึกษา	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ๓. รักษาความสะอาดในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินชีวิตประชาชนให้ถูกสุขลักษณะ ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ของ อบต.ป่าตึง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.ป่าตึง	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑๐. การพัฒนาด้านการบริหารงานการศึกษา	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. พัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีความรู้ความสามารถ สามารถดูแลอบรมสั่งสอนเด็กให้มีพัฒนาการที่สมวัย ๓. ระบบการเฝ้าการสอนได้มาตรฐานการ ๔. พัฒนาเด็กให้มีความรู้ความสามารถ ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ของ อบต.ป่าตึง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ / กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ป่าตึง	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านเกี่ยวกับเด็กโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕. ความรู้ด้านจิตวิทยาในการพัฒนาเด็กเล็ก ๖. ความรู้ด้านระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑๑. การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมและเสริมสร้างภูมิปัญญาไทยให้คงคู่กับท้องถิ่นต่อไป ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.ป่าตึง ๕ ปี ของ อบต.ป่าตึง (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติ อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.ป่าตึง ที่ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗ / กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ป่าตึง	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕. ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔

กฎเกณฑ์ความสำเร็จในการจัดการความรู้ในองค์กร

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย (Desire State) ที่กำหนด

๑. ขั้นตอนการจัดทำแผน KM (อ้างอิงจากคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดย สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

๑. องค์กรจะต้องมีการกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ หรือ ขอบเขต KM (KM Focus Area) และ เป้าหมาย KM (Desire State) ที่องค์กรต้องการเลือกทำ และต้องการจัดการความรู้ที่จำเป็นต้องมีในกระบวนการงาน (Work Process) เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒. เมื่อองค์กรได้ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State) แล้วให้นำหัวข้อเป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องทำ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยการจัดทำแผนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมขององค์กรที่ทำให้เป้าหมาย KM บรรลุผลสำเร็จ โดยการประเมินองค์กรของตนเองก่อนจัดทำแผน KM

๓. การประเมินองค์กรของตนเองเรื่องการจัดการความรู้ เป็นกระบวนการที่ทำให้ทราบถึงความพร้อม (จุดอ่อน - จุดแข็ง / โอกาส - อุปสรรค) ในเรื่องการจัดการความรู้ และนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการจัดทำแผน KM ให้ สอดรับกับเป้าหมาย KM ที่เลือกไว้ โดยองค์กรสามารถเลือกวิธีการประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการ ความรู้ที่เหมาะสมกับองค์กร ได้ดังนี้

๓.๑ ใช้วิธีการประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ KMAT (The Knowledge Management Assessment Tool : KMAT) ซึ่งเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่ใช้ในการประเมินองค์กรตนเองในเรื่องการจัดการความรู้ และให้ข้อมูลกับองค์กรว่ามีจุดอ่อน-จุดแข็ง / โอกาส-อุปสรรค ในการจัดการความรู้เรื่องใดบ้าง โดยเครื่องมือนี้แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้

หมวด ๑ กระบวนการจัดการความรู้

หมวด ๒ ภาวะผู้นำ

หมวด ๓ วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้

หมวด ๔ เทคโนโลยีการจัดการความรู้

หมวด ๕ การวัดผลการจัดการความรู้

๓.๒ ใช้วิธีอื่น ๆ ในการประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ เช่น แบบสอบถาม รายงานผลการวิเคราะห์องค์กร เป็นต้น

การประเมินองค์กรตนเองดังกล่าว จะต้องเป็นการระดมสมองกันภายในองค์กรเอง โดยอย่างน้อยจะต้องมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามขอบเขต KM และเป้าหมาย KM เข้าร่วมการประเมินองค์กรด้วย ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินตนเองเรื่องการจัดการความรู้ จะต้องเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนกับขอบเขต KM และเป้าหมาย KM ซึ่งจะทำให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้สามารถสอดคล้องกับผลลัพธ์ ที่ได้จากการประเมิน และส่งผลให้เป้าหมาย KM บรรลุผลสำเร็จตามแผนที่กำหนด

๔. นำผลการประเมินตนเองที่ได้ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ หรือ แผน KM ตามกระบวนการจัดการความรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดยให้ระบุถึง

- กิจกรรมต่าง ๆ ตาม กระบวนการจัดการความรู้ (๗ ขั้นตอน) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (๖ องค์ประกอบ)
- วิธีการสู่ความสำเร็จ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- เป้าหมาย
- วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้
- งบประมาณดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้จัดทำ แผนการจัดการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต. จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของรัฐบาล โดยมีการกำหนดขอบเขต KM หรือกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ขอบเขต KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง			
ขอบเขต KM	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ		
	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	ผู้บริหาร/อบต.ป่าตึง	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
๑. การพัฒนางานที่ปฏิบัติ	๑. เพิ่มความรู้ความสามารถของพนักงานในสังกัด อบต.ป่าตึง ๒. เพิ่มความเข้าใจในระบบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ อบต.ป่าตึง	๑. เพิ่มคุณภาพงานต่างๆ ๒. สามารถพัฒนาองค์กรให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย ๓. เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภายในองค์กร ๔. องค์กรเป็นที่ยอมรับของประชาชน	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนางานให้มีคุณภาพ ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ป่าตึง
๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑. พนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สนองนโยบายของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. อบต.ป่าตึง มีพนักงานที่มีคุณภาพ ๒. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถทางวิชาการเพิ่มขึ้น	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ป่าตึง
๓. การสร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. พนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานและมีความสำคัญต่อองค์กร ๒. พนักงานมีการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. อบต.ป่าตึง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ป่าตึง

แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป้าหมาย KM : ๑. สนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานครบทุกส่วนราชการ ๒. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้	ตรวจสอบองค์ความรู้ที่มีอยู่ของแต่ละตำแหน่ง และความรู้ที่ต้องใช้งาน	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. รายการความรู้ที่ต้องการ ๒. ระดับความรู้ของพนักงานแต่ละตำแหน่ง	พนักงานแต่ละตำแหน่งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและรายงานผลการฝึกอบรม	อบต.ป่าตึง	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อชี้แจงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานผลการฝึกอบรม ๒. หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและรายงานผลการฝึกอบรม	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. การเข้าร่วมประชุม ๒. คู่มือการปฏิบัติงาน ๓. รายงานผลการฝึกอบรม	พนักงานในสังกัดทุกคน	อบต.ป่าตึง	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. พนักงานเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	อบต.ป่าตึง	

แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป้าหมาย KM : ๑. สนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (ต่อ) หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานครบทุกส่วนราชการ ๒. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	๑. ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต.	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. ข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	สำนักปลัด อบต.ป่าตึง	
๕	การเข้าถึงความรู้	จัดทำเอกสารเผยแพร่ website/facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. มีเอกสารเผยแพร่ สม่ำเสมอ ๒. จำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ	มีจำนวนการเข้าถึงข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ	สำนักปลัด อบต.ป่าตึง	
๖	การแลกเปลี่ยนความรู้	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม/รายงานผลการฝึกอบรม	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. รายงานผลการฝึกอบรม ๓. การถ่ายทอดความรู้เมื่อเข้าร่วมประชุม	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	สำนักปลัด อบต.ป่าตึง	

แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป้าหมาย KM : ๒. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด อบต.ป่าตึง ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของ อบต.อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง และมี ส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต.	จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การอบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน/ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๒	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรายงาน	-รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่ และจัดทำฐานข้อมูล -สร้างคลังความรู้ระเบียบข้อ กฎหมายผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ ด้านต่าง ๆ	บุคลากรในองค์กรได้รับ ความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๓	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสาร ข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน สมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของ บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต.	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	จำนวนฐาน ข้อมูลความรู้ ด้านต่าง ๆ ที่ได้ รับการ ปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ ได้รับการปรับปรุง	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๔	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้เพื่อติด ประกาศ/บันทึก/จัดเก็บ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	จำนวนการเข้าถึง ฐานข้อมูลความรู้ด้าน ต่างๆ	มีจำนวนการเข้าถึง ฐานข้อมูลความรู้ด้าน ต่างๆ	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	

แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป้าหมาย KM : ๒. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด อบต.ป่าตึง ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของ อบต.อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง และมี ส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -จัดทำรายงาน	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม/รายงานผลการอบรม	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำรายงาน	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๖	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้นำไปใช้	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำแผ่นพับแจก	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	การจัดทำ/บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์	มีจำนวนการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป้าหมาย KM (Desired State) : ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ -มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำ การจัดการความรู้มาเป็น เครื่องมือในการพัฒนา บุคลากรและพัฒนางาน	เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อ การนำการจัดการความรู้มา เป็นเครื่องมือในการพัฒนา บุคลากรและพัฒนางาน	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	จำนวนการเสริมสร้าง บรรยากาศให้เอื้อต่อการนำ การจัดการความรู้มาเป็น เครื่องมือ	มีการเสริมสร้าง บรรยากาศให้เอื้อต่อการ นำการจัดการความรู้มา เป็นเครื่องมือ	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต.	-ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุน การสร้างบรรยากาศ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	จำนวนครั้งที่ประชุม/ สัมมนาเพื่อสนับสนุนการ สร้างบรรยากาศ	มีการประชุม/สัมมนาเพื่อ สนับสนุนการสร้าง บรรยากาศการทำงาน	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -วารสาร -จัดทำรูปเล่ม/รายงานและ แผ่นพับ	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทำ แผ่นพับ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	จำนวนการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำ รายงาน/บันทึกข้อมูลใน เว็บไซต์ อบต.	บุคลากรในองค์กรได้รับ ความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๔	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสาร ข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน เนื้อหา ให้สมบูรณ์	-หัวหน้าส่วนราชการปรับปรุง กลั่นกรองฐานข้อมูลความรู้บน บอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต. และแผ่นพับ	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	หัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการปรับปรุง ฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	มีการตรวจ และปรับปรุง ฐาน ข้อมูลความรู้	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	

แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป้าหมาย KM (Desired State) : ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึงเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรายงาน	ตั้งผู้รับผิดชอบดูแลบอร์ด ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	มีผู้ดูแลบอร์ด ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีการดูแลบอร์ด ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรายงาน	หัวหน้าส่วนราชการรวบรวม จัดทำเป็นเอกสาร/ฐานความรู้/ เทคโนโลยีสารสนเทศดูแล ช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	หัวหน้าส่วนราชการ- การรวบรวม จัดทำเป็นเอกสาร/ฐาน ความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	มีการรวบรวมจัดทำเป็น เอกสาร/ฐาน ความรู้/ เทคโนโลยีสารสนเทศดูแล ช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละส่วน	
๗	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้นำไปใช้	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)							
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป้าหมาย KM (Desired State) : ๔. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงาน อบต. ในสังกัด ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ และได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ศึกษาต่อ							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัด อบต. ทราบเป้าหมาย KM ของ อบต.ป่าตึง	จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ของ อบต.ป่าตึง อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒	การสื่อสาร	ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัด อบต. เข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๓	กระบวนการและเครื่องมือ -การค้นหา -การถ่ายทอด -แลกเปลี่ยนความรู้	มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีการค้นหาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	จำนวนครั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๔	การเรียนรู้	จัดการประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)							
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เป้าหมาย KM (Desired State) : ๔. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงาน อบต. ในสังกัด ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ และได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ศึกษาต่อ							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การวัดผล	จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.ป่าตึง	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	มีการติดตามและประเมินผลแผน การจัดการความรู้ อบต.ป่าตึง	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ อบต.ป่าตึง	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๖	การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล	การให้รางวัล	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัด อบต. มี ความเข้าใจการจัดการ ความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ ๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง (Knowledge Management : KM)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จะได้ดำเนินการจัดองค์ความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
๒. จัดทำแผนจัดความรู้ในองค์กร
๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณฐกรณ์ ใจรังสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
(Knowledge Management) ประจำปี ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายณฐกรณ ใจรังสี	ประธานกรรมการ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
๒	นายทศ วังเมือง	กรรมการ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓	นางสาวศุจิรัตน์ โสภณ	กรรมการ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๔	นางธรียา ศรีคำ	กรรมการ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	นางธัญชนิกานัญญ์ นิลคำ	กรรมการ	หัวหน้าสำนักปลัด
๖	นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์	กรรมการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
๗	นายจำรัส ปิงยอง	กรรมการ	วิศวกรโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
๘	นางสาวกนกพร โภชนพันธ์	เลขานุการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เหตุผลความจำเป็นในการจัดประชุม

นายณฐกรณ ใจรังสี
(ประธานกรรมการ)
นายก อบต.ป่าตึง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ"

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง จึงได้มีคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กรตามคำสั่ง อบต.ป่าตึง ที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เป็น กรรมการ
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็น เลขานุการ

โดยคณะกรรมการ มีหน้าที่ กำหนดแนวทางและจัดทำแผนจัดความรู้ในองค์กร ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม และประชาสัมพันธ์การจัดความรู้ในองค์กร และดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายณฐกรณ ใจรังสี
นายก อบต.ป่าตึง
(ประธานกรรมการ)

๓.๑ พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการอธิบายรายละเอียดของร่างแผนการจัดการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

น.ส.กนกพร โภชนพันธ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(เลขานุการ)

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด๓ มาตรา๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ในการนี้งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้จัดทำ ร่างแผนการจัดการจัดการ ความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง พร้อมนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๑. วิสัยทัศน์

๒. พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๔. นโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

๕. โครงสร้างส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ส่วนที่ ๒ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

๑. การจำแนกความรู้

๒. แนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้

๓. การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้

ส่วนที่ ๓ จำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จขององค์กร
แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตาม
ประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ได้แก่

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ส่วนที่ ๔ กฎแห่งความสำเร็จในการจัดการความรู้ในองค์กร

๑. ขั้นตอนการจัดทำแผน KM

๒. แผนการจัดการความรู้สู่การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

นายทัต วังเมือง
ปลัด อบต.ป่าตึง
(กรรมการ)

ขอให้ฝ่ายเลขานุการช่วยอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการ
ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เพื่อให้ทุกส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่
ได้มีความเข้าใจถึงความเป็นมาของร่างแผนการจัดการความรู้ฯ

น.ส.กนกพร โภชนพันธ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(เลขานุการ)

ตามเอกสารหมายเลข ๒ ส่วนที่ ๔ หน้า ๑๘ ได้อธิบายขั้นตอนการจัดทำแผน
KM โดยอ้างอิงจากคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดย สำนักงาน ก.พ.ร. และ
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ดังนี้

๑. องค์กรจะต้องมีการกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ หรือ ขอบเขต KM
(KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desire State) ที่องค์กรต้องการเลือกทำ และ
ต้องการจัดการความรู้ที่จำเป็นต้องมีในกระบวนการงาน (Work Process) เพื่อสนับสนุน
ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒. เมื่อองค์กรได้ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของขอบเขต KM (KM
Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State) แล้ว ให้นำหัวข้อเป้าหมาย KM ที่
องค์กรต้องทำ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยการจัดทำแผน
จะขึ้นอยู่กับความพร้อมขององค์กรที่ทำให้เป้าหมาย KM บรรลุผลสำเร็จ โดยการ
ประเมินองค์กรของตนเองก่อนจัดทำแผน KM

๓. การประเมินองค์กรของตนเองเรื่องการจัดการความรู้ เป็นกระบวนการที่ทำให้ทราบถึงความพร้อม (จุดอ่อน - จุดแข็ง / โอกาส - อุปสรรค) ในเรื่องการจัดการ
ความรู้ และนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการจัดทำแผน KM
ให้ สอดรับกับเป้าหมาย KM ที่เลือกไว้ โดยองค์กรสามารถเลือกวิธีการประเมินองค์กร
ตนเองเรื่องการจัดการ ความรู้ที่เหมาะสมกับองค์กร

การประเมินองค์กรตนเองจะต้องเป็นการระดมสมองกันภายในองค์กรเอง โดย
อย่างน้อยจะต้องมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามขอบเขต KM และ
เป้าหมาย KM เข้าร่วมการประเมินองค์กรด้วย ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินตนเอง
เรื่องการจัดการความรู้ จะต้องเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนกับขอบเขต KM และ
เป้าหมาย KM ซึ่งจะทำให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้สามารถสอดคล้องกับผลลัพธ์
ที่ได้จากการประเมิน และส่งผลให้เป้าหมาย KM บรรลุผลสำเร็จตามแผนที่กำหนด

๔. นำผลการประเมินตนเองที่ได้ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ หรือ แผน KM ตามกระบวนการจัดการความรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดยให้ระบุถึง

• กิจกรรมต่าง ๆ ตาม กระบวนการจัดการความรู้ (๗ ขั้นตอน) และ กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (๖ องค์ประกอบ)

- วิธีการสู่ความสำเร็จ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- เป้าหมาย
- วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้
- งบประมาณดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต. จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของรัฐบาล โดยมีการกำหนดขอบเขต KM หรือกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การพัฒนางานที่ปฏิบัติ
๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๓. การสร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

นายทัต วังเมือง
ปลัด อบต.ป่าตึง
(กรรมการ)

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และกำหนดการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม KM เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคของการจัดทำแผนฯ และการดำเนินการตามแผน

ที่ประชุม

- ร่วมกันพิจารณารายละเอียดในร่างแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง และกำหนดเกณฑ์การประเมินแนวทางการติดตามและประเมินผลกิจกรรมสู่ความสำเร็จระยะเวลาในการปฏิบัติตามตัวชี้วัด เป้าหมาย และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

นายณัฐกรณ์ ใจรังสี
นายก อบต.ป่าตึง
(ประธานกรรมการ)

ในเมื่อทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง และกำหนดเกณฑ์การประเมินแนวทางการติดตามและประเมินผลกิจกรรมสู่ความสำเร็จแล้วนั้น จึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ที่ประชุม

มติเอกฉันท์เห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวกนกพร โภชนพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

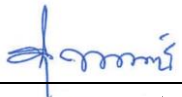
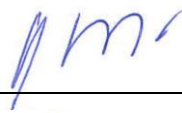


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทัต วังเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง

ลงทะเบียนการประชุม
คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง
(Knowledge Management) ประจำปี ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑	นายณฐกรณ์ ใจรังสี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าตึง (ประธานกรรมการ)	
๒	นายทัต วังเมือง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กรรมการ)	
๓	นางสาวศุจิรัตน์ โสภณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กรรมการ)	
๔	นางธรียา ศรีคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)	
๕	นางธัญนิกาญจน์ นิลคำ	หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการ)	
๖	นายอุเทน เกษสุตาภรณ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (กรรมการ)	
๗	นายจรัส ปิงยอง	วิศวกรโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)	
๘	นางสาวกนกพร โภชนพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (เลขานุการ)	